

育英醫護管理專科學校 開會通知單

受文者：如正本冊列人員

發文日期：中華民國 114 年 4 月 16 日
發文字號：(114)育英專祕會字第 009 號
速別：普件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：

開會事由：召開 113 學年度第 2 學期第 4 次主管會報
開會時間：中華民國 114 年 5 月 5 日（星期一）下午 2 時 30 分
開會地點：靜思樓二樓會議室
主持人：汪校長宜霈
聯絡人及電話：楊凱綦 07-3811765 轉 1006

出席者：汪校長宜霈、教務處卓主任怡孜、學生事務處莊主任育冠、總務處陳主任怡芬、
技術合作處簡主任睿清、秘書室王主任健任、人事室古主任素貞、會計室謝主任佳玲、
護理科陳主任孟勤、老人健康服務事業管理科王主任明仁、化妝品應用與管理科朱主任立雯

列席者：

副 本：
備 註：

為落實環保政策，請自行攜帶杯具

育英醫護管理專科學校
113 學年度第 2 學期第 4 次主管會報議程

時間：114 年 5 月 5 日（星期一）下午 2 時 30 分

地點：本校靜思樓二樓會議室

主席：汪校長宜霈

出席人員：汪校長宜霈、教務處卓主任怡孜、學生事務處莊主任育冠、總務處陳主任怡芬、技術合作處簡主任睿清、秘書室王主任健任、人事室古主任素貞、會計室謝主任佳玲、護理科陳主任孟勤、老人健康服務事業管理科王主任明仁、化妝品應用與管理科朱主任立雯

列席人員：

壹、主席致詞

貳、各科處室中心工作報告

秘書室

教務處

學務處

總務處

技術合作處

人事室

會計室

護理科

老人健康服務事業管理科

化妝品應用與管理科

參、討論事項

肆、結論

伍、散會（下午 時 分）



育英醫護管理專科學校
113 學年度第 2 學期第 4 次主管會報簽到單

- 一、開會日期：114 年 5 月 5 日(星期一)
- 二、開會時間：下午 1 時 40 分
- 三、開會地點：本校靜思樓二樓會議室
- 四、主席：汪宜霈校長

紀錄：楊凱蓁

職稱	出席者	簽名處	職稱	出席者	簽名處
校長	汪宜霈		秘書室主任	王健任	
教務處主任	卓怡孜		會計室主任	謝佳玲	
學務處主任	莊育冠		護理科主任	陳孟勤	
總務處主任	陳怡芬		老服科主任	王明仁	
人事室主任	古素貞		妝管科主任	朱立雯	
技術合作處主任	簡睿清				
職稱	列席者		職稱	列席者	
秘書室行政助理	楊凱蓁				

育英醫護管理專科學校

113 學年度第 2 學期第 4 次主管會報會議記錄

時間：114 年 5 月 5 日（星期一）下午 1 時 40 分

地點：本校靜思樓二樓會議室

主席：汪校長宜霈

紀錄：楊凱蓁

出席人員：汪校長宜霈、教務處卓主任怡孜、學生事務處莊主任育冠、總務處陳主任怡芬、技術合作處簡主任睿清、秘書室王主任健任、人事室古主任素貞、會計室謝主任佳玲、護理科陳主任孟勤、老人健康服務事業管理科王主任明仁、化妝品應用與管理科朱主任立雯

列席人員：

壹、主席致詞

已達法定人數，會議開始。

貳、各科處室中心工作報告

一、秘書室

1. 擬於 5 月 14 日召開 113 學年度第 2 學期第 2 次校務會議。
2. 為尊重學生的性別認同，建議學籍系統之性別登記除生理性別欄位，可增設自我認同性別欄位予學生依其意願自由填寫，並盡力維護學生之性別認同權益及隱私權。

二、教務處

1. 本校學則預計修正學期學業成績不及格科目之學分數及其退學條件，並預計提送校務會議審議。
2. 5 月 13 日召開招生會議，屆時將進行電聯說明會，說明電聯注意事項，敬請負責妝管科及老服科電聯教師參與會議。
3. 已大致完成規劃必修 0 學分涵育英華課程，預計待新生導師確認後，召開說明會進行相關事項之說明。

