

育英醫護管理專科學校 開會通知單

受文者：如正本冊列人員

發文日期：中華民國 113 年 9 月 26 日
發文字號：(113)育英專秘會字第 017 號
速別：普件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：

開會事由：召開 113 學年度第 1 學期第 1 次校務會議

開會時間：中華民國 113 年 10 月 23 日（星期三）下午 15 時 30 分

開會地點：本校卓越樓四樓閱覽室

主持人：汪校長宜霈

聯絡人及電話：楊凱蓁 07-3811765 轉 1006

出席者：汪校長宜霈、教務處卓主任怡孜、學生事務處莊主任育冠、總務處陳主任怡芬、技術合作處簡主任睿清、秘書室王主任健任、人事室古主任素貞、會計室謝主任佳玲、護理科陳主任孟勤、老人健康服務事業管理科王主任明仁、化妝品應用與管理科朱主任立雯、護理科代表洪嬰娥老師、王璟璇老師、游美珠老師、吳淑芬老師、老服科代表陳怡安老師、趙俊傑老師、妝管科代表黃佩欣老師、職員代表黃美珍、黃建中、學生代表 3 名

列席者：

副 本：

備 註：



為落實環保政策，請自行攜帶杯具

育英醫護管理專科學校
113 學年度第 1 學期第 1 次校務會議議程

時間：113 年 10 月 23 日（星期三）下午 15 時 30 分

地點：本校卓越樓四樓閱覽室

主席：汪校長宜霈

出席人員：汪校長宜霈、教務處卓主任怡孜、學生事務處莊主任育冠、總務處陳主任怡芬、技術合作處簡主任睿清、秘書室王主任健任、人事室古主任素貞、會計室謝主任佳玲、護理科陳主任孟勤、老人健康服務事業管理科王主任明仁、化妝品應用與管理科朱主任立雯、護理科代表洪雯娥老師、王璟璇老師、游美珠老師、吳淑芬老師、老服科代表陳怡安老師、趙俊傑老師、妝管科代表黃佩欣老師、職員代表黃美珍、黃建中、學生代表 3 名

列席人員：

壹、主席致詞

貳、確認上次會議記錄

113 年 6 月 7 日 112 學年度第 2 學期第 2 次校務會議

- 一、案 由：修訂「教師評鑑辦法」及指標，提請討論(提案單位：人事室)。
決 議：照案通過
執行情形：已完成。
- 二、案 由：修訂「育英醫護管理專科學校兼任教師聘約」，提請討論(提案單位：人事室)。
決 議：照案通過
執行情形：已完成。
- 三、案 由：修訂「育英醫護管理專科學校提升師資素質經費運用辦法」，提請討論(提案單位：人事室)。
決 議：照案通過
執行情形：已完成。
- 四、案 由：修訂「育英醫護管理專科學校約聘職員聘用及管理辦法」，提請討論(提案單位：人事室)。
決 議：照案通過
執行情形：已完成
- 五、案 由：修訂「育英醫護管理專科學校教師薪資晉級辦法」，提請討論(提案單位：人事室)。
決 議：照案通過
執行情形：已完成。
- 六、案 由：修訂「育英醫護管理專科學校約聘教師聘約」，提請討論(提案單位：人事室)。
決 議：照案通過
執行情形：已完成。
- 七、案 由：修訂「育英醫護管理專科學校約聘實習指導教師聘約」，提請討論(提案單位：人事室)。
決 議：照案通過
執行情形：已完成。

八、案 由：修訂「育英醫護管理專科學校專任教師聘約」，提請討論(提案單位：人事室)。

決 議：照案通過

執行情形：已完成。

九、案 由：修訂「育英醫護管理專科學校校園性侵害、性騷擾或性霸凌處理與防治實施要點」，提請 討論(提案單位：秘書室)。

決 議：

(一)本要點名稱修正為「育英醫護管理專科學校校園~~性別事件性侵害、性騷擾或性霸凌~~處理與防治實施要點」

(二)照案通過

執行情形：已完成。

十、案 由：修訂「育英醫護管理專科學校性別平等教育實施規定」，提請 討論(提案單位：秘書室)。

決 議：照案通過

執行情形：已完成。

參、各處室工作報告

肆、討論提案

本次會議無提案

伍、 臨時動議

陸、 散會(下午 時 分)



