

育英醫護管理專科學校 開會通知單

受文者：如正本冊列人員

發文日期：中華民國 114 年 11 月 11 日
發文字號：(114)育英專祕會字第 025 號
速別：普件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：

開會事由：召開 114 學年度第 1 學期第 4 次主管會報

開會時間：中華民國 114 年 12 月 1 日（星期一）下午 2 時 30 分

開會地點：靜思樓二樓會議室

主持人：卓怡孜代理校長

聯絡人及電話：楊凱蓁 07-3811765 轉 1006

出席者：卓代理校長怡孜、教務處卓主任怡孜、學生事務處顏主任淑梅、總務處陳主任怡芬、技術合作處簡主任睿清、秘書室王主任健任、人事室古主任素貞、會計室謝主任佳玲、護理科陳主任孟勤、老人健康服務事業管理科林主任盈諄、化妝品應用與管理科朱主任立雯

列席者：

副 本：

備 註：

為落實環保政策，請自行攜帶杯具

育英醫護管理專科學校
114 學年度第 1 學期第 4 次主管會報議程

時間：114 年 12 月 1 日（星期一）下午 2 時 30 分

地點：本校靜思樓二樓會議室

主席：卓代理校長怡孜

紀錄：楊凱蓁

出席人員：卓代理校長怡孜、教務處卓主任怡孜、學生事務處顏主任淑梅、總務處陳主任怡芬、技術合作處簡主任睿清、秘書室王主任健任、人事室古主任素貞、會計室謝主任佳玲、護理科陳主任孟勤、老人健康服務事業管理科林主任盈諄、化妝品應用與管理科朱主任立雯

列席人員：

壹、主席致詞

貳、各科處室中心工作報告

秘書室

教務處

學務處

總務處

技術合作處

人事室

會計室

護理科

老人健康服務事業管理科

化妝品應用與管理科

參、討論事項

肆、結論

伍、散會（下午 時 分）



育英醫護管理專科學校
114 學年度第 1 學期第 4 次主管會報簽到單

一、開會日期：114 年 12 月 1 日(星期一)

二、開會時間：下午 2 時 15 分

三、開會地點：本校靜思樓二樓會議室

四、主席：卓代理校長怡孜

紀錄：楊凱蓁

職稱	出席者	簽名處	職稱	出席者	簽名處
校長	卓怡孜	卓怡孜	秘書室主任	王健任	王健任
教務處主任	卓怡孜	卓怡孜	會計室主任	謝佳玲	謝佳玲
學務處主任	顏淑梅	顏淑梅	護理科主任	陳孟勤	陳孟勤
總務處主任	陳怡芬	陳怡芬	老服科主任	林盈諄	林盈諄
人事室主任	古素貞	古素貞	妝管科主任	朱立雯	朱立雯
技術合作處主任	簡睿清	簡睿清			
職稱	列席者		職稱	列席者	
秘書室行政助理	楊凱蓁	楊凱蓁			

育英醫護管理專科學校

114 學年度第 1 學期第 4 次主管會報會議記錄

時間：114 年 12 月 1 日（星期一）下午 2 時 15 分

地點：本校靜思樓二樓會議室

主席：卓代理校長怡孜

紀錄：楊凱蓁

出席人員：卓代理校長怡孜、教務處卓主任怡孜、學生事務處顏主任淑梅、總務處陳主任怡芬、技術合作處簡主任睿清、秘書室王主任健任、人事室古主任素貞、會計室謝主任佳玲、護理科陳主任孟勤、老人健康服務事業管理科林主任盈諄、化妝品應用與管理科朱主任立雯

列席人員：

壹、主席致詞

已達法定人數，會議開始。

貳、各科處室中心工作報告

一、學務處

1. 擬申請校安人員計畫。
2. 擬於 12 月 24 日召開校安會議、師生座談及住宿生會議。

二、總務處

1. 再請主管協助轉達同仁，醫療廢棄物勿丟於一般垃圾，亦不可使用醫療廢棄物垃圾袋作為一般垃圾袋。
2. 若單位有退休或離職人員，務必請同仁將個人物品帶走。
3. 若各處室需請購，敬請提前一週進行請購流程，避免時程延宕。
4. 各單位登記桌敬請務必於時限內分文至承辦人；若該文需退文，亦請簽辦退文意見，並且盡速完成退文程序，以避免時程延宕。

