檔　　號：
保存年限：

育英醫護管理專科學校　開會通知單

受文者：如正本冊列人員

發文日期：中華民國 114 年 3 月 12 日
發文字號：(114)育英專祕會字第 006 號
速別：普件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：

裝

開會事由：召開 113 學年度第 2 學期第 3 次主管會報

開會時間：中華民國 114 年 4 月 7 日（星期一）下午 2 時 30 分

開會地點：靜思樓二樓會議室

主持人：汪校長宜霈

聯絡人及電話：楊凱蓁 07-3811765 轉 1006

訂

出席者：汪校長宜霈、教務處卓主任怡孜、學生事務處莊主任育冠、總務處陳主任怡芬、技術合作處簡主任睿清、秘書室王主任健任、人事室古主任素貞、會計室謝主任佳玲、護理科陳主任孟勤、老人健康服務事業管理科王主任明仁、化妝品應用與管理科朱主任立雯

列席者：

副　本：
備　註：

線

為落實環保政策，請自行攜帶杯具

育英醫護管理專科學校
113 學年度第 2 學期第 3 次主管會報議程

時間：114 年 4 月 7 日（星期一）下午 2 時 30 分
地點：本校靜思樓二樓會議室

主席：汪校長宜霈

出席人員：汪校長宜霈、教務處卓主任怡孜、學生事務處莊主任育冠、總務處陳主任怡芬、技術合作處簡主任睿清、秘書室王主任健任、人事室古主任素貞、會計室謝主任佳玲、護理科陳主任孟勤、老人健康服務事業管理科王主任明仁、化妝品應用與管理科朱主任立雯

列席人員：

壹、 主席致詞

貳、 各科處室中心工作報告

秘書室
教務處
學務處
總務處
技術合作處
人事室
會計室
護理科
老人健康服務事業管理科
化妝品應用與管理科

參、 討論事項

肆、 結論

伍、 散會（下午　時　分）

育英醫護管理專科學校
113學年度第2學期第3次主管會報簽到單

一、開會日期：114年4月7日(星期一)

二、開會時間：下午2時15分

三、開會地點：本校靜思樓二樓會議室

四、主席：汪宜霈校長　　紀錄：楊凱蓁

職稱	出席者	簽名處	職稱	出席者	簽名處
校長	汪宜霈		秘書室主任	王健任	
教務處主任	卓怡孜		會計室主任	謝佳玲	
學務處主任	莊育冠		護理科主任	陳孟勤	
總務處主任	陳怡芬		老服科主任	王明仁	
人事室主任	古素貞		妝管科主任	朱立雯	
技術合作處主任	簡睿清				
職稱	列席者		職稱	列席者	
秘書室行政助理	楊凱蓁				

育英醫護管理專科學校
113 學年度第 2 學期第 3 次主管會報會議記錄

時間：114 年 4 月 7 日（星期一）下午 2 時 15 分

地點：本校靜思樓二樓會議室

主席：汪校長宜霈 **紀錄：楊凱蓁**

出席人員：汪校長宜霈、教務處卓主任怡孜、學生事務處莊主任育冠、總務處陳主任怡芬、技術合作處簡主任睿清、秘書室王主任健任、人事室古主任素貞、會計室謝主任佳玲、護理科陳主任孟勤、老人健康服務事業管理科王主任明仁、化妝品應用與管理科朱主任立雯

列席人員：

壹、 主席致詞

已達法定人數，會議開始。

貳、 各科處室中心工作報告

一、教務處

1.敬請轉知導師了解班級學生扣考情形。

2.4 月 12 日五專入學說明會截至本日目前計 55 位學生及家長報名參加。

3.擬於下學年度第 18 週進行期末評量檢討暨統整學習，敬請科主任協助與科內老師討論，評估可行性。

4.預計推行涵育英華課程，有關細節項目，敬請主管協助增補及補充。

二、學務處

1. 預計於 4 月 9 日辦理自我傷害演練。

三、總務處

1.本處提供各單位已逾財產年限之財務，敬請各單位進行財產之檢討，若損壞及不堪使用，再請進行報廢，並將預計報廢項目反黃，回傳總務處出納保管組。

四、化妝品應用與管理科

1.擬於 5 月 8 日辦理別章典禮、5 月 9 日辦理畢展。

參、 指裁示事項

一、 強化媒體曝光，敬請以下單位於時間前繳交新聞稿及照片。

（一）護理科：學生參加技能競賽主題，於 4 月 11 日繳交。

（二）妝管科：學生參加競賽得獎主題，於 5 月 12 日繳交。

（三）老服科：學生參加競賽得獎主題，於 6 月 10 日繳交。

（四）學務處：學生社團或原資相關主題，於 7 月 11 日繳交。

二、 無聲廣播系統建置學生賀榜訊息：

教務處：上學期前三名學生。

學務處、三科：學生優良表現。

三、 敬請老服科評估是否更改科名為「高齡健康服務事業管理科」。

肆、 討論事項

無

伍、 散會（下午 4 時 00 分）

附件一、各科處室中心工作報告

秘書室

1. 規劃辦理 113 學年度第 2 學期第 3 次行政主管會議。
2. 規劃辦理 113 學年度第 2 學期第 1 次校務會議。
3. 完成校園廁所心理健康及性平標語設計及印製。
4. 完成辦理校園心理健康計畫「育英有愛，與您相玉」講座活動。

