

育英醫護管理專科學校\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期畢業離校手續單

科系		班級		學號	
		姓名		聯絡電話	

辦理單位		辦理事項	負責單位簽核
各科	導師	依各科規定辦理	
	科主任		
技合處	技合處 分機1503	提供班上同學聯絡網電子檔利後續畢業生流向調查 (內容含學號、姓名、手機號碼、email、Line ID)	
	圖書館 分機1141	借用圖書者完成辦理圖書歸還	
總務處	營繕暨環安組 分機1320	離校前教室內教學設備完備	
教務處	教務行政組 分機1110、1106	1.期末教學評量調查問卷填寫完成 2.課程評量調查問卷填寫完成	

附註：1.畢業生以班級為單位，由班代辦理畢業離校手續。

2.請於**離校前完成各單位簽核後，繳回本單至教務行政組**。

3.持一卡通學生證畢業後，學生證將會自動轉為無記名普卡，相關遺失補發及記名作業請依一卡通公司規定辦理。申請網站：<https://www.i-pass.com.tw/>。

4.若各科於學期結束欲繼續借用教室及使用冷氣，仍請先完成離校手續歸還相關物品；有需求科系請向依行政流程申請，再借用相關設備。