三、人事室

1. 於 1 月 27 日辦理教職員工座談會。

參、指裁示事項

- 一、近期因較多國中學校辦理校慶活動，若一級主管無法參加，亦可與二級主管協調，可協助出席國中校慶典禮。
- 二、若各單位海報已逾期敬請撤除，若有殘膠亦請清除乾淨。
- 三、敬請各主管一同構思於招生上如何精進。

肆、討論事項

無

伍、散會（下午 3 時 45 分）

附件一、各科處室中心工作報告

秘書室

1. 規劃辦理 114 學年度第 1 學期第 4 次行政主管會議。
2. 進行校慶貴賓名單整理及事前作業。
3. 協助完成校友總會報內政部事宜。
4. 彙整 115 年年節禮品及賀年卡寄送名單。
5. 獲 115 年社會情緒學習與校園心理健康促進計畫核定，共核定計畫經費新臺幣 90 萬元，部分補助 85 萬元。
6. 申請教育部育見幸福，英為有您-育英 SEL 計畫。
7. 規劃辦理校園心理健康促進校園打卡活動。
8. 例行性業務。

教務處

教務行政組

◎完成工作事項：

1. 全校人數資料（統計日 114 年 11 月 13 日：全校共計 1,419 人：護理科 984 人、妝管科 189 人、老服科 246 人）。
2. 休退學人數（統計日 114 年 11 月 13 日），請見附件。
(1)114 學年第一學期休學人數共計 15 人，退(轉)學人數共計 9 人。
a.8 月份休學人數共計 8 人：護理科 6 人、老服科 2 人；
退(轉)學人數 6 人：護理科 5 人、老服科 1 人。
b.9 月份休學人數共計 9 人：護理科 5 人、老服科 2 人、妝管科 2 人；
退(轉)學人數 3 人：護理科 1 人、妝管科 2 人。
c.10 月份休學人數共計 8 人：護理科 7 人、妝管科 1 人；
退(轉)學人數 2 人：護理科 1 人、妝管科 1 人。
d.11 月份休學人數共計 3 人：護理科 1 人、妝管科 2 人；
退(轉)學人數 0 人：護理科 0 人、妝管科 0 人。
3. 完成校基庫、學基庫及教育程度通報系統填報作業。
4. 完成 114-1 學年度期中考試試務作業。
5. 完成 114-1 學年度四年級畢業初審作業。
6. 完成教務會議及課程發展委員會召開作業。
7. 完成 114-1 學年度扣考預警輔導作業。
8. 完成 114-1 學年度期中教學評量填報作業。

◎目前執行工作：

1. 辦理 114-1 學年度期中考成績登錄審查作業。
2. 辦理 114-2 學年度轉科申請作業。
3. 辦理 114-2 學年度通識選修及專業選修預選作業。
4. 辦理 114-2 學年度老服科及妝管科學分大表修正作業。
5. 辦理 114 學年度深耕計畫核銷作業。
6. 辦理 114-1 學年度期中預警作業。

綜合業務組

◎完成工作事項：

1. 完成 11 月 8 日旗山醫院醫護場域參訪暨五專入學說明會活動。
2. 完成 114 學年度「新生入學獎學金」、「新生入學獎勵金」、「介紹新生入學獎勵金」

等申請及招生委員會議審議。

3. 完成 11 月 10 日中崙國中蒞校技職體驗及 11 月 20 日陽明國中志工家長蒞校健康講座。
4. 完成 115 學年度五專完全免試、五專優先免試、南區五專聯合免試入學簡章制定。
5. 完成 114 學年度第二學期轉學考簡章公告。
6. 完成博覽會展示海報設計。
7. 完成製作綜合業務組給秘書室寄送國中校長及輔導主任賀年卡名冊。