三、學生事務處

1. 本處進行 113 學年度新生適應調查與對策之書面報告，及二、三年級學習適應調查與對策之書面報告，提供相關分析與對策資料，提供各科及導師參閱。

四、技術合作處

1. 建請學生事務處所進行新生適應調查，可研訂為校務研究議題。

五、人事室

1. 擬於 5 月 12 日召開校教評，進行本校約聘教師及實習教師續聘之審議。

六、化妝品應用與管理科

1. 5 月 7 日進行科主任票選事宜。
2. 5 月 8 日辦理別章典禮。
3. 5 月 9 日辦理畢業成果展。

參、指裁示事項

一、若校內同仁因公需外出，敬請務必完成請假程序再離校，以保障權益。

肆、討論事項

無

伍、散會（下午 3 時 00 分）

附件一、各科處室中心工作報告

秘書室

1. 規劃辦理 113 學年度第 2 學期第 4 次行政主管會議。
2. 完成辦理 113 學年度第 2 學期第 1 次校務會議。
3. 建置校長信箱系統。

教務處

教務行政組

◎完成工作事項：

1. 全校人數資料（統計日 114 年 4 月 22 日：全校共計 1,593 人：護理科 1,129 人、妝管科 196 人、老服科 268 人）。
2. 休退學人數（統計日 114 年 4 月 22 日），請見以下說明及附件。
 - (1) 113 學年第二學期休學人數共計 17 人，退(轉)學人數共計 19 人。
 - a. 2 月份休學人數共計 13 人；護理科 10 人、妝管科 0 人、老服科 3 人。
退(轉)學人數 18 人：護理科 12 人、妝管科 2 人、老服科 4 人。
 - b. 3 月份休學人數共計 7 人；護理科 4 人、妝管科 2 人、老服科 1 人。
退(轉)學人數 1 人：護理科 1 人、妝管科 0 人、老服科 0 人。
 - c. 4 月份休學人數共計 5 人；護理科 2 人、妝管科 1 人、老服科 2 人。
退(轉)學人數 1 人：護理科 1 人、妝管科 0 人、老服科 0 人。
3. 完成 113-2 學年度期中考試務相關作業。
4. 完成 113-2 學年度期中考扣考預警作業。
5. 完成 113 學年度暑修行程規劃作業。
6. 完成 114 學年度全校行事曆彙整作業。
7. 完成校務基本資料庫填報作業。

◎目前執行工作：

1. 辦理 113 學年度應屆畢業生畢業證書印製作業。
2. 辦理 113-2 學年度期中教學評量填寫作業。
3. 辦理 113-3 學年度暑修預選作業。
4. 辦理 114-1 學年度選修課程預選作業。
5. 持續辦理休(退)學、復學及相關證明申請作業。

綜合業務組

◎完成工作事項：

1. 完成 4 月 12 日五專入學說明會。
2. 完成捷運車廂廣告招生宣導(刊登期為 114 年 4 月 1 日-5 月 31 日)。
3. 完成開放 4-7 月校園參觀預約及介紹。
4. 完成規劃 114 年 5 月 24 日育英醫護美妝體驗營工作分配。
5. 完成填報 4 月綜合業務組校基庫資料。

◎目前執行工作

1. 早鳥入學獎勵及各項新生入學獎勵金及獎學金招生宣導。
2. 規劃五專完全免試入學錄取報到事宜。
3. 規劃會考後國三生至本校技職體驗事宜(瑞祥高中、鳳山國中等學校)。
4. 規劃 114 學年度國中技藝課程開課及合作事宜(合作國中:大灣國中、七賢國中)。
5. 製作 113 學年度第 2 學期國中技藝班成果冊。

6. 製作自媒體招生宣傳廣告及回應 IG 及 FB 問題。

教師發展暨學習資源組

◎完成工作事項：

1. 113-2 改進教學計畫共計二案，書面審查資料已經寄送外部審查委員審查。
2. 3 月 31 日第三次深耕會議追認之會議紀錄已上簽完成簽核。
3. 護理科 TA 時數已完成核對。
4. 深耕計畫 4-4-2 課業輔導員 4-6 月印領清冊已完成。
5. 114 年高教深耕計畫經費 3-4 月開帳，114 年度深耕計畫經費第一期款金額 268 萬 2,000 元，截至 4 月 16 日已開帳金額 253 萬 6,946 元，第一期款尚餘 14 萬 5,054 元。

◎目前執行工作：

1. 配合台評會 113 年度獎勵補助經費執行清冊抽審資料，各項申請文件、審查作業紀錄、核銷憑證及支出付款證明等佐證資料彙整中，待送交技合處確認。
2. 預計 5 月 16 日 (星期五)辦理優良教學教材教具製作競賽與推動創新教學減授鐘點外部審查委員遴聘中。
3. 核對及檢視深耕 KPI 指標與校務基本資料庫對應之目標值正確性。
4. 持續辦理 114 年度高等教育深耕計畫請購與核銷。
5. 將於 4 月 28 日召開高教深耕計畫推動委員會第 4 次會議。