育英醫護管理專科學校

113 學年度第 1 學期第 1 次校務會議簽到單



一、開會日期：113 年 10 月 23 日(星期三)

二、開會時間：下午 15 時 30 分

三、開會地點：卓越樓 4 樓閱覽室

四、主 席：汪宜霈校長

職稱	出席者	簽名處	職稱	出席者	簽名處
校長	汪宜霈		護理科代表	洪雯娥	
教務處主任	卓怡孜		護理科代表	王璟璇	
學務處主任	莊育冠		護理科代表	游美珠	
總務處主任	陳怡芬		護理科代表	吳淑芬	
技合處主任	簡睿清		老服科代表	陳怡安	
秘書室主任	王健任		老服科代表	趙俊傑	
會計室主任	謝佳玲		妝管科代表	黃佩欣	
人事室主任	古素貞		職員代表	黃美珍	
護理科主任	陳孟勤		職員代表	黃建中	
老服科主任	王明仁		學生代表	鄭雅方	
妝管科主任	朱立雯		學生代表	羅巧雯	
			學生代表	陳汎妍	
職稱	列席者		職稱	列席者	
秘書室行政助理	楊凱蓁				

育英醫護管理專科學校

113 學年度第 1 學期第 1 次校務會議紀錄

時間：113 年 10 月 23 日（星期三）下午 15 時 30 分

地點：本校卓越樓四樓閱覽室

主席：汪校長宜霽

出席人員：如簽到單

列席人員：如簽到單

壹、主席致詞

已達開會人數，會議開始。

貳、確認上次會議記錄

113 年 6 月 7 日 112 學年度第 2 學期第 2 次校務會議

- 一、案 由：修訂「教師評鑑辦法」及指標，提請討論(提案單位：人事室)。
決 議：照案通過
執行情形：已完成。
- 二、案 由：修訂「育英醫護管理專科學校兼任教師聘約」，提請討論(提案單位：人事室)。
決 議：照案通過
執行情形：已完成。
- 三、案 由：修訂「育英醫護管理專科學校提升師資素質經費運用辦法」，提請討論(提案單位：人事室)。
決 議：照案通過
執行情形：已完成。
- 四、案 由：修訂「育英醫護管理專科學校約聘職員聘用及管理辦法」，提請討論(提案單位：人事室)。
決 議：照案通過
執行情形：已完成。
- 五、案 由：修訂「育英醫護管理專科學校教師薪資晉級辦法」，提請討論(提案單位：人事室)。
決 議：照案通過
執行情形：已完成。
- 六、案 由：修訂「育英醫護管理專科學校約聘教師聘約」，提請討論(提案單位：人事室)。
決 議：照案通過
執行情形：已完成。
- 七、案 由：修訂「育英醫護管理專科學校約聘實習指導教師聘約」，提請討論(提案單位：人事室)。
決 議：照案通過
執行情形：已完成。
- 八、案 由：修訂「育英醫護管理專科學校專任教師聘約」，提請討論(提案單位：人事室)。
決 議：照案通過

執行情形：已完成。

九、案由：修訂「育英醫護管理專科學校校園性侵害、性騷擾或性霸凌處理與防治實施要點」，提請討論(提案單位：秘書室)。

決議：

(一)本要點名稱修正為「育英醫護管理專科學校校園~~性別事件性侵害、性騷擾或性霸凌~~處理與防治實施要點」

(二)照案通過

執行情形：已完成。

十、案由：修訂「育英醫護管理專科學校性別平等教育實施規定」，提請討論(提案單位：秘書室)。

決議：照案通過

執行情形：已完成。

參、各處室工作報告(請另參閱附件)

肆、討論提案

本次會議無提案

伍、臨時動議

無

陸、散會(下午 16 時 00 分)