◎目前執行工作

1. 規劃 12 月 20 日義大大昌醫院及 12 月 27 日嘉義長庚醫院醫護領域參訪暨五專入學說明會活動及做招生宣導。
2. 規劃 12 月招生形象拍照事宜。
3. 規劃 114 學年度第二學期國中技藝班星期五下午開班，合作國中有：大義國中、前鎮國中等。
4. 每週招生訊息宣導貼文分享。

教師發展暨學習資源組

◎完成工作事項：

1. 已於 10 月 27 日辦理第八次深耕會議。
2. 11 月 7 日辦理推動創新教學模式課程競賽、減授鐘點外部審查。
3. 11 月 18 日完成 114 年度第 3 次教師發展委員會議。
4. 高等深耕計畫第三期經費請款。
5. 115 年獎勵補助款經費編列。
6. 114 年度深耕計畫（主冊）補助款金額 1,098 萬元、配合款金額 142 萬 7,400 元，總計 1240 萬 7,400，經費執行截至 11 月 05 日，請購金額 962 萬 2,359 元，請購率為 76.82%，核銷金額 803 萬 7,724 元，核銷率為 64.17%。

◎目前執行工作：

1. 於 11 月 28 日辦理學習增能講座。
2. 各方案於 11 月 30 日前將核銷資料送件以利完成請購核銷。

通識教育組

◎已完成工作：

1. 審查 114-2 選修課程開授申請。
2. 審查 114-2 選修預選課程(三級三審)。
3. 填報 115 年校務發展及年度經費支用計畫書之附表。
4. 填報 111~113 學年度課綱外審資料。
5. 國文、英文、數學實施期中補救教學。
6. 填寫 114 年度深耕經費管考表。

◎目前執行工作

1. 處理 114-2 選修課程開課事宜。
2. 第 12 週實施中文檢定模擬考後測。
3. 籌備 114 年度心理健康計畫活動 11 月 21 日「永續享溫心」永續食力與情感教育講座。
4. 籌備 11 月 21 日-11 月 2 日 5 永續飲食知識展，展示地點：靜思樓一樓玄關。
5. 114-1 高教深耕計畫：9 月 26 日~12 月 26 日中文閱讀與寫作增能課程、12 月 5 日「永續愛健康！」創意方案競賽。
6. 推動中文能力檢定報名。

7. 第 69 期校訊潤稿，擬於 12 月 1 日(一)出刊。

8. 填報核配 115 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費衡量指標調查表--「學生輔導及生命教育」項目之生命教育。

學務處

體育暨課外活動指導組

一、校內經費-114 學年度各項獎助學金經費執行表（統計日 114 年 11 月 11 日）：

本學年總預估金額為 3,100,000 元。

項目	預估金額(a)	實際核銷(b)	剩餘經費(c=a-b)	執行比例
獎學金-校款	619,000	106,500	512,500	17.2%
助學金-工讀金	1,738,000	237,880	1,500,120	13.69%
助學金-急難救助金	400,000	0	400,000	0%
助學金-共同助學金	343,000	199,000	144,000	58.02%
合計	3,100,000	543,380	2,556,620	5.99%