通識教育組

◎已完成工作：

1. 完成 LMS 核心能力資料建置。
2. 審查 114-1 學期通識選修開課申請。
3. 擬訂 114 入學學分表(調整數學、性別與生命教育學分，新增大學入門課程)。
4. 修訂替代課程對照表。
5. 辦理 114 年度心理健康計畫活動：
4 月 18 日 13:30~15:00 作家講座：廖玉蕙「痴與負：古典小說中的兩性書寫」研習。
4 月 23 日 13:20~16:00 「彩繪你的人生-- Colors 出色溝通力」研習。
6. 辦理 114 年度深耕計畫活動：
4 月 2 日 14:10~16:00 「空空如也—由空污問題探索 SDGs 在地關懷行動方案」研習。
4 月 30 日 14:10~16:00 中文能力競試。
7. 審查 114 年深耕計畫子計畫 1-4 選修(含身心健康促進、通識專業融通及微學分)課程。
8. 公告 2025 年 SOS 計畫學分認抵表。

◎目前執行工作：

1. 推動參與校外藝文活動—4/26【趨勢經典文學劇場】。
2. 辦理生命教育暨美感素養活動：5 月 7 日(三)第四屆觀功念恩卡片傳恩情活動。
3. 修潤第 68 期校訊徵稿(8K 版面)，預計 5 月 26 日(一)出刊。
4. 籌備 114 年度心理健康計畫活動：
8 月 12 日 08:40~12:00 「心路微旅行」情感教育教師培力工作坊。
10 月 29 日 13:20~16:00 「玩轉心人生」電影欣賞會暨情感教育講座。
5. 填寫 113 學年度智財權自評表。
6. 規劃 114 學年度新生指引課程—涵育英華。
7. 審查 2025 年 SOS 修課申請。

8. 規劃 114-1 必修課配課。

學務處

體育暨課外活動指導組

一、校內經費-113 學年度各項獎助學金經費執行表：

項目	預估金額(a)	實際核銷(b)	剩餘經費(c=a-b)	執行比例
獎學金-校款	509,000	431,000	78,000	84.68%
助學金-工讀金	1,973,000	1,308,539	664,461	66.32%
助學金-急難救助金	400,000	180,000	220,000	45%
助學金-共同助學金	418,000	257,800	160,200	61.67%
合計	3,300,000	2,177,339	1,122,661	65.98%

二、學輔經費執行表：(114 年 4 月報部修正金額)

114 年學輔經費執行表(願景一)						
	配合款	百分比	補助款	百分比	總金額	百分比
核定金額	244,700	100%	290,800	100%	535,500	100%
動支經費(申請)	97,000	39.64%	115,364	39.67%	212,364	39.66%
執行經費(核銷)	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%
剩餘經費					535,500	
114 年學輔經費執行表(願景二)						
	配合款	百分比	補助款	百分比	總金額	百分比
核定金額	719,150	100%	772,025	100%	1,491,175	100%
動支經費(申請)	125,800	17.49%	178,678	23.14%	304,478	20.42%
執行經費(核銷)	33,400	4.64%	44,023	5.70%	77,423	5.19%
剩餘經費					1,413,752	
114 年學輔經費執行表(願景三)						
	配合款	百分比	補助款	百分比	總金額	百分比
核定金額	214,710	100%	126,235	100%	340,945	100%
動支經費(申請)	100,000	46.57%	53,038	42.02%	153,038	44.89%
執行經費(核銷)	5,000	2.33%	747	0.59%	5,747	1.69%
剩餘經費					335,198	
114 年學輔經費執行表(願景四)						
	配合款	百分比	100%	百分比	總金額	百分比
核定金額	49,500	100%	39,000	100%	88,500	100%
動支經費(申請)	17,500	35.35%	20,500	52.56%	38,000	42.94%
執行經費(核銷)	8,000	16.16%	12,000	30.77%	20,000	22.60%
剩餘經費					68,500	
114 年學輔經費執行表(願景一~四)						
	配合款	百分比	補助款	百分比	總金額	百分比
核定金額	1,228,060	100%	1,228,060	100%	2,456,120	100%
動支經費(申請)	340,300	27.71%	367,580	29.93%	707,880	28.82%
執行經費(核銷)	46,400	3.78%	56,770	4.62%	103,170	4.20%