教務處

教務行政組

◎完成工作事項：

1. 全校人數資料（統計日 114 年 3 月 20 日：全校共計 1,602 人：護理科 1,134 人、妝管科 197 人、老服科 271 人）。
2. 休退學人數（統計日 114 年 3 月 20 日），請見以下說明及附件。
   (1) 113 學年第二學期休學人數共計 17 人，退(轉)學人數共計 19 人。
   a.2 月份休學人數共計 13 人；護理科 10 人、妝管科 0 人、老服科 3 人。
   退(轉)學人數 18 人：護理科 12 人、妝管科 2 人、老服科 4 人。
   b.3 月份休學人數共計 4 人；護理科 2 人、妝管科 2 人、老服科 0 人。
   退(轉)學人數 1 人：護理科 1 人、妝管科 0 人、老服科 0 人。
3. 完成 113-2 學年度延修生選課作業。
4. 完成 113-2 學年度在校生加退選作業。
5. 完成 113-2 學年度跨校選課作業。
6. 完成 113-2 學年度轉學、轉科及復學生學分抵免清單領取及說明作業。
7. 完成 113-2 學年度在校生註冊相關事宜。
8. 完成專兼任教師鐘點時數確認。

◎目前執行工作：

1. 填報校務基本資料庫。
2. 辦理期中考試務相關作業。
3. 辦理 114 學年度全校行事曆彙整作業。
4. 持續辦理休(退)學、復學及相關證明申請作業。

綜合業務組

◎完成工作事項：

1. 完成拜訪高雄市國中輔導室及教務處主任及組長，10 大重點國中導師，偏鄉及外縣市國中電訪或拜訪。
2. 完成 113 學年度第二學期在校生介紹轉學生獎勵申請(共 8 件)。
3. 完成 114 學年度離島保送生錄取公告及報到(報到狀況：金門縣：護理科 6 位，妝管科 1 位，老服科不報到。澎湖縣：護理科 3 位。屏東縣：妝管科 1 位，共 11 位報到)。
4. 完成金門縣五專入學說明會及離島保送錄取生說明會。
5. 完成澎湖縣五專入學說明會。
6. 完成 114.3.22 五專入學說明會暨義大大昌醫院職涯領域參訪。
7. 完成送出 113 學年度第二學期國中技藝課程申辦資料。
8. 完成參加 114 學年度完全免試入學操作說明會。

◎目前執行工作

1. 宣導及規劃 4 月 12 日五專入學說明會。

2. 早鳥入學獎勵及各項新生入學獎勵金及獎學金招生宣導。
3. 製作自媒體招生宣傳廣告及回應 IG 及 FB 詢問問題。

教師發展暨學習資源組

◎完成工作事項：

1. 完成 113 學年度第二學期補救教學時數分配。
2. 113-2 學生自主學習社群已收件 3 件。
3. 113-2.課業輔導員隨到隨審已收 6 件並加保完成，累計時數共 34 小時。
4. 召開 3/21 教發會議審查教師專業成長社群與審議修訂推動實務教學獎助辦法。
5. 114 年高教深耕計畫經費 3-4 月開帳，114 年度深耕計畫經費第一期款金額 268 萬 2,000 元，截至 3 月 21 日已開帳金額 244 萬 3,576 元，第一期款尚餘 23 萬 8,424 元。

◎目前執行工作：

1. 113-2 學生社群、課業輔導員收件。
2. 114 年教師社群、優良教材教具競賽、改進教學、創新教學模式(減授鐘點)收件。
3. 114 年高教深耕計畫經費 3-4 月開帳。
4. 核對 113 學年度第二學期創新教學、創新創業、STEM 課程類別。
5. 將於 3 月 31 日召開高教深耕計畫推動委員會第 3 次會議。
6. 持續辦理 114 年度高等教育深耕計畫請購與核銷。

通識教育組

◎已完成工作：

1. 完成 113-2 中檢模擬考前測。
2. 完成數學、國文、英文補救教學時間規劃。
3. 審查轉、復學生學分抵免申請。
4. 審查替代課程、通識選修加選及跨校選課申請。
5. 繳交「114 年教育部提升大學通識教育計畫（iGER）－分區諮詢服務座談會」--本校推動通識教育及資訊科技素養教育現況簡報。
6. 填報校基庫資料。

