

育英醫護管理專科學校機構典藏徵集辦法

中華民國 98 年 03 月 02 日行政會議通過
中華民國 102 年 11 月 25 日行政會議修正通過
中華民國 113 年 03 月 04 日行政會議修正通過

第一條 育英醫護管理專科學校圖書館（以下簡稱本館）為完整徵集本校各單位出版品及教職員生之學術性著作，以充實本校機構典藏及學校史料內容，特訂定「育英醫護管理專科學校機構典藏徵集辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 徵集對象

- 一、 本校專任教職員或退休教職員。
- 二、 本校各教學及行政單位。
- 三、 校友及社會人士。

第三條 徵集範圍

- 一、 碩博士論文
- 二、 期刊論文
- 三、 會議論文
- 四、 研究計畫結案報告
- 五、 各單位出版品

第四條 資料形式及徵集數量

- 一、 徵集資料以電子檔案形式為主，如無電子檔案，可繳交實體資料，以一份為原則。
- 二、 如有特殊情況，本館得作權宜處理。

第五條 徵集及作業方式：

- 一、 本館徵集之各項資料皆以無償、非專屬授權為原則。
- 二、 個人著作：由創作人將著作直接繳交本館，並簽妥授權書。（授權書見附件）。
- 三、 單位出版品：由各單位聯絡人統一收集所屬單位出版品（含授權書），繳交本館。
- 四、 圖書館先行建置機構典藏系統，並負責系統軟硬體之建置、維護與提供必要協助。

五、 簽妥之授權書由本館集中保存備查。

第六條 本辦法經行政會議通過，陳請 校長核定後公佈實施，修正時亦同。