剩餘經費	2,352,950
------	-----------

三、高等教育深耕計畫「第一部分計畫書」附錄1：「提升告較公共性：完善就學協助機制，有效促進社流動」經費執行表：

項目	預估金額(a)	實際核銷(b)	剩餘經費 (c=a-b)	執行比例	累積 執行人次
課業輔導助學金	1,120,000	152,000	968,000	13.57%	38
獎學金	207,000	85,000	122,000	41.06%	20
就業培植獎勵金	20,000	0	20,000	0%	0
合計	1,347,000	237,000	1,110,000	17.59%	58

註：預計每月課業輔導助學金40人次，3月份老服科及妝管科各有一人次有報名申請助學金，但實際無完成課業輔導紀錄，已通知導師關注。

四、有關畢業典禮籌備：

(一) 4月24日第三次畢業典禮籌備會議，會議舉行前老服科老科會臨時來更換在校生致詞代表，以致報告時人員姓名與畫面所提供資料內容不一樣，經教官室查詢該代表學生每學期的缺曠課與遲到問題非常嚴重，由於本次結果為護理科獲選學生代表，所以，結果並未受到影響，但未來則懇請老服科能夠妥善進行學生代表人選的推舉；體課組明年度亦將擬定代表推薦辦法與程序，以利明年據此辦理協助三科推薦更合適的學生代表人選。

(二) 5月15日第四次畢業典禮籌備會。

(三) 5月21日畢聯會學生預演，貴賓及家長人數統計完成。

(四) 5月22日一級主管預演畢業典禮走位。

(五) 5月23日全體畢業生預演畢業典禮。

五、有關社團運作：

(一) 4月下旬舉行「社團課滿意度問卷調查」中，4月30日辦理「113學年度社團評鑑」。

(二) 5月-6月將依據上面兩項結果進行114學年社團課的調整，包含新社團成立或結束運作不佳的社團等工作。

(三) 目前正逐步增加各社團的網頁經營與對外界的曝光度，體課組已先指導學生會增加網頁內容製作與行銷，其他社團逐步推動中。

(四) 為提升校內各項活動辦理與社團運營效益，請各處室組同仁們可以和體課組連繫，將協助連結願意共同辦理活動的社團一起運用社團課時間一同舉辦活動。

六、提升學生良好的品格：114年5-6月體課組主辦，生輔組協辦「校園品德教育短影音競賽」，其獎勵包含於下學期開學時舉行朝會公開頒獎、學生生活教育精進獎勵積分，以及對於班級事務積極參與同學給與行政獎勵。

身心健康促進組

◎已完成工作：

- 4月9日危機個案演練：執行討論紀錄與該危機案因應流程圖接續處理中。
- 期末導師會議辦理時間將與教務處確認授課學生成績輸入截止時間後召開。
- 持續進行傳染病通報，A型流行性感感冒確診案例1例。
- 已完成113學年度新生適應調查與對策之書面報告，期中考後接續進行二、三年級的就學適應問卷調查中。調查分析報告詳見另檔。

生活輔導組

1. 114 年 3 月校安通報統計分析說明：本校截止 4 月 16 日(星期三)，有 6 件，分別為自殺自傷 2 件、家庭暴力 2 件、性平事件 1 件及詐騙事件 1 件。
2. 學生急難探視及慰問金

113-2	113-2	支用(元)	餘額(元)
17,757 元	申請人數：2 人	1,449 元	16,308

◎已完成工作：

1. 4 月 9 日第 1 次學生獎懲會議：13 時 20 分於靜思樓 2 樓會議室召開本學期第 1 次學生獎懲會議，計討論獎勵 1 案、懲處 3 案，已於 4 月 11 日上陳會議紀錄。
2. 會議後導師提出家長和導師未收到通知信件乙事，而該案同學輔導教官悉以完成相關輔導措施並提供導師知悉，惟因恰好碰上數天連假和導師信件系統發生問題，事後導師來訊已請資圖組協助重灌軟體，亦請主責單位未來將連假時間考量入內，以及加強與導師之間的交流溝通，另，就進入獎懲會議的特殊個案，均應有身心組至少一次以上(含)的晤談紀錄，以確認輔導資源的補給，本案已呈報校長與擇期重審。
3. 114.04.14 校門口常有機車擦撞事故及臨停乙事，生輔組溫耀旭教官聯繫本武里吳里長協助校門口外，路面畫黃網線以提醒民眾行經校門口時減速慢行，並設置凸透鏡以利師生出校門口時可以觀看左右兩側動態，避免死角提高行車安全，吳里長回復將協請市議員及交通局擇期辦理現勘，屆時生輔組及總務處配合現勘並提供建議。