◎目前執行工作：

1. 建置 LMS 核心能力資料。
2. 第 68 期校訊徵稿(8K 版面)，4/7(一) 截稿。
3. 推動【趨勢經典文學劇場】報名。
4. 規劃 114 年深耕計畫子計畫 1-4 選修(含身心健康促進、通識專業融通及微學分)課程。
5. 籌備 114 年度深耕計畫活動：
   4 月 2 日(三)14:10~16:00「空空如也—由空污問題探索 SDGs 在地關懷行動方案」研習
   4 月 30 日(三)14:10~16:00 中文能力競試
6. 籌備 114 年度心理健康計畫活動：
   4 月 18 日(五)13:30~15:00 作家講座：廖玉蕙「痴與負：古典小說中的兩性書寫」研習
   4 月 23 日(三)13:20~16:00「彩繪你的人生- - Colors 出色溝通力」研習
   8 月 12 日(二)08:40~16:30「心路微旅行」情感教育教師培力工作坊
   10 月 15 日(三)13:20~16:00「玩轉心人生」電影欣賞會暨情感教育講座
7. 擬訂 114 入學學分表(調整數學、性別與生命教育學分，新增大學入門課程)。
8. 修訂通識替代課程對照表。
9. 審查 114-1 學期通識選修開課申請。

學務處

體育暨課外活動指導組

一、校內經費-113 學年度各項獎助學金經費執行表：

項目	預估金額(a)	實際核銷(b)	剩餘經費(c=a-b)	執行比例
獎學金-校款	509,000	431,000	78,000	84.68%
助學金-工讀金	1,973,000	1,057,169	915,831	53.58%
助學金-急難救助金	400,000	140,000	260,000	35%
助學金-共同助學金	418,000	257,800	160,200	61.67%
合計	3,300,000	1,885,969	1,414,031	57.15%

二、學輔經費執行表：(114 年 1 月 20 日報部申請金額)

113 年學輔經費執行表(願景一)						
	配合款	百分比	補助款	百分比	總金額	百分比
核定金額	242,500	100%	279,500	100%	522,000	100%
動支經費(申請)	-	0.00%	15,364	5.50%	15,364	2.94%
執行經費(核銷)	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%
剩餘經費					522,000	
113 年學輔經費執行表(願景二)						
	配合款	百分比	補助款	百分比	總金額	百分比
核定金額	687,350	100%	765,025	100%	1,452,375	100%
動支經費(申請)	69,000	10.04%	103,670	13.55%	172,670	11.89%
執行經費(核銷)	13,500	1.96%	4,750	0.62%	18,250	1.26%
剩餘經費					1,434,125	
113 年學輔經費執行表(願景三)						
	配合款	百分比	補助款	百分比	總金額	百分比
核定金額	248,710	100%	144,535	100%	393,245	100%
動支經費(申請)	44,000	17.69%	22,866	15.82%	66,866	17.00%
執行經費(核銷)	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%
剩餘經費					393,245	
113 年學輔經費執行表(願景四)						
	配合款	百分比	100%	百分比	總金額	百分比
核定金額	49,500	100%	39,000	100%	88,500	100%
動支經費(申請)	8,000	16.16%	12,000	30.77%	20,000	22.60%
執行經費(核銷)	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%
剩餘經費					88,500	
113 年學輔經費執行表(願景一~四)						
	配合款	百分比	補助款	百分比	總金額	百分比
核定金額	1,228,060	100%	1,228,060	100%	2,456,120	100%
動支經費(申請)	121,000	9.85%	153,900	12.53%	274,900	11.19%
執行經費(核銷)	13,500	1.10%	4,750	0.39%	18,250	0.74%
剩餘經費					2,437,870	

三、高等教育深耕計畫「第一部分計畫書」附錄 1：「提升告較公共性：完善就學協助機制，有效促進社流動」經費執行表：

1. 教育部已核定 114 年經費：人事費 0 元；業務費 1,319,000 元，獎勵補助 14,000 元，共計 1,333,000 元。
2. 113 年所有捐款金額為 14,000 元。
3. 114 年度共計 1,347,000 元。已於 3 月開始提供學生申請獎助學金，預計 4 月起開始核銷作業。

◎已完成工作：

1. 3 月 7 日日辦理 114 年學輔經費使用說明會，共計 35 人參加。(排球社及妝科會未派員參加，已告誡之後再犯則不予補助活動經費。)
2. 3 月 13 辦理 113-2 社團期初座談會，共計 25 個社團(48 人)參加。(原定 3 月 12 日辦理，因遇全護理科二年級考試，故調整為 13 日辦理座談會。)
3. 3 月 19 日學生會暨學生議會辦理國民法官認識暨模擬法庭活動，共計 50 人次參加。
4. 3 月 20 日召開畢業典禮第二次籌備會。有關科致詞代表，有些科是設計有參選條件與選舉機制，有些科據學生陳述會故意投給缺席同學，建請各科再檢視代表產生方式。
5. 3 月 28 日學生會暨學生議會辦理心動園遊會，預計全校師生共同參加。

