

### 育英醫護管理專科學校國外出差旅費報告表

單位					姓名									
出差事由														
出差起迄日期		中華民國 年 月 日起至 年 月 日止共計 天。												
年		起迄地點	工作記要	交通費			生活費	辦公費					總計	備註
月	日			飛機	船舶	長途大眾 陸運工具		手續費	保險費	行政費	交際費 及禮品	雜費		
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
出差人					人事室							校長		
單位主管					會計室									

※ 注意：本表逐欄填寫清楚，如有塗改應加蓋私章。