原住民資源中心

1. 「高等教育深耕計畫」附錄 2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」經費執行：

項目	總核定(a)	補助款已請購(b1)	配合款已請購(b2)	剩餘經費(c=a-b1-b2)	請購執行比例
人事費	517,212	144,983	無配合款	372,229	10.01%
業務費	631,721	85014	0	546,707	5.87%
資本門	300,000	0	0	300,000	0%
合計	1,448,933	229,997	0.00%	918,936	15.87%

2. 已辦理事項：

(1) 原委會獎助學金獲獎學生預計於下學期開學時朝會上進行頒獎。

(2) 持續辦理教室美化活動。

A. 運用 114 年原資中心全民原教「與大地共舞：教室繽紛角落」活動，本學期實施班級為 N1-4、S1-1，同學們與數位師長於本學期一起投入心力在班級教室的美化活動上。

B. 擬請鈞長討論和同意這兩班同學 114 學年度可以續留使用該教室一年，以期提升實施效益。

(3) 持續進行原資中心畢業典禮活動準備。

總務處

營繕暨環境安全衛生組

◎已完成工作：

1. 處理修繕及維護事項：卓越樓地下室 E 化講桌連接音響線路重整、老 2-1 冷氣滴水處理、靜思樓二樓會議室風扇清潔上油及冷氣濾網清洗、妝 1-1 冷氣室外機聲音異常處理、音樂教室兩台冷氣故障檢修暫修復一台、宿舍各項維修...等。

2. 4月8日完成卓越樓三樓廁所施工供電問題處理。
3. 4月8日完成靜思樓後方花園回收水澆灌水槽設置補水管線。
4. 4月9日完成卓越樓圖書館四樓後方陽台門下方玻璃重新安裝。
5. 4月11日完成至善樓1-2樓專業教室及停車場節能燈具安裝。
6. 4月14日完成至善樓水池裝設循環綠綠景觀馬達。
7. 4月15日完成卓越樓二樓N2-4及N5-4教室各一台冷氣更新。
8. 4月16日完成護理科大辦公室燈具更換以增加照度。
9. 4月17日完成卓越樓地下室冷氣主機補水槽浮球開關異常處理。
10. 4月21日完成卓越樓玄關前學習桌椅設置。
11. 4月22日完成卓越3樓洗手台排水管滲水重新接管並固定以防脫落。
12. 4月23日完成卓越樓1、2樓教室燈具汰換安裝。
13. 4月30日完成「113年度部分補助大專校院改善無障礙校園環境案」無障礙廁所結案報部作業。

◎目前執行工作：

1. 114年度整體經費卓越樓廁所地坪整修工程施作。
2. 114年度節能補助計畫申請相關前置作業。
3. 進行年度消防設施檢修及申報事宜。
4. 各項規劃修繕及維護事項。

事務組

◎已完成工作：

1. 4月9日辦理靜思樓力學樓至美樓至善樓保險事宜。
2. 4月12日五專入學說明會停車安排。
3. 4月13日弘道老人福利基金會場地借用事宜。
4. 4月14日填報113學年度智財權自評表。
5. 4月14日校基庫表冊雲端備份作業。
6. 4月16日妝管科實習面試停車安排。
7. 4月21日填報113年度獎補助款執行績效自評表。
8. 4月24日就業博覽會停車安排。
9. 4月30日完成113年度獎補助經費書面抽審資料。

◎目前執行工作：

1. 辦理113學年度【餐廳】、【警衛】滿意度問卷調查。
2. 例行性事項：辦理各單位資本門及物品採購、招標、驗收、核銷作業；旅行平安保險要保作業；代訂花禮；廠商履約保證金到期退還作業；計算餐廳水電費；製作教職員及餐廳員工停車證；協調校外單位場地租借事宜。

出納暨保管組

◎已完成工作：

1. 4月9日、4月15日、4月29日已完成款項出款及撥付作業。
2. 4月15日完成4月份校務基金專戶定利息收入報表製作。

◎目前執行工作：

1. 例行性事項：窗口收款作業；銀行業務；核對學雜費收入；各類所得扣繳申報；財物登記及財物管理事項。

文書業務

◎已完成工作：

1. 例行性事項：公文收發、郵件寄送、用印申請案件、紙本公文掛電子文相關事宜。

◎進行中工作：

1. 例行性事項：公文收發、郵件寄送、用印申請案件、紙本公文掛電子文相關事宜。

技術合作處

綜合規劃組

1. 114 年高教深耕資安專章經費執行截至 4 月 23 日已請購金額 276,158 元，已核銷 173,829 元。
2. 提供技術合作處財產報廢清單至總務處。