◎目前執行工作：

1. 4 月 23 日學生議會辦理法治教育活動-法院參訪，預計 36 人參加。
2. 4 月 24 日召開畢業典禮第三次籌備會。
3. 4 月 30 日辦理社團評鑑。

身心健康促進組

1.近來學生情緒、生活、家庭、學習等較多狀況，請各位師長多增加留意，授課教師缺曠務必登錄。

◎已完成工作：

1. 3 月 7 日資源教室完成 113 學年度第二梯次鑑定資料系統填報。
2. 3 月 10 日辦理「113-2 特殊教育推行委員會」。
3. 3 月 11 日召開 113-2 轉銜評估會議，並於 3 月 12 日完成轉銜通報。
4. 3 月 12 日 114 年度大專校院健康促進學校計畫-菸毒防制講座、保健股長研習。
5. 3 月 17 日完成召開個案討論會、實習心理師辦理諮商輔導團體。
6. 3 月 18 日辦校園心理健康促進計畫(N3-5 班輔)時間管理：共 52 人參與。
7. 3 月 19 日辦理校園心理健康促進計畫-曼陀羅心靈響宴：共 25 人參與。
8. 3 月 19 日-3 月 20 日辦理 114 年度大專校院健康促進學校計畫-魅力四射有氧舞。
9. 3 月 21 日完成書面審查項目一資料確認及彙整。
10. 3 月 21 日完成期中考前加強班之調查及排定。
11. 3 月 26 日辦校園心理健康促進計畫(N1-3 班輔)愛情關係適應。

生活輔導組

1. 114 年 3 月校安通報統計分析說明：本校截止 3 月 18 日(星期二)，有 6 件分別為交通安全 2 件、家庭暴力 2 件、性平事件 1 件及自殺自傷 1 件。

2. 學生急難探視及慰問金

113-2	113-2	支用(元)	餘額(元)
20,000 元	申請人數(人)5 人	2,243 元	17,757

◎已完成工作：

1. 2 月 20 日教育部校安中心完成本校大專校園安全自檢核表填寫作業：至教育部校安中心

完成本校大專校園安全自檢核表填寫，並陳校長核示。

2. 2 月 24 日 113-2 特定人員調查：於 2 月 24 日(一)完成各年級各班特定人員調查單，目前管制 1 員，已於 2 月 25 日(二)上陳回復函教育部。
3. 3 月 3 日彙整機車及微型電動自行車資料：完成騎機車及微型電動自行車學生資料建立。
4. 3 月 6 日實彈射擊體驗協調會：1000 時賴教官至高雄市教育局參加教育部 114 年學生實彈射擊體驗協調會。
5. 3 月 6 日郭睦參訪：下午 13 時杜教官帶護理科 1 年 2 班同學 50 人至左營海軍軍港海軍郭睦參訪。
6. 3 月 11 日 缺曠約談：截至 3 月 11 日(二)止，已約談缺曠達 30 節以上同學，計有 N3-1 蘇翊翔等 12 位同學，提醒前述同學調整作息並依規定完成請假作業。
7. 3 月 12 日交通安全宣導：已對 N5-5 等 16 個班 176 人實施交通安全教育。
8. 3 月 14 日自治幹部獎狀：已完成五年級自治幹部名單，管制協助完成獎狀製作業。
9. 3 月 17 日建立天方系統班級幹部名單：已完成相關資料建制。

