

# 育英醫護管理專科學校化妝品應用與管理科

## 學生學習成果展演活動補助要點

中華民國105年02月17日科務會議通過  
中華民國105年03月07日行政會議修正後通過  
中華民國106年05月26日科務會議修正通過  
中華民國106年06月12日行政會議修正通過  
中華民國108年03月13日科務會議修正通過  
中華民國108年04月08日行政會議修正通過  
中華民國114年01月03日科務會議修正通過  
中華民國114年02月10日行政會議修正通過

- 一、 為協助本科提昇教學品質及發展科特色、促進學生學習成效、鼓勵學生積極辦理學習成果展演活動、提升教學績效，特訂定「育英醫護管理專科學校化妝品應用與管理科學生學習成果展演活動補助要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、 本要點所稱之學習成果展演活動係指畢業展演活動與特色展演活動：
  - (一) 畢業展演活動係指由本科之應屆畢業生所舉辦的畢業成果展演等活動。
  - (二) 特色展演活動係指由本科為名義所舉辦的各種教學成果展演活動。
- 三、 申請教師於公告收件期間內繳交「申請表」及「計畫書」至本科辦公室，經本科教師暨學生成長委員會及科務會議審查通過，提交整體發展經費獎勵補助款專責小組備查。
- 四、 補助金額與項目：
  - (一) 每年度依本校獲教育部獎勵補助整體發展經費匡列所需經費，每案得申請之補助金額以經常門業務費 30 萬元為上限。
  - (二) 本要點之補助項目，僅限為辦理學習成果展演活動所需之校外場地使用費、運輸費(作品運送)、展場佈置相關之消耗性材料、展場設備租賃費、評審出席費、技術指導費、誤餐費、印刷費、雜支等。
- 五、 核銷程序：
  - (一) 應於展演活動辦理 1 個月前，辦理申請動支與採購簽呈獲准後始得辦理。
  - (二) 於活動結束後 1 個月內，完成成果展演績效佐證資料之繳交於本科辦公室，檢具相關憑證辦理經費核銷作業，並於當年度 12 月 15 日以前完成補助相關經費之核銷。

- 六、 本要點補助經費來源為教育部整體發展獎勵補助經費，補助金額得視當年度預算規劃而調整。
- 七、 本要點未盡事宜，悉依教育部相關法令及本校規定辦理。
- 八、 本要點經科務會議及行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 化妝品應用與管理科學生學習成果展演活動申請表

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補 助 案 別                   | <input type="checkbox"/> 畢業展演活動 <input type="checkbox"/> 特色展演活動                                                                                                                                                                                              |
| 活 動 名 稱                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 主 辦 單 位                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 協 辦 單 位                   | (若無協辦單位則寫無)                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 活 動 時 間                   | 自    年    月    日 起 至    年    月    日 止，共計    天                                                                                                                                                                                                                |
| 活 動 地 點                   | <input type="checkbox"/> 校內： <input type="checkbox"/> 校外：                                                                                                                                                                                                    |
| 預 估 受 益 人 數               | 演(展)出人數：                      人，觀摩或與會人數：                      人                                                                                                                                                                                              |
| 申請補助金額                    | 元 (如經費預算表)                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 經費來源                      | 年教育部獎勵補助整體發展經費                                                                                                                                                                                                                                               |
| 預 期 成 效                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 申 請 人 簽 章                 | (    年    月    日 )                                                                                                                                                                                                                                           |
| 教師暨學生成長<br>委員會會議<br>(初 審) | <b>【_____學年度_____學期_____次教師暨學生成長委員會會議】</b><br><div style="text-align: right;">(    年    月    日 )</div> <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 不通過，原因：<br><br><div style="text-align: right;">教師暨學生成長委員會章：</div> |
| 科/中心會議<br>(複 審)           | <b>【_____學年度第_____次科務會議】</b> (    年    月    日 )<br><input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 不通過，原因：<br><br><div style="text-align: right;">科／中心章：</div>                                                           |
| 會計室<br>(經費審核)             | <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 不通過，原因：<br><br><div style="text-align: right;">會計室主任：</div>                                                                                                              |

註：申請表於通過後提交整體發展經費獎勵補助款專責小組備查

# 育英醫護管理專科學校

## 化妝品應用與管理科學生學習成果展演活動計畫書



計畫名稱：

計畫主持人：

協同主持人：

執行期間：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止

## 計畫書

- 一、活動主旨：
- 二、計畫摘要：
- 三、活動時間：
- 五、活動地點：
- 六、參加對象：
- 七、經費概算表：

| 編號     | 項 目 | 單位 | 數量 | 單價 | 補助款 | 配合款 | 備 註 |
|--------|-----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 1.     |     |    |    |    |     |     |     |
| 2.     |     |    |    |    |     |     |     |
| 3.     |     |    |    |    |     |     |     |
| 4.     |     |    |    |    |     |     |     |
| 5.     |     |    |    |    |     |     |     |
| 6.     |     |    |    |    |     |     |     |
| 7.     |     |    |    |    |     |     |     |
| 8.     |     |    |    |    |     |     |     |
| 合 計    |     |    |    |    |     |     |     |
| 總計新台幣： |     | 萬  | 仟  | 佰  | 拾   | 元整  |     |

承辦人

單位主管

會計主任

校長