各處室工作報告

★秘書室

1. 完成第九任校長就任典禮。
2. 完成辦理 113 學年度主管共識營。
3. 完成校務會議委員改選及性平別等委員會事宜。
4. 獲教育部核定 114 年校園心理健康計畫 89 萬元(補助款 80 萬元、配合款 9 萬元)。
5. 完成召開 113 學年度第一次內控委員會。

★教務處

教務行政組

1. 全校人數統計：全校共計 1,629 人；護理科 1,157 人、妝管科 195 人、老服科 277 人(統計日 113 年 9 月 30 日)。
2. 完成 112-2 暑期學生選課等行政相關事務。
3. 完成 112-2 暑期開設資料至「大學暨技專校院課程資源網」填報作業。
4. 完成 112-2 學年度畢業考(期末考)教師調(代)監考申請作業。
5. 完成 112-2 學年度五年級學生期末教學評量及核心素養填寫作業。
6. 完成 112-2 學年度學期成績郵寄作業。
7. 完成 112-2 學年度應屆畢業生畢業資格審查及核發畢業證書作業。
8. 完成 113-1 學年度轉科申請相關行政作業。
9. 完成 113-1 學年度教務期初座談會。
10. 完成 113-1 學年度全校排課作業。
11. 完成 113-1 學年度延修生選課、在校生加退選及跨校選課作業。
12. 完成 113-1 學年度註冊相關事宜及逾期未註冊懲處作業。
13. 進行 113-1 學年度四年級畢業初審行政作業。
14. 進行「大專校院校務基本資料庫」、「大專校院學生基本資料庫」及「教育部教育程度通報系統」填報作業。

綜合業務組

1. 完成 113 學年度五專聯合免試入學現場登記分發作業。
2. 完成 113 學年度續招及錄取名單上傳心測中心。
3. 完成 113 學年度第 1 學期轉學考及錄取生報到。
4. 完成 113 學年度招生計畫、招生重要日程、招生區域分配。
5. 完成 114 學年度招生名額分配線上填報及函報教育部及總量管制。
6. 完成 113 學年度第一學期國中技藝課程申辦資料寄出(合作 5 所國中，共 28 人)。
7. 完成 114 學年度金門、澎湖、屏東縣離島保送需求名額回復教育部。
8. 完成 113 學年度第一學期拜訪高雄市國中輔導主任及組長。
9. 完成撰寫「高雄市 113 年度(112 學年度第二學期)國民中學合作式技藝教育成果考核自評表」及成果上傳。

教師發展暨學習資源組

1. 113 年度高教深耕計畫(主冊)補助款金額 772 萬元，經費執行至 9 月 26 日之請購金額 610 萬 6,552 元，請購率為 69.87%，核銷金額 481 萬 2,254 元，核銷率為 55.06%。
2. 113 年度資安專章補助款金額 122 萬元，經費執行至 113.9.26 之請購金額 92 萬 4,659 元，請購率 75.80%，核銷金額 87 萬 9,051 元，核銷率為 72.10%。

3. 113 年度高教深耕計畫附冊-完善補助款核定金額 176 萬元(補助款 153 萬 7 千,自籌 22 萬 3 千元),至 113.9.26 之請購金額 60 萬 8,400 元,請購率 34.57%,核銷金額 60 萬 8,400 元,核銷率 34.57%。
4. 113 年度原資中心補助款核定金額 100 萬 1000 元(補助款 91 萬,自籌 9 萬 1000 元),至 113.9.26 之請購金額 40 萬 7,200 元,請購率 40.68%,核銷金額 32 萬 6,877 元,核銷率 32.66%。
5. 完成辦理研習:教學實踐計畫成果發表、創新教學研習及兩場教學助理研習。
6. 完成 113-1 學年度新進教師傳習輔導。
7. 完成高等教育深耕計畫、教學實踐研究計畫報部。
8. 規劃辦理 112 學年度教學優良教師、113 年度推動創新教學一課程競賽外審。
9. 持續辦理同儕課後輔導、教師課後輔導、補救教學。