◎目前執行工作：

1. 4 月 23 學生實彈射擊體驗
2. 3 月-6 月賃居訪視

原住民資源中心

1. 「高等教育深耕計畫」附錄 2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」經費執行：
   (1)預撥第 1 期款共 60 萬。
   (2)總會系統開帳金額共 35 萬。
   (3)經費執行截至 3 月 20 日，請購金額 191,575 元，核銷金額 141,903 元。
2. 已辦理事項：
   (1) 3 月 3 日原民生校內外獎助學金、工讀、競賽等資訊更新。
   (2) 3 月 5 日辦理原青社社員大會。
   (3) 3 月 7 日完成原資中心全民原教系列「與大地共舞：教室繽紛角落」活動計劃-介入前評估報告。
   (4) 3 月 11 日撰寫「歐趴計畫-讀書小組」期中考運作模式。
   (5) 3 月 12 日辦理「原民相聚、食在幸福(四)」活動，討論 MATA 影音競賽劇本大綱。
   (6) 3 月 12 日辦理「多才多藝，朝著營火晚會前進！(一)」吉他課程活動。
   (7) 3 月 12 日辦理「與大地共舞：教室繽紛角落」活動，S1-2、N1-4 班級討論。
   (8) 3 月 17 日公告原資中心讀書小組計畫並持續推動。
   (9) 3 月 18 日完成原資中心畢業典禮籌備計畫。
   (10)3 月 18 日協助吉他課程參與同學購買自家練習吉他。
   (11)3 月 19 日辦理「原民相聚、食在幸福(五)」並與 MATA 獎競賽協助編劇、攝影陸老師談合作。
   (12)3 月 19 日辦理「多才多藝，朝著營火晚會前進！(二)」吉他課程活動。
   (13)截至目前為止，原資中心環境、桌椅、活動物品等皆已陸續到位，剩下數張要報廢的桌子尚待處理，若國中學生來校需要活動場地與活動帶動，原資中心這裡亦可提供協助場地、物力與人力的之支援。
3. 待辦理事項：
   (1) 3 月 24 日-3 月 18 日讀書小組計畫持續推動。
   (2) 3 月 25 日寄送高雄市原民會獎學金資料。

(3) 3 月 26 日辦理「原民相聚、食在幸福(六)」活動。
(4) 3 月 27 日-3 月 28 日出席東專區第二次工作小組會議。
(5) 4 月 18 日函報原民會獎助學金學生申請資料。
(6) 持續推動「與大地共舞：教室繽紛角落」活動。
(7) 持續推動畢業典禮籌備計畫。

總務處

營繕暨環境安全衛生組

◎已完成工作：

1. 處理修繕及維護事項:護理科 3-3 投影機畫面異常更換零件、靜思樓 2 樓拖把台阻塞清理、靜思樓樓梯燈線路異常處理、至善樓 1 樓布幕破損修補、力學樓髮型教室沖水台水管漏水巡檢、卓越樓地下室喇叭異常修復、卓越樓視聽教室電燈異常修復、宿舍各項維修...等。
2. 3 月 3-11 日完成教育部大專校院餐飲衛生輔導前置作業(福利社設置洗手台、餐廳故障電燈更換、牆面油漆、紗網更換、冷氣機及電動門檢測)。
3. 3 月 4 日完成老服科 5-1 教室殺蟲劑滅蚊作業。
4. 3 月 6 日完成護理科示範病房、至美樓與力學樓專業教室滅火器更新。
5. 3 月 17 日完成妝管科 1-1 冷氣清洗並重新安裝。
6. 3 月 17 日完成靜思樓運動地板旁牆面油漆作業。
7. 3 月 18 日完成教育部性別友善廁所設置規劃及蒐集優良範例填復作業。
8. 3 月 19 日完成函覆高雄市政府交通局關於本校停車場是否開放作為公共停車場事宜。
9. 3 月 19 日完成配合高雄市衛生局查核本校三台 AED 狀況均合於規定。
10. 3 月 20 日完成填報 113 年大專校院校園行動支付校園現況調查問卷。
11. 3 月 21 日完成增加至善樓機車棚樓梯燈以補足照明較不足處。
12. 3 月 21 日完成配合機電顧問公司人員會同電梯廠商更換內側電梯 NFB。
13. 3 月 21 日完成護理科辦公室、實習組、技合處區域孔洞封版及設置門擋以防治鼠患。
14. 3 月 26 日完成統計更換燈管數量以進行申請 114 年節能補助計畫前置作業。
15. 3 月 26 日完成召開 114 年度第 1 季環境安全衛生管理委員會議。

◎目前執行工作：

1. 教育部「113 年度部分補助大專校院改善無障礙校園環境案」無障礙廁所結案報部作業。
2. 114 年度深耕計畫性別友善廁所地坪修繕工程驗收作業。
3. 114 年度整體經費卓越樓廁所地坪整修工程施作安排。
4. 114 年度節能補助計畫申請相關前置作業。
5. 規劃教育部大專校院餐飲衛生輔導餐廳設施改善事項。
6. 進行年度消防設施檢修及申報事宜。
7. 各項規劃修繕及維護事項。

事務組

◎已完成工作：

1. 3 月 7 日配合新進教師輔導請採購作業說明。
2. 3 月 11 日辦理至善樓電梯維護合約續約。
3. 3 月 12 日配合餐飲衛生輔導訪視。
4. 3 月 12 日妝管科實習廠商說明會停車安排。
5. 3 月 17 日填報 113 年度獎勵補助經費自評表。
6. 3 月 19 日填報 113-2 校務基本資料庫表冊。
7. 3 月 24 日更新 113 學年度個資文件。
8. 3 月 26 日妝管科實習廠商說明會停車安排。