◎完成工作事項

1. 完成 113 年度各單位校務發展計畫績效指標執行情況彙整。
2. 教育部獎勵補助經費：
 - (1) 配合台評會自評作業第二階段期程，已將 113 年度調薪差額補助成果及 113 年度獎勵補助經費執行清冊抽審案件轉交負責單位，預計於 4 月 30 日回收確認。
3. 推廣教育課程辦理事項：
 - (1) 辦理「芳香療法」、「喪禮服務技術士」開課作業。
 - (2) 辦理大體見習課程學員因與護理科醫院參訪時間衝突之退費作業。
 - (3) 完成「大專校院推廣教育課程資訊入口網站」修正填報課程資料及結業課程填報初核。
4. 教師產學合作及研究相關事項：
 - (1) 完成舉辦 4 月 18 日之「2025 健康促進與全人健康」學術研討會。
 - (2) 教師產學合作案件申請。
5. 職涯服務相關事項：
 - (1) 已於 4 月 24 日辦理就業博覽會，本次有 30 個廠商參與及提供相關職缺。
 - (2) 宣導 5 月 6 日辦理勞動部高屏澎東分署計畫-YIS 青年職涯中心參訪活動。
6. 其他工作項目：
 - (1) 配合考選部來文查驗校友參加國考之應試學歷。
 - (2) 進行本屆畢業生離校前的個人資料整理，提供導師協助填寫。
 - (3) 於 4 月 24 日（星期四）完成「南區技專校院校際整合聯盟」會議之資料彙整與回覆。

◎目前執行工作

1. 持續彙整 113 年獎勵補助經費執行績效審查自評表及相關佐證資料；各單位抽審資料確認後，將佐證書面文件送印裝訂，預計於 5 月 7 日完成寄送至台評會。
2. 規劃召開 113-2 學期學生證照獎勵委員會，審核學生證照獎勵作業。
3. 規劃 5 月 16 日日本大樹集團(Daiki Group)來校洽談學生參訪及未來媒合至日本就業相關事宜。
4. 核銷高教深耕計畫-業師協同教學之經費。
5. 參與 5 月 6 日 113-117 學年度技專校院校務評鑑說明會。
6. 參與 5 月 8 日高醫大大南方咀嚼與吞嚥人才培訓計畫聯繫會議。
7. 參與 5 月 23 日專科校務研究計畫工作坊。

資圖組

◎完成工作事項

1. 持續辦理 114 年 3 月校基庫資料填報與備份作業。
2. 規劃 ISO 制度導入資安輔導作業。

3. 辦理 113 學年度智財權填報工作及各單位個資資料更新彙整。
4. 回覆專科學校校務研究協作計畫規劃內容，包含國考證照(執照)實務研習(6 年 6 個月)、校外實習、英語能力四個議題建議與意見回饋單。
5. 圖書館業務
 - (1) 於 4 月 16 日完成與通識教育組(國文組)協調「感恩心.關懷情讀書心得比賽」。
 - (2) 於 4 月 18 日通識教育組舉辦「與作家有約：廖玉蕙-痴與負：古典小說中的兩性書寫」講座。
 - (3) 於 4 月 23 日至 4 月 29 日參與「南區圖書資源共享聯盟-二手書市集聯展」，陳列於五樓圖書館，共同響應世界書香日及增加二手書流通。
 - (4) 南區技專聯盟電子資源之合作廠商，陸續舉辦全國性推廣電子資源活動，已上網公告於圖書館活動公告區，歡迎師生踴躍參加，有機會獲得獎品。
 - (5) 南區圖書資源共享聯盟邀請各校 4-6 月舉辦「SDGs 線上聯合書展：未來的工作：如何從夢想到行動」，本館已將館藏-SDGs4、8、9 主題相關書單上傳至「南區圖書資源共享服務平台」共同展示。
6. 資訊系統業務
 - (1) 架設社交工程演練工具-gophish，彙整全校郵件帳號並進行分類，規劃教育部社交工程演練。
 - (2) 完成臺網及中華電信雙憑證安裝，套用憑證主機為學籍查驗服務系統。
 - (3) 已於 4 月 21 日導入資通安全弱點通報機制系統(VANS)，將 5 月開始導入各單位。
 - (4) 已在各資通系統主機(針對 Windows OS 主機)安裝 VANS Agent。
 - (5) 與旭映科技討論規畫機房設備更新事宜。
 - (6) 測試加冠典禮直播設備。
 - (7) 4 月 25 日辦理 ISMS 文件撰寫說明會。