二、學輔經費執行表：

114 年度核定補助款 1,228,060 元，配合款 1,228,060 元。

114 年學輔經費執行表(願景一)						
	配合款	百分比	補助款	百分比	總金額	百分比
核定金額	243,000	100%	278,123	100%	521,123	100%
動支經費(申請)	243,000	100.00%	278,123	100.00%	521,123	100.00%
執行經費(核銷)	216,105	88.93%	238,285	85.68%	454,390	87.19%
剩餘經費					66,733	
114 年學輔經費執行表(願景二)						
	配合款	百分比	補助款	百分比	總金額	百分比
核定金額	719,150	100%	784,955	100%	1,504,105	100%
動支經費(申請)	660,150	91.80%	696,462	88.73%	1,356,612	90.19%
執行經費(核銷)	436,359	60.68%	467,530	59.56%	903,889	60.09%
剩餘經費					600,216	
114 年學輔經費執行表(願景三)						
	配合款	百分比	補助款	百分比	總金額	百分比
核定金額	214,710	100%	125,982	100%	340,692	100%
動支經費(申請)	172,317	80.26%	97,247	77.19%	269,564	79.12%
執行經費(核銷)	136,944	63.78%	62,239	49.40%	199,183	58.46%
剩餘經費					141,509	
114 年學輔經費執行表(願景四)						
	配合款	百分比	100%	百分比	總金額	百分比
核定金額	51,200	100%	39,000	100%	90,200	100%
動支經費(申請)	51,200	100.00%	39,000	100.00%	90,200	100.00%
執行經費(核銷)	26,894	52.53%	20,671	53.00%	47,565	52.73%
剩餘經費					42,635	
114 年學輔經費執行表(願景一~四)						
	配合款	百分比	補助款	百分比	總金額	百分比
核定金額	1,228,060	100%	1,228,060	100%	2,456,120	100%

動支經費(申請)	1,126,667	91.74%	1,110,832	90.45%	2,237,499	91.10%
執行經費(核銷)	816,302	66.47%	788,725	64.23%	1,605,027	65.35%
剩餘經費					851,093	

三、高等教育深耕計畫附錄 1：「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社流動」：

1. 補助款核定金額 133 萬 3,000 元，外部募款 14,000 元，共計 1,347,000 元，截至 10 月 15 日，請購金額 846,500 元，請購率 62.84%。核銷金額 846,500 元，核銷率 62.84%。
2. 已於 9 月 9 日公告開放申請，9 月已有 30 位同學申請，10 月共有 30 位同學申請，已審核完畢。

項目	預估金額(a)	實際核銷(b)	剩餘經費 (c=a-b)	執行比例	累積 執行人次
課業輔導助學金	1,120,000	876,000	244,000	78.21%	219
獎學金	207,000	202,500	0	97.83%	47
就業培植獎勵金	20,000	24,500	0	124.5%	8
合計	1,347,000	983,000	364,000	72.98%	274

四、業務事項

◎已完成工作：

1. 11 月 19 日環保永續系列活動-環保清潔液 DIY。
2. 11 月 19 日環保永續系列活動-環保飲料提袋 DIY。
3. 11 月 20 日校慶三籌。
4. 11 月 26 日創意進場初賽。

◎預計辦理事項：

1. 12 月 03 日校慶預演。
2. 12 月 04 日學生會暨學生議會改選。
3. 12 月 06 日本校第 62 周年校慶。
4. 12 月 09 日法治教育活動-法院參訪。
5. 12 月 15 日完成學輔經費各項活動核銷。

身心健康促進組

◎已完成工作：

1. 11 月 4 日完成「學生適才適性輔導」核銷。
2. 11 月 5 日完成 115 年度大專校院增置身心障礙學生輔導工作場地設施設備實施計畫申請初稿、完成特推會會議紀錄。
3. 11 月 6 日進行期中考教師加強班，共 1 組。
4. 11 月 7 日完成校訊文稿、完成資源教室特殊試場，共 4 名學生、召集一年級保健股長宣導 B 肝疫苗施打注意事項。
5. 11 月 10 日精神科醫師駐校諮詢服務。
6. 11 月 11 日 B 肝疫苗施打第二劑。
7. 11 月 11 日-12 日彙整學保核銷。
8. 11 月 13 日完成「正念拼布療癒工作坊」活動辦理。
9. 11 月 14 日流感疫苗施打。
10. 11 月 17 日匯出流感上傳名冊整合。
11. 11 月 19 日導師輔導知能-職涯輔導講座。

◎預計辦理事項：

1. 完成校內款「健康中心床單、被單、枕套清洗費用」請購。
2. 心理健康月-心理測驗施測。
3. 公布班級整潔成績評分。
4. 公告服務股長及導師群組衛生局相關「廚餘政策」公告，並加強宣導。
5. 規劃學輔計畫「防疫環境整潔競賽」，預計 12 月份(第 15 週)執行完畢。
6. 持續追蹤使用「QR code」登錄清倒垃圾、回收、勞服預約之成效。