9. 3 月 1-22 日人身安全管理公益協會場地借用事宜。

◎目前執行工作：

1. 例行性事項：辦理各單位資本門及物品採購、招標、驗收、核銷作業；旅行平安保險要保作業；代訂花禮；廠商履約保證金到期退還作業；計算餐廳水電費；製作教職員及餐廳員工停車證；協調校外單位場地租借事宜。

出納暨保管組

◎已完成工作：

1. 3 月 14 日、3 月 28 日完成款項出款及撥付作業。
2. 3 月 17 日完成 3 月份校務基金專戶定利息收入報表製作。
3. 3 月 20 日完成修訂出納暨保管組 113 學年度個資文件。

◎目前執行工作：

1. 例行性事項：窗口收款作業；銀行業務；核對學雜費收入；各類所得扣繳申報；財物登記及財物管理事項。

文書業務

◎已完成工作：

1. 例行性事項：公文收發、郵件寄送、用印申請案件、紙本公文掛電子文相關事宜。

◎進行中工作：

1. 例行性事項：公文收發、郵件寄送、用印申請案件、紙本公文掛電子文相關事宜。

技術合作處

綜合規劃組

114 年高教深耕資安專章經費執行截至 3 月 26 日已請購金額 173,829 元，已核銷 128,678 元。

◎完成工作事項

1. 初步完成 113 年度各單位校務發展計畫績效指標執行情況彙整，需修改執行情形說明者已另通知補正。
2. 教育部獎勵補助經費：
   (1) 配合台評會自評作業第一階段期程，已於 3 月 4 日 完成 113 年度調薪差額補助成果報告及 3 月 25 日上傳 113 年度獎勵補助經費自評表(附表)及獎勵補助經費執行清冊等資料至台評會系統平台。
   (2) 已於 3 月 3 日召開 114 年度第 2 次獎勵補助經費專責小組會議，3 月 11 日依本年度第 1 期獎勵補助經費(資本門)及第 2 次專責會議共識，重新規劃全校及各科教學設備動支費用及變更項目。
3. 推廣教育課程辦理事項：
   (1) 3 月 19 日推廣教育芳香療法開課作業，共計 11 位學員參與。
   (2) 辦理大體見習課程開班之前置作業。
4. 教師產學合作及研究相關事項：
   (1) 於 3 月 14 日學審會通過本年度彙整教師專利申請案、教師申請專利獎勵案、產學合作獎勵案及教師專題研究案。
   (2) 於 3 月 12 日公告本校新設產學合作推動小組設置要點，並請各教學單位推派小組成員。
   (3) 將於 4 月 18 日下午舉辦「2025 健康促進與全人健康」學術研討會。
5. 職涯服務相關事項：
   (1) 已於 3 月 26 日辦理勞動部高屏澎東分署計畫之職涯講座活動，共有 67 位在校生參

加。

(2) 辦理 4 月 24 日就業博覽會書相關事項：與各參展廠商進行最後確認並告知參與本次活動相關注意事項。

(3) 規劃 5 月 6 日勞動部高屏澎東分署計畫-YS 參訪之前置作業。

6. 其他工作項目：

(1) 規劃深耕方案 3-3-1、4-3-1、8-3-1 之三科經費分配，以及各科辦理職涯與傑出校友相關活動。

(2) 配合考選部來文查驗校友參加國考之應試學歷。

(3) 執行 114 年度 3 月份校基庫填報。

(4) 3 月 26 日日本大樹集團(Daiki Group)來校洽談學生參訪及未來媒合至日本就業相關事宜。

◎目前執行工作

1. 續執行 113-2 學期推廣教育課程之開班作業，包括芳香療法、喪禮服務證照、大體見習等三門課程。
2. 規劃召開 113-2 學期學生證照獎勵委員會，審核學生證照獎勵作業。
3. 確認產學合作推動小組之委員會名單。
4. 於 4 月 18 日召開「2025 健康促進與全人健康」學術研討會。
5. 準備進行台評會自評作業第二階段抽審作業。

資圖組

◎完成工作事項

1. 持續規劃校基庫資料備份作業。
2. 規劃 ISO 導入輔導作業。
3. 辦理 113 學年度智財權填報工作及各單位個資資料更新彙整。
4. 於 3 月 24 日參加專科學校校務研究協作計畫說明會，後續加入相關計畫。
5. 圖書館業務

