

育英醫護管理專科學校____學年度第____學期課業輔導紀錄單

課程名稱：_____			
擔任輔導者姓名：_____			
輔導日期	起訖時間	輔導內容摘要說明	接受輔導者 (學號、姓名)
	: ~ :	<input type="checkbox"/> 教科書 <input type="checkbox"/> 作業習題 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
		內容摘要：	
	: ~ :	<input type="checkbox"/> 教科書 <input type="checkbox"/> 作業習題 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
		內容摘要：	
	: ~ :	<input type="checkbox"/> 教科書 <input type="checkbox"/> 作業習題 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
		內容摘要：	
	: ~ :	<input type="checkbox"/> 教科書 <input type="checkbox"/> 作業習題 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
		內容摘要：	
	: ~ :	<input type="checkbox"/> 教科書 <input type="checkbox"/> 作業習題 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
		內容摘要：	
<p>成效追蹤</p> <p>期中考成績____分</p> <p>期末考成績____分</p>			

- (1) 請於申請表課輔時段及地點進行，教務處教師發展暨學習資源組將不定時派人前往抽查紀錄。
若輔導時段或地點有變更，請務必提早告知。
- (2) 每次輔導結束後請填寫「紀錄單」，並於每個月最後一個工作日將「紀錄單」及「課輔教材」送至教務處教師發展暨學習資源組留存。