生活輔導組

一、114 年 11 月校安通報統計分析說明

本校截止 11 月 13 日(星期四)，計有 8 件分別為自殺自傷(3)、兒少保(1)、詐騙(2)、離家出走(1)及其他(1)事件。

二、學生急難探視及慰問金

114-1	114-1	支用(元)	餘額(元)
8,422 元	申請人數(人)3 人	750 元	7,672

◎已完成工作：

1. 10 月 16 日杜教官及蔡教官帶護理科同學至消防隊參訪，消防安全宣導及急救實作、地震體驗，參與同學 70 人。
2. 10 月 20 日舉辦宿舍防震暨消防演練，由主任主持，大昌消防分隊支援消防設施分站演練，學務處及總務處編組行政支援，本次活動參與師生計有 172 人。
3. 10 月 23 日賴教官及溫教官帶老服科同學至消防隊參訪，辦理消防安全宣導、急救實作及地震體驗，參與同學 42 人。
4. 10 月 28 日函文協請三民二分局協助 12 月 6 日(六)校慶安全維護事宜
5. 11 月 10 日帶同學至高雄柴山舉辦防治藥物濫用活動(健行、生態導覽及探洞活動)。
6. 截至 11 月 13 日止已賃居訪視 N4-2 黃○文等 13 位同學。
7. 截至 11 月 13 日止，計約談曠課達 30 節計有 N4-1 邱○貞等 19 位同學。

◎待辦理事項：

1. 11 月 19 日辦理自治幹部訓練-體能訓練暨保齡球競賽
2. 11 月 24 日辦理全民國防多元活動，帶學生至
3. 海軍陸戰隊衛勤營參訪
4. 11 月 25 日(二) 辦理自治幹部勤務訓練暨手作活動
5. 賃居訪視

◎宿舍

1. 宿舍目前住宿人數男 21 人、女 156 人總計 177 人，S3-1 黃 0 羚因奶奶生病需搬回家照顧，退宿未休學。
2. 近期有宿舍違規 1 件：S2-1 林 0 妍在寢室內使用快煮鍋，沒收違禁品及記申誡 2 支。
3. 調查住宿生座談會問題建議單。
4. 11 月門牌及環境整潔比賽進行中。

原住民資源中心

◎已完成工作：

1. 「高等教育深耕計畫」附錄 2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」經費執行表：(114 年 7 月 2 日核定)。

項目	總核定(a)	補助款 已請購(b1)	配合款 已請購(b2)	剩餘經費 (c=a-b1-b2)	請購 執行比例	核銷 執行比例
人事費	517,212	419,438	無配合款	97,774	28.95%	28.70%
業務費	631,721	318,297	50,330	263,094	25.44%	20.08%
資本門	300,000	300,000	無配合款	0	20.70%	17.68%
合計	1,448,933	1,037,735	50,330	360,868	75.09%	69.93%

原民週待定活動					
12/1(一)	12/2(二)	12/3(三)	12/4(四)	12/5(五)	12/6(六)
校外攤商+闖關活動		傳統服飾介紹與體驗		文化演講 Umay 主持人	閉幕式表演

2. 10 月 22 日繳交原資中心校刊。
3. 10 月 22 日辦理與原家中心合作之都原自我認同課程 (5)。
4. 10 月 23 日召開原住民學生獎助學金審查會議與線上預排獲獎名單。
5. 10 月 29 日辦理原青社「原民相聚、食在幸福(二)」活動。
6. 10 月 30 日至台東招生。
7. 11 月 1 日協助辦理「文化深耕・教學共榮：原住民文化體驗暨教師知能研習」。
8. 11 月 5 日完成原資中心樓梯口修繕與優化工程。
9. 11 月 7 日寄送原委會獎助學金資料。
10. 11 月 7-8 日擔任高雄原委會主辦之豐潮聯合豐年祭志工。
11. 11 月 13 日辦理原資吉他課程 (5)。
12. 11 月 14 日原資計畫經費核銷與規劃年底經費。