(1) 圖書館於 3 月 3 日完成教務行政組協助提供 20 位轉學生十進制資料，已匯入圖書館自動化系統，以利轉學生入館門禁系統辨識用。

(2) 圖書館於 3 月 17 日完成電子資源校內(外)連線操作說明更新版，已公告圖書館館頁及公告導師群組協助轉達各班學生。

(3) 圖書館於 3 月 19 日完成舉辦「資料庫研習 E 起來」研習，共計 74 位學生參加，提昇學生資訊檢索運用能力，以利搜尋文獻做報告之目的。

6. 資訊系統業務

(1) 完成指派各單位資安窗口。

(2) 寄送社交工程演練名單及相關資料給教育部。

(3) 學校首頁已由資圖組自行更新憑證，請駐點工程師協助套用憑證至各網頁。

(4) 請駐點工程師協助將新憑證套用至 GSI 設備上。

(5) 本校資安人員通過 ISO 27001 2022　LA 認證。

(6) 提交憑證申請書至教育部，並於 3 月 26 日完成新憑證設定。

(7) 測試畢業典禮直播設備。

(8) 預計 4 月 1 日辦理資安線上研習。

(9) 調查各單位 Adobe Acrobat 9 Pro 的安裝數量。

◎目前執行工作

1.辦理校務基本資料庫填報作業與校基庫資料備份。

2.持續辦理 113 學年度智財權填報工作。

3.更新各單位個資資料及製作適用各單位 ISMS 文件。
4.與通識教育組規劃學輔活動：「感恩心.關懷情讀書心得比賽」之活動議程。
5.持續處理贈書作業(含教職員、出版社、政府出版品贈送等)，進行系統編目及加工(書標、條碼、蓋章等)並上架供師生閱覽。
6.預計於 4 月 23 日至 4 月 29 日參與「南區圖書資源共享聯盟-二手書市集聯展」，共同響應世界書香日及增加二手書流通。
7.南區圖書資源共享聯盟邀請各校 4-6 月舉辦「SDGs 線上聯合書展：未來的工作：如何從夢想到行動」，本館將館藏-SDGs4、8、9 主題相關書單上傳至「南區圖書資源共享服務平台」共同展示。
8.持續辦理 114 年度教師研習、行政人員研習之審核與核銷事宜。

人事室

◎完成工作事項

1. 已於 3 月 10 日前完成教育部資深優良教師申請作業並寄出相關申請資料。
2. 已於 3 月 21 日前完成教學助理保費函報教育部作業。
3. 已於 3 月 21 日前完成 113 學年度第 2 學期私立學校教職員退休、撫卹、離職及資遣準備金(簡稱退撫準備金)函報作業。
4. 已於 3 月 31 日前完成 114 年查核 113 年獎勵補助經費自評表填表及佐證資料蒐集作業。
5. 已於 4 月 7 日於行政會議進行「教師授課時數暨超授鐘點處理辦法」及「教員工職場霸凌防治與處理作業要點」修訂。
6. 進行學務處護理師、心理師、教務處高教深耕計畫助理及護理科實習老師招聘作業。

◎目前執行工作

1. 持續進行 114 年 3 月校務基本資料庫資料填報。
2. 持續進行 114 年 4 月 10 日校務會議各項辦法與聘約提案作業。
3. 持續進行其他例行性工作。
4. 持續進行工讀生計畫加保及保費核銷作業。

會計室

◎已完成工作

1.114 學年預算完成編列。
2.校基庫資料填報完成。

◎目前執行中工作

1.例行性業務。

護理科

1. 3 月 8 日-3 月 9 日舉辦第二梯次 ACLS 證照研習。
2. 3 月 12 日辦理展翅計畫第 1 場醫院說明會。
3. 3 月 12 日-3 月 14 日至金門各國中招生。
4. 3 月 14 日課室整合。
5. 3 月 14 日鼎金國中辦理生涯+性別健康講座。
6. 3 月 19 日辦理展翅計畫第 2 場醫院說明會。
7. 3 月 19 日召開課程規畫委員會會議。
8. 3 月 19 日召開教師專業與研究發展委員會會議。
9. 3 月 22 日參加義大醫院參訪活動。
10. 3 月 26 日至台東新港國中辦理海線聯合升學博覽會。
11. 3 月 26 日帶 3 年級同學至高雄市立聯合醫院、義大醫院(本院及大昌醫院)及阮綜合醫院

參訪。

12. 3 月 26 日~3 月 28 日帶領學生參加勞動部全國技能競賽南區分區，並獲得第二名、第四名及佳作。
13. 執行五年級模擬考相關業務。
14. 技能競賽選手訓練。
15. 114 年校園參觀值班人力分配。
16. 監考護理科三年級開學複習考、五年級國考模擬考。
17. 規劃 4 月 9 日下午 2-3 點 2 位實習指導教師面試。
18. 安排大遠百活動人力。
19. 護理科畢業典禮規劃。
20. 持續增修評鑑內文.製作資料夾。