通識教育組

1. 「本土語文」課程名稱依據 113 年 7 月 17 日教育部臺教技(三)字第 1132302043 號來文,配合「國家語言發展報告」,課程開設名稱優先使用第一組書面建議用語,更改為「臺灣台語」。
2. 完成辦理學術單位自辦研習活動:兩場「STEAM 跨域教學設計--讓 AI 助你一臂之力!」研習會及「Let's SEE SDGs--心智科學與永續教育」研習會。
3. 完成辦理第 1~3 週育英美學週活動。
4. 完成辦理二年級英文大會考,校通過率由 112-2 之 13.6%提升至 24.2%(護理科 16.2%提升至 30.4%,老服科 7.3%提升至 10.2%,妝管科 6.7%微升為 6.8%)。113.08.07 辦理新生英文分級測驗,通過率 4.78%。
5. 完成辦理中文能力檢定模擬考前測。
6. 辦理高教深耕計畫:英文組辦理「外國文化交流講座」,邀請正修科大葉淑芬、柯玉琳(德國籍)老師蒞校分享。國文組辦理「作家開講--節氣餐桌上的歷史課」講座,邀請金鐘獎得主王浩一老師主講。規劃辦理「SDGs~U can do it!」創意方案實踐競賽。
7. 辦理心理健康促進計畫學生場活動:辦理「我的情緒 OK 繃--復原力幸福 BAR」情感教育工作坊。
8. 113-1 學期服務學習融入課程活動共有護理科--基本護理學實驗、內外科護理學、精神科護理學、長期照護、妝管科--芳香療法 II、老服科--社區健康營造等 6 門課程提出申請。
9. 編輯育英校訊第 67 期,擬於校慶週出刊。
10. 完成辦理通識課程之教學計畫審查。
11. 完成審查兼任教師學位送審案。

★學生事務處

一、已完成事項

1. 8 月 19 日、9 月 19 日舉行學務處會議。
2. 9 月 4 日-9 月 5 日新生始業式。
3. 9 月 11 日已進行新生貝克測驗,測驗結果近期將提供給各科職涯輔導老師。
4. 9 月 18 日舉行學生事務會議。
5. 9 月 18 日舉行社團博覽會,本學期新增手機攝影社、瑜珈社、吉他社和荒野正念心世界等四個社團。
6. 9 月 23 日朝會逢颱風天取消,當日原訂頒獎活動移至校慶日。
7. 9 月 24 日遴選校慶旗手。
8. 9 月 25 日社團老師期初線上座談會議、10 月 9 日社團幹部期初座談會議。
9. 9 月 25 日新生 CPR&AED 證照課程。
10. 9 月 30 日填報教育部 113 年大專校園安全自主檢核表。
11. 10 月 1 日畢聯會成立,開始進行畢業典禮的籌備。
12. 10 月 1 日召開 N5-1 王生線上危機小組會議。

- 13.10 月賃居訪視作業完成。
- 14.10 月完成學產基金-低收助學金、特殊身分學雜費減免、就學貸款名冊上傳教育部。
- 15.本學期開始每月第 2、4 週週五實施便服日。
- 16.教育部 113 年新頒防制霸凌準則已掛網，本校並依據教育部準則已完成防制霸凌執行計畫已奉核。
- 17.登革熱連續開單之問題處理與防治，已於 9 月 30 日舉行登革熱防治會議，且於 10 月 7 日行政會議上報告，加強全校教職員工的敏感度訓練，邀請衛生局所講師中。
- 18.10 月 7 日新生健康檢查報告轉檔校務行政系統、修改內控內容。公告及寄發通知給導師新生 B 型肝炎疫苗接種排程及校內接種名單。
- 19.10 月 8 日邀請金管會合作金庫反詐騙宣導座入班宣導反詐騙宣導師資入班宣導。
- 20.12 月 7 日校慶活動，本屆主題結合 SDGs 環保、生活美學與永續發展，籌備會議一籌 9 月 2 日、二籌 9 月 27 日，各項籌備工作陸續推動中，包含戰鼓隊、戰舞隊、校園美化種子培訓班等。