◎預計辦理事項：

1. 11 月 17 日至原鄉再現系列-賽嘉故里行(四)。
2. 持續辦理原資吉他課程 (6) - (8)。
3. 持續辦理校慶表演之戰鼓隊課程 (1) - (2)。
4. 持續辦理校慶表演之狩獵隊課程 (5) - (6)。
5. 12 月 5 日校慶表演最終彩排。
6. 12 月 1 日至 6 日辦理原民週活動。
7. 12 月中旬辦理原鄉再現系列-賽嘉故里行(五)，預計為 12 月 8 日至 16 日期間。
8. 12 月 18 日辦理原資吉他課程成果展。
9. 12 月 18 日出席原資中心主管聯繫會議。
10. 辦理讀書小組。

總務處

營繕暨環境安全衛生組

◎已完成工作：

1. 處理修繕及維護事項：靜思樓多功能展演中心更換堪用無線麥克風組、學務處課指組增設共用電話、化妝品調製暨檢驗實驗室音響無聲音更換替品修復、卓越樓鐘聲線路檢測為 5F 某段短路進行修復、餐廳水槽下方破洞修補、力學樓 B1 兩間專業教室電話線路故障修復、妝管科 1F 半健康美容中心兩張桌子側板傾斜重新固定、護理科示病房三組節能電表安裝冷氣重新設定送電、清理力學樓 1 樓下方空間、靜思樓健康中心旁女廁照明感應重新設定、卓越

- 樓 5F 男廁馬桶水箱滲水修復、力學樓 5 樓空教室門窗上鎖、N3-5 風扇故障更換...等。
2. 11 月 3 日、13 日前後兩次自助餐區廚房瓦斯洩漏，先將洩氣區域瓦斯管線關閉並請餐廳人員通知瓦斯行進行該區全面檢修。
 3. 11 月 5 日靜思 2 樓多功能諮詢室增加「校友會」中英文標示牌。
 4. 11 月 10 日完成至善樓 2、3 樓飲水機更新。
 5. 11 月 10-11 日進行防颱準備：清理各棟頂樓排水孔(含宿舍 6 樓陽台)、巡檢走廊排水孔維持暢通、籃球架及腳踏車棚加固、安裝防水閘門、飲料區陽傘拆下放置、巡檢及測試緊急抽水馬達等。
 6. 11 月 11 日檢測至善樓一樓音響雜訊為既有無線麥克風組干擾，請廠商進行估價更新。
 7. 11 月 11-14 日進行靜思 2 樓走廊紅磚髒污清潔處理。
 8. 11 月 12 日設定 11 月 15、16 日外借場地鐘聲及用電事宜。
 9. 11 月 13 日接獲「教育部大專校院校園環境管理現況調查與執行成效」審查結果為通過。
 10. 11 月 13-14 日進行至美樓電話主線路故障更新線路及各端點電話重新設定。
 11. 11 月 19 日靜思 2 樓多功能諮詢室增設木桌並移設電話分機。
 12. 11 月 19 日完成「112 年教育部補助各級公私立學校校園綠籬專案計畫」第二年綠籬追蹤自評表填報。
 13. 11 月 20 日完成頂樓安全門警報及鐘聲主機系統升級 Windows 11 提升安全。
 14. 11 月 20 日增修 115 年度整體經費總務處表冊項目內容。
 15. 11 月 28 日完成籃球場地坪整平、跑道內側及跳遠道 PU 修繕作業。
 16. 11 月 28 日完成教育部「114 年度補助大專校院改善節能措施成效計畫」節能系統施作。

◎目前執行工作：

1. 執行 114 年整體經費總務處第二次標餘款增購項目。
2. 教育部「114 年度補助大專校院改善節能措施成效計畫」驗收及結案相關事宜。
3. 安排靜思樓及力學樓連接天橋拆除工程期程。
4. 進行教育部無障礙網站更新本校校園無障礙設施之圖說資訊。
5. 各項規劃修繕及維護事項。