老人健康服務事業管理科

1. 3 月 13 日完成繳交 114 學年度五專入學說明會安排分工事宜。4 月 12 日完成五專入學說明會課程體驗活動。
2. 3 月 14 日完成國中技藝班授課事宜。3 月 20 日繳交國中技藝課程授課簡報及提供上課考題。
3. 3 月 18 日完成本科 4-7 月預約校園參觀假日排班表。
4. 3 月 15 日完成參加旗津國中校慶博覽會。
5. 3 月 14 日完成製作 113 年度金榜題海報完稿工作。
6. 本科 114 年技職網招生資訊已完成上網填寫修正內容。
7. 3 月 22 日完成義大大昌醫院的五專入學說明簡報與參訪活動。
8. 3 月 21，22，25 日完成旗津國中入班宣導共 3 班。
9. 4 月 1 日完成參加那瑪夏國中實作體驗活動。
10. 4 月 2 日完成將參加民族國中校慶博覽會。4 月 10 日完成國光國中集中宣導
11. 規劃 4 月 15 日國昌國中集中宣導。規劃 4 月 25 日中崙國中性平健康講座。
12. 3 月 12 日完成屏東縣獅子鄉新路社區做有關長者失智症專題實作活動。3 月 14 日完成寶珠里社區執行有關長者失智症專題實作活動。
13. 3 月 12 日完成至博正護家、建國日照、小美好居家等實習單位訪視實習生與簽實習合約。
14. 3 月 13 日完成民生實習單位訪視與輔導實習生。
15. 4 月 1 日完成至基隆市立仁愛之家實習單位訪視實習生。
16. 3 月 25 日完成翠華園、博正護家、雷特氏關懷協會等實習單位訪視實習生與簽實習合約。
17. 3 月 27 日完成召開實習暨就業委員會議。
18. 擬運用 114 年度分配本科深耕 4-3-1 方案經費，以利規劃職涯定位就業輔導活動。
19. 3 月 13-15 日本科與群創媒體公司商討籌劃「實作場域設備精進計畫」與其計畫摘要撰寫事宜。
20. 3 月 21 日完成教育部「實作場域設備精進計畫」－課程師資設備精進計畫之計畫摘要與基本資料上傳作業。
21. 3 月 27 日完成召開 114 年教育部「實作場域設備精進計畫」第二次會議。3 月 28 日(五)完成其完整計劃書稿本定稿與美編。
22. 3 月 30 日完成 114 年教育部「實作場域設備精進計畫」完整計劃書(全)的繳交。3 月 31 日擬完成 114 年「實作場域設備精進計畫」完整計劃書上傳作業。
23. 3 月 19 日完成畢業典禮的畢業生代表及在校生致詞人選。

24. 3 月 20 日完成本科畢業典禮的規劃。
25. 3 月 28 日完成的規劃分科畢業典禮流程活動。
26. 4 月 9 日完成召開科務會議及科招生會議等。
27. 4 月擬準備本科遴選辦法進行科主任遴選作業。
28. 3 月 14 日填報校基庫。
29. 擬撰寫培育新舊優化學分學程學程專業人才校務研究(IR)計畫成果報告書

化妝品應用與管理科

1. 3 月 6 日召開招生、課規、導師及科務會議。
2. 3 月 6 日校長與會共同討論高風險休轉退名單。
3. 3 月 5 日培訓【高雄移動時尚周】展演種子學生。
4. 3 月 7 日完成聯合報的邊稿文宣設計。
5. 完成文府、鼎金、橋頭、東港、鳳林、瑞祥、文府、新園國中拜訪
6. 3 月 12 日辦理實習廠商說明會【醫美和時尚髮型單位】。
7. 3 月 14 日辦理實習生填報志願。
8. 3 月 13 日開始填報校基庫。
9. 3 月 15 日完成【高雄移動時尚周】學生展演活動。
10. 3 月 13 日洽談畢業成果展之拍攝團隊。
11. 3 月 19 日辦理實習廠商第二場說明會【美膚公司和髮型單位】。
12. 3 月 19 日完成兼任教師聘書發放作業。
13. 3 月 22 日完成五專入學說明暨義大大昌醫院參訪。
14. 3 月 21 日完成 3 月份多媒體成效統計。
15. 3 月 21 日完成分科畢業典禮規劃。
16. 3 月 18 日畢業生宣達二技測驗應考事項。
17. 3 月 26 日完成辦理實習廠商第三場說明會。
18. 3 月 27 日勞動部女子美髮乙級技術師證照放榜，通過率 100%。
19. 3 月 28 日至大灣國中進行健康講座。
20. 3 月 27-28 日進行 114-1 新實習單位【曹賜斌整形外科診所、韓斯曼身心 SPA 芳療館、日常所在髮型沙龍】訪視。
21. 協助參賽學生完成 2025 國際健康保健學術論文摘要上傳作業。
22. 完成分科畢典規劃。
23. 完成畢業典禮畢業生及在校生代表選拔。