二、預計完成事項

1. 10 月 14 日製作 113 年校園流感疫苗集中接種 NIAS 系統線上意願簽署通知單及規劃班級接種排程。
2. 10 月 14 日完成東專區原資中心工作會議報告內容。
3. 10 月 15 日完成原資中心場地、器材借用辦法與修正。
4. 10 月安排教育部防詐騙師資入班宣導。
5. 10 月 9 日、10 月 16 日舉辦原民生「共食共餐」聚會與原青社幹部選舉。
6. 10 月 16 日職涯輔導導師專業知能研習。
7. 10 月 17 日舉行學務處會議。
8. 10 月 18 日新生 B 型肝炎疫苗第一劑接種、辦理「當導師與家長、孩子溝通-親師溝通探討的面向工作坊(教師場)」。
9. 10 月 19 日舉辦新生家長座談會。
10. 10 月 21 日宿舍防震暨消防演練。
11. 10 月 31 日第三次校慶籌備會。
12. 原資中心環境改善與學生輔導工作繼續推動中。
13. 本校與國立臺南藝術大學將於 11 月 16 日在高雄市社教館演講廳進行 MOU 簽約，當日規劃為全日活動，上午亦特別邀請到衛福部長照司祝健芳司長進行專題演講，並在祝司長見證下完成簽約儀式，下午舉辦兩場次失能、失智藝術照顧力工作坊。

★總務處

- 1.教育部核定「113 年度部分補助大專校院改善無障礙校園環境案」計畫總經費 101 萬 1,200 元(補助款 91 萬元、自籌款 10 萬 1,200 元)，將整建力學樓 2 樓及 4 樓男廁為無障礙廁所。
- 2.教育部核定「113 年度補助大專校院改善節能措施成效計畫」總經費 68 萬元(補助款 34 萬元、自籌款 34 萬元)。
- 3.教育部核定「113 年度建構智慧化氣候友善校園先導型計畫」總經費 22 萬元(補助款 18 萬 2,600 元、自籌款 3 萬 7,400 元)。

★技術合作處

1. 因應 113 學年人事異動，更新相關委員會名單，進行公告及發放聘書。
2. 規劃召開自我評鑑小組會議、校務發展委員會、專責小組會議。
3. 配合會計師稽查作業，提供 111-112 學年度推廣教育課程收入資料及五專展翅計畫等經費資料備查。
4. 依教育部作業期程，持續進行 113 年度畢業滿 1、3、5 年畢業生問卷調查及畢業滿 3 年三科課程滿意度問卷調查。

5. 進行 113 年 10 月份校務基本資料庫填報作業。
6. 進行 113 學年度第一學期推廣教育課程招生。
7. 進行 113 學年度第一學期學生專業證照獎勵(認列 113/2/1~7/31 期間)之申請作業。
8. 進行 113 學年度傑出校友徵選作業，發文至全國各醫療機構單位，並請三科推薦優秀校友。
9. 規劃邀請高雄大學進行資安內部稽核，於 9 月 30 日高教深耕會議決定教務處、總務處、學務處作為本年度資安專章內部稽核之三個單位。
10. 持續更新四階文件、例行更新 ISMS 文件彙整、全校電腦設備維修。
11. 完成各教學學習系統平台(ee-class 平台、微軟 o365、UCAN、google、Easy Test、Wi-Fi 等)113 學年度新生帳號建置匯入及網路開通作業。
12. 完成 113 學年度新生圖書館導覽活動。
13. 完成 113 年「高等教育深耕計畫資安強化專章計畫」演練整備作業。

★人事室

1. 公告 113 學年度第 1 學期學校主管名冊、行政教師名冊及學校內稽暨性平承辦人名冊。
2. 檢視並修訂人事室相關法規，提案至相關會議審閱及公告。
3. 完成 113 年 10 月份人事室所負責之校基庫填報項目。
4. 處理總務處行政助理、計畫助理、實習指導老師及職務代理人等人員招募、報到作業。
5. 完成 112 學年度人事室掌管之教師申訴評議等 5 個委員會委員聘任作業。
6. 本校 113 學年度第 1 學期教職員人數總計 96 人，生師比、師資結構(113.10.15)統計如下表：