事務組

◎已完成工作：

1. 11 月 5 日進行本校修訂「汽車停車管理辦法」公告作業。
2. 11 月 9 日辦理人身安全公益協會場地外借事宜。
3. 11 月 15-16 日辦理產物保險核保學會場地外借事宜。
4. 11 月 21 日辦理公共意外責任險續保作業。
5. 11 月 25 日辦理委外清潔維護標案作業。

◎目前執行工作：

1. 辦理「公務車使用管理辦法」修訂作業。
2. 辦理公務車續租作業。
3. 例行性事項：辦理各單位資本門及物品採購、招標、驗收、核銷作業；旅行平安保險要保作業；代訂花禮；廠商履約保證金到期退還作業；計算餐廳水電費；製作教職員及餐廳員工停車證；協調校外單位場地租借事宜。

出納暨保管組

◎已完成工作：

1. 11 月 7、14、27 日完成款項出款及撥付作業。
2. 11 月 13 日完成回覆教務處 114-2 註冊須知修訂。

3. 11 月 18 日完成 114-1 免學費補助核對。
4. 11 月 19 日申請捐款使用電子支付(Line Pay)方案送件。

◎目前執行工作：

1. 例行性事項：窗口收款作業；銀行業務；核對學雜費收入；各類所得扣繳申報；財物登記及財物管理事項。

文書業務

◎已完成工作：

1. 例行性事項：公文收發、郵件寄送、用印申請案件、紙本公文掛電子文相關事宜。

◎進行中工作：

1. 例行性事項：公文收發、郵件寄送、用印申請案件、紙本公文掛電子文相關事宜。

技術合作處

1. 本校 111-115 年度（增訂 115 年）校務發展計畫書，已於 11 月 24 日送董事會審核通過。
2. 114 年高教深耕資安專章經費補助款總金額 157 萬 5 千元，補助款金額 157 萬 5 千元，經費執行截至 11 月 18 日請購金額 138 萬 6,675 元，請購率 88.0%，核銷金額 137 萬 2,154 元，核銷率 87.1%。
2. 114 年度整體經費設備物品購置進度（件數）統計至 114 年 11 月 19 日

資本門附表 11

科別	未請購	已請購	已驗收	已核銷	項目總數
護理科	-	5+3(增購)	-	4	12
妝管科	-	1(增購)	-	10	11
老服科	-	3	-	1	4
通識教育	-	-	-	4	4
資圖組	-	-	-	2	2

資本門附表 14

科別	未請購	已請購	已驗收	已核銷	項目總數
學務處	-	2	-	6	8

資本門附表 15

科別	未請購	已請購	已驗收	已核銷	項目總數
總務處	-	1(增購)	-	11	12

經常門附表 18

科別	未請購	已請購	已驗收	已核銷	項目總數
護理科	-	12	-	-	12
妝管科	-	-	-	12	12
老服科	-	1	4	8	13
通識教育	-	1(增購)	-	6	7

綜合規劃組

◎完成工作事項

1. 教育部獎勵補助經費：

- (1) 11 月 19 日召開第 6 次整體發展經費專責小組會議，完成資本門及經常門的標餘款規劃項目。
- (2) 依教育部 115 年度整體發展經費計畫申請作業期程，進行基本資料表第二階段確認作業。
- (3) 持續彙整 115 年度整體發展經費支用計畫書。
2. 推廣教育課程辦理事項：
 - (1) 11 月份進行開課課程：實用日文班(海外實習專班)、健康體重管理師、醫學美容顧問師乙級證照班等。
 - (2) 持續加強對於單一級照顧技術衝刺班與喪禮服務技術士專業證照班開課之宣導。
3. 教師產學合作及研究、研習相關事項：
 - (1) 依照各科教師提出研究案件申請，編列 115 年整體獎勵補助款研究項目經費。
 - (2) 核銷 114 年度專利申請及續繳第二次年費等作業。
4. 學生實習與職涯服務相關事項：
 - (1) 11 月 13 日完成學生證照獎勵委員會，將學生證照獎勵申請資料提送學務處審議。
 - (2) 持續追縱並填報五專展翅計畫畢業生之履約狀況。
5. 校友總會辦理事項：
 - (1) 完成傑出校友獎牌製作及聯繫當日出席情形。
 - (2) 完成校慶當日頒發校友總會感謝狀之製作。
 - (3) 討論校慶當日校友總會攤位準備工作事項，以及校友聯誼活動內容規劃。
6. 其他工作項目：
 - (1) 11 月 19 日完成 10 月份校基庫表冊之歷史資料修正。
 - (2) 完成校慶當日護理科國考前百大學生獎狀及獎金申請。