◎目前執行工作

1. 辦理 114 年 3 月校務基本資料庫填報作業與校基庫資料備份。
2. 持續辦理 113 學年度智財權填報工作。
3. 持續辦理各單位個資 113 學年度個資文件管理。
4. 更新各單位個資資料及製作適用各單位 ISMS 文件。
5. 持續處理贈書作業(含教職員、出版社、政府出版品贈送等)，進行系統編目及加工(書標、條碼、蓋章等)並上架供師生閱覽。
6. 持續辦理 114 年度教師研習、行政人員研習之審核與核銷事宜。
7. 填報 113 年度全國大專校院圖書館調查系統之各項服務及資源統計數據。
8. 填報 113 學年度智財權自評表：3.2-3.4 教育宣導影(複)印管理及強化二手書流通指標。

人事室

◎完成工作事項

1. 已於 3 月 24 日(一)前完成 114 年查核 113 年獎勵補助經費自評表填表及佐證資料蒐集作業。
2. 已於 4 月 1 日(二)進行學務處校護護理師入職作業。
3. 已於 4 月 11 日(五)完成 113 年度調薪差額補助執行成果審查【學校自評表】作業。
4. 已於 4 月 17 日(星期四)早上 10:30 進行勞資會議。
5. 已於 4 月 17 日(星期四)早上 9:00 進行護理科實習教師面試。
6. 已於 4 月 18 日(星期五)前完成教育部不適任教師查詢及查詢結果上簽作業。
7. 已於 4 月 16 日(星期二)完成 114 年 3 月校務基本資料庫資料填報。
8. 已於 4 月 14 日(星期一)完成教育部調查私立大專校院教師聘約應約定不得約定及注意事項填報調查作業。

9. 已於 4 月 18 日(星期五)前完成公告及郵件通知人事室通過行政會議及校務會議各項辦法。
10. 已於 4 月 21 日(星期一)前完成校務基本資料庫紙本印出核章後繳回技合處作業。
11. 已於 4 月 21 日(星期一)前完成 114 年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形
書面考評計畫 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】填表及佐證資料繳交。

◎目前執行工作

1. 進行 113 學年度第二學期第 2 次校教評會開會前置作業。
2. 持續規劃 5 月職員工考核前置作業。
3. 持續進行退休人員退撫及公保相關作業。
4. 持續進行工讀生計畫加保及保費核銷作業。

會計室

◎目前執行中工作

1. 例行性業務。

護理科

1. 4 月 2 日召開護理科科務會議及招生會議
2. 4 月 2 日完成精準 AI 照護技能產業人才培訓中心建置計畫書已用印，並上傳至系統。
3. 4 月 9 日台東市立新生國中集中宣導。
4. 4 月 9 日明義國中拜訪。
5. 4 月 11 日課室整合。
6. 4 月 12 日協助五專入學說明會。
7. 4 月 16 日召開期中導師會議
8. 4 月 16 日召開實就委員會會議
9. 4 月 17 日面試實習指導教師
10. 4 月 21 日東海國中技職體驗。
11. 4 月 21 日普惠醫工拜訪。
12. 4 月 22 日展翅計畫衛生福利部臺南醫院面試。
13. 4 月 23 日辦理搶粽活動。
14. 4 月 23 日畢聯會代表開會。
15. 4 月 23 日參加台灣護理學會建立護理師國考核心概念試題庫計畫說明會。
16. 4 月 24 日(星期四)展翅計畫光田醫院面試。
17. 4 月 24 日至民族國中進行健康講座。
18. 4 月 24 日加拿大長照機構拜訪。
19. 4 月 25 日加冠典禮預演。
20. 4 月 28 日召開國考小組會議。
21. 4 月 30 日召開護理科科務會議及招生會議。
22. 4 月 30 日辦理展翅計畫義大醫院面試。
23. 5 月 1 日召開課規會議。
24. 規劃畢業典禮活動相關事宜。
25. 規劃基護實習相關前製作業。
26. 實習教師考核相關業務。
27. 執行五年級模擬考相關事務。
28. 實習學生輔導。
29. 確認畢業典禮場佈及畢業生禮物事宜。
30. 宣導 115 年海外見習。
31. 因應台灣護理學會調查 113 年畢業生流向持續追蹤與統計。

32. 準備科主任遴選相關事宜。
33. 輔導學生兒科團體衛教結合服務學習計畫。
34. 彙整 113 年度實習生及機構滿意度調查。
35. 班級學生期中考預警輔導。