編制內教師	教授	副教授	助理教授	講師	小計
	2	1	8	16	27
編制外教師	0	0	2	10(含職代)	12
實習指導教師	教官	行政人員	計畫人員	職員	
22	3	20	9	3	
合計					96

職級	教授	副教授	助理教授	講師	實習指導教師	教官	兼任教師
實際教師數	2	1	10	26	22	3	60
折算教師數	2	1	10	26	11	3	15
採計教師數 (A)	68.0						
全校學生數 (B)	1,629						
全校加權學生數(C)	1,483						
全校應有專任教師數 (D=C/35)	42.37						
高階師資比 (E=助理教授以上教師數/D)	(13/42.37)x100%=30.68% (部訂比例為 15% 以上)						
全校生師比 (F=D/A)	1,483/68.0= 21.81 (部訂比例為 不得 超過 1:23)						

★會計室

- 1.113 學年度學雜費收費基準未調整案，已函報教育部同意備查【臺教技(四)字第 1130041331 號】。
- 2.113 學年度預算書(報部版)，業經教育部同意備查【臺教會(二)字第 1130079413 號】。

★護理科

1. 5 月 1 日中庄國中健康講座，演講主題：性教育與愛滋病防治，演講者：劉恬仔。

2. 5月2日召開構面三評鑑會議。
3. 5月10日(星期五)第3次課室整合議程。
4. 5月6日召開國考共識會議。
5. 5月8日舉辦護理科加冠典禮。
6. 5月17日召開師生活動組加冠典禮檢討會。
7. 5月22日召開基護實習前說明會。
8. 6月5日舉辦護理科畢業典禮。
9. 6月6日召開護理科教師評審委員會議。
10. 6月6日召開總論課程成績協調會議。
11. 6月21日前金國中健康講座，演講主題：認識失智症，演講者：蔡宜燕。
12. 6月21日召開護理科科務會議及招生會議。
13. 6月21日召開五年級導師會議。
14. 7月2日召開自評小組會議。
15. 7月4日召開課規會議。
16. 7月5日召開自評小組會議。
17. 7月11日召開自評小組會議。
18. 8月12日召開護理科科務會議暨招生會議。
19. 8月1日召開護理科課規會議。
20. 8月1日召開護理科招生小組會議。
21. 8月14日辦理教師研習-運用 ChatGPT 進行創意教學研習。
22. 8月15日召開課程專家建議會議。
23. 8月19日召開護理科自評小組會議。
24. 8月20日召開護理科課規會議。
25. 8月26日召開護理科自評小組會議。
26. 8月26日召開五年級導師共識會議。
27. 9月2日召開實就委員會議。
28. 9月3日召開自評會議。
29. 9月3日召開科務會議。
30. 9月10日召開教師專研委員會線上會議。
31. 9月11日召開護理評鑑自評小組會議。
32. 9月18日參加高醫實習會議及探視實習單位師生。
33. 9月19日辦理護理科臨床實習指導老師甄選面試。
34. 9月19日召開護理科教師評審委員會議。
35. 9月27日舉辦護理科教師研習-AI 在護理照護的應用。
36. 10月9日召開自評小組會議。
37. 10月15日興仁國中健康講座。
38. 10月18日大灣國中健康講座。
39. 10月19日辦理國考輔導策略說明會家長場。

★老人健康服務事業管理科

1. 完成夜間線上五專入學說明會。5月25日配合完成醫護美妝體驗營活動。6月14日完成五專入學老服科線上說明會。
2. 完成建置本科網頁英文版。
3. 完成印製國北護全國長照核心(照顧服務及居服督導)模組課程修業證書，交給畢業班同學。