老人健康服務事業管理科

1. 4 月 10 日完成國光國中集中宣導。4 月 15 日完成辦理國昌國中集中宣導。5 月 26 日將辦理內門國中入班宣導。5 月 27 日將辦理里港國中入班宣導。
2. 4 月 12 日完成五專入學說明會課程體驗活動。
3. 4 月 13 日完成本科新生家長到校參觀校園參觀活動。
4. 4 月 14 日完成規劃 5 月 20 日在高科大舉辦的技職實作體驗活動。
5. 4 月 25 日完成中崙國中性平健康講座。
6. 5 月 24 日完成規劃協助辦理育英體驗營活動。
7. 4 月 24 日科主任完成寫給 114-1 新生的一封信。
8. 4 月 11 日完成 113-2 第 15 屆實習生實習成果發表會(第一梯次)。
9. 4 月 14 日完成至博正護家、博正居家、鳳翔小規模、民生醫院等實習單位訪視實習生與簽實習合約。
10. 4 月 15 及 17 日完成至鳳翔小規模、大同福樂、雷特氏關懷協會、民生醫院、小美好居家、小港醫院、燕巢青松機構、建國日照、等實習單位訪視實習生。
11. 4 月 7 日本科與義大住宿型實習機構進行洽談實習合作事宜。
12. 4 月 17 日完成至實習機構評估環境。
13. 4 月 28 日完成協助學生至(台南)嘉南藥理大學報名第二梯次照顧服務員考試，之後再至雷特氏關懷協會、翠華園、頤欣等實習單位訪視實習生。
14. 4 月 23 日完成召開科務發展委員會議。4 月 25 日完成召開本科科主任遴選小組會議，規劃完成科主任遴選作業日程表。4 月 28 日上簽 114 年老服科科主任遴選作業核示公告，5 月 9 日擬召開科主任遴選小組會議，進行開票作業。
15. 4 月 11 日完成遴選本科畢業校級與科級致詞代表的評選作業。
16. 本科榮獲「2025 全國大專校院高齡創意活動設計競賽」，「口頭」與「海報」報告組雙料冠軍。
17. 4 月 11 日完成本科撰寫榮獲全國競賽的雙料冠軍的新聞稿。
18. 4 月 23 日完成赴高雄市政府社會局仁愛之家辦理認知體驗團康活動。
19. 本科教師積極指導「老人專題實作」課程，以利 5 月 16 日擬完成期計畫報告書與小組口頭報告競賽。
20. 4 月 14 日完成 112 學年度技專校院校園智慧財產權行動方案自評審查意見回覆表。
21. 4 月 15 日完成財產毀損報廢作業。
22. 4 月 24 日完成校基庫填報作業。
23. 4 月 23 日完成 IR 共同議題之研究設計及相關績效指標規劃，修正建議填寫在意見回饋單。
24. 4 月 25 日本科助理完成參加「ISMS 四階文件撰寫說明會」。
25. 4 月 25 日完成規劃 5 月 13 日本科畢業生參與屏東縣政府長照處徵才就業博覽會。
26. 本科職涯老師推派為簡睿清及陳怡安老師。科學會將邀請傑出科友共同規劃一系列職涯研習或演講活動。

化妝品應用與管理科

1. 4 月 2 日完成辦理五福國中校慶博覽會。
2. 4 月 2 日完成衛生技能模擬考。

3. 4月1日辦理二技升學說明會。
4. 4月11日完成辦理國中技藝課程。
5. 4月12日進行丙級美容模擬考及衛生技能模擬考。
6. 4月10日辦理科務會議、科導師、自評、科教評會議。
7. 4月10日完成辦理高風險休轉退會議。
8. 4月13日參加丙級美容學科考試。
9. 4月12日完成五專入學說明會及妝管科體驗活動。
10. 4月16日完成畢業成果校外前導片拍攝。
11. 4月15日美容丙級檢定模擬考(I)。
12. 4月18日成立科主任遴選小組。
13. 4月17日校基庫填報完成。
14. 4月15-16日辦理114-1實習單位面試媒合。
15. 4月23日畢業成果展造型組校外前導片剪輯。
16. 完成美容丙級檢定全程模擬考(II)。
17. 4月21日配合參加台東東海國中技職體驗活動。
18. 4月25日參加114年度食品藥物管理署「化粧品GMP研討會」。
19. 國際健康芳療保健技藝競賽榮獲學術論文發表冠、亞軍各一名、新娘造型組亞軍一名。
20. 4月23日完成113年度獎補助款執行績效自評表填報。
21. 4月22日完成專科學校校務研究議題及校務績效指標意見回饋單回覆。