4. 完成偏鄉獅子鄉新路社區文健站及完成辦理寶珠里社區肌少症防治及平衡及衰弱分級評估量測服務志工活動。
5. 完成協助規劃本校有關健康管理跨領域學程的種子教師與 3 位上過其課程同學前往高雄醫學大學進行被晤談相關事宜
6. 完成辦理第十屆實習成果發表。在實習博正長照完成機構完成展翅計畫媒合說明(家長)。完成實習生實習異動處理。6 月 18 日辦理深耕計畫實習手冊印製。
7. 6 月 21 日完成辦理實習成果發表會，擬辦理第 16 屆基礎實習手冊與識別證印製暨安排基礎實習生排班表。9 月 6 日完成本科第 14 屆全年實習行前說明會(非僱傭型)活動。
8. 9 月 27 日實就組完成規劃增加 4 間校外居家實習機構(僱傭型(帶薪實習))。
9. 進行老人照顧技術課程的補教教學及技術考。
10. 本科與草衙圖書分館及小港醫院長照醫養整合中心合作規劃長照樂齡體適能活動與講座課程與排班表。
11. 完成規劃 113~116 年度例行性議題(畢業生流向雇主滿意度及考照率)之校務研究(IR)每學年計畫主持人(含申請與成果報告)輪排名單
12. 6 月 6 日完成教育部高教深耕精準訪視資料提問事項回覆表與其報告。
13. 完成 113 學年度健康管理跨領域學程的開班人數及報名情形，共報名 55 名。
14. 6 月 8 日完成「校內照顧服務員能力檢定考試」畢業門檻輔導措施活動。
15. 8 月 21 日完成代表參與左營區公所與弘道協會主辦「爺奶 Color Walk-高雄場」起跑記者會。
16. 8 月 1 日完成辦理 113 年深耕 5-1-3 偏鄉社區健康保健服務志工研習活動。8 月 27 日完成辦理 113 年深耕偏鄉社區健康保健志工活動。
17. 8 月 20 日完成主管共識營簡報檔內容。8 月 21 日完成與校長談話會議的簡報檔內容。
18. 8 月 8 日完成「高齡活動帶領」實務研習(一)活動。8 月 28 日完成「高齡活動帶領」實務研習(二)－「彈力帶」與「訓練盤」規劃創意活動設計。
19. 本科近 5 年平均註冊率約 85%，近 2 年平均註冊率約 84%。
20. 9 月 24 日完成本科受邀於公視台語台拍攝有關其技術教室及實習單位老人照顧相關課程，及主任學生受訪事宜。
21. 9 月 19 日完成 113 年本科與草衙圖書館及小港醫院產學合作社區長照講座 9~12 月排班表。
22. 9 月 3 日完成 110-114 年科務發展計畫書第 3 次修正版並經科務會議通過。
23. 9 月 27 日完成 113 學年度本科課程地圖及職涯進路圖修正稿。
24. 9 月 12 日規劃畢業班學生開始進行老人專題實作課程的準備，並擬規劃建置 113 年度本校老服科專題實作實施要點，包括找指導老師及課程成績評分表等之擬訂。
25. 9 月 26 日完成修正本科專業教師借用管理辦法。10 月 4 日完成本科微影片競賽辦法。
26. 10 月 8 日完成本科 114 學年度招生入學管道之完全免試，優先免試及聯合免試名額分配。
27. 10 月 9 日完成自評推動小組會議，各構面組長報告撰寫進度與討論其工作事項及自評分工表。
28. 10 月 14 日與本科科友會會長與副會長共同規劃約 11 月 16 日籌辦老服科科友茶會。
29. 10 月 19 日完成本科將辦理迎新暨洗腳禮活動。

★化妝品應用與管理科

1. 完成美容技職教育發展趨勢暨實作研習。
2. 完成妝管科財產盤點。
3. 進行專業教室環境美化作業。
4. 完成暑期美容乙級輔導班。
5. 完成共識營妝管科簡報。
6. 完成辦理類醫美研習。
7. 受邀屏東縣政府【外國人心理健康守護活動】健康講座。

- 8.調查畢業生滿 1、3、5 年調查及應屆畢業生流向調查。
- 9.完成實習生註冊和實習前說明。
- 10.完成 113-1 新實習單位【永易田國際有限公司】、【金鼎大藥局】及【康倪國際企業股份有限公司】訪視作業。
- 11.與大遠百合辦【育英健康活力體驗營】活動。
- 12.完成雄女百年校慶音樂劇活動之彩妝造型活動。
- 13.與義大合辦義大萬聖月之彩妝造型活動。