◎目前執行工作

1. 預計於 12 月 1 日前完成 115 年度校務發展及年度經費支用計畫書、附表內容及基本資料表報部作業。
2. 完成畢業滿 1、3、5 年之畢業生流向調查成果、畢業滿 3 年課程滿意度成果上網公告並轉知三科。
3. 製作 114 年度雇主滿意度調查成果報告。
4. 召開自我評鑑工作小組會議。

資圖組

◎完成工作事項

1. 完成 114 年度 10 月份校務基本資料庫表冊填報及修正資料作業。
2. 11 月 06 日完成辦理 Excel 實用技巧研討會。
3. 校務研究相關
 - (1) 11 月 10 日：初步統計新住民子女問卷、檢核除錯休退學名單。
 - (2) 11 月 11 日：因應資料庫需求將 104~114 學年學生名冊分為"依入學年世代追蹤"、"含轉復學學生"兩項檔案。
 - (3) 11 月 13 日：製作 107~109 學年 IR 資料庫總表。
 - (4) 11 月 14 日：完成 107~109 學年 IR 資料庫總表、持續除錯及修正 IR 資料庫
 - (5) 11 月 18 日更新統計新住民子女問卷、更新休退學名冊。
 - (6) 11 月 19 日修正校務績效相關指標的 NA、None、-符號、修正轉系生名單。
 - (7) 11 月 20 日持續除錯及修正 IR 資料庫。
 - (8) 11 月 21 日完成統計新住民子女問卷。

(9)11月28日參加校務研究成果分享。

4. 資訊系統業務

(1)11月3日 校友總會照片彙整及錄影檔留檔。

(2)11月10日赴中山大學參加管審會議。

(3)11月13日參加資安專章成果填報線上說明會。

(4)完成114年度高教深耕計畫資安專章成果初步填報。

(5)11月19日教育部社交工程演練被誘騙者剩餘一名同仁尚未完成測驗，已通知相關單位請同仁盡快完成測驗。

(6)11月19日校內資安教育訓練未完成者剩餘三位，已通知相關單位請同仁盡快完成教育訓練線上課程。

(7)11月20日 與駐點工程師討論宿舍無線網路架構新規劃方案。

5. 圖書館業務

(1)完成借閱達人排行榜與學生手作坊活動。

(2)完成114年1~10月期刊、Journals 學術期刊資料庫驗收、技職聯盟提供的電子資料庫基本啟用、中文書加工上架。

(3)核銷11月教師及行政人員研習經費、規劃12月工讀生班表。

(4)11月20日下午2:00-3:30 參「AI在學術交流中的應用：從研究趨勢到期刊選擇」線上座談會。

◎目前執行工作

1.規劃115年上半年資通安全研習，並開始規劃部分機櫃網路查線作業。

2.持續檢視及IR字典庫資料除錯。

3.追蹤深耕1-2-2、3-1-1、8-2-1 方案經費核銷進度及執行成效。

人事室

◎完成工作事項

1. 已於114年11月7日(五)下午13:10辦理114年度高教深耕教師多元升等工作坊。

2. 已於114年11月7日(五)完成校慶資教職員工表揚狀作業。

3. 已於114年11月14日(五)前完成114學年度教職員工性平教育研習成果報告。

4. 已於11月19日(三)下午16:30辦理114學年度第一學期第3次校級教師評審委員。

5. 已完成資深教職員工表揚資深獎金與趣味競賽請購作業，及校慶用餐調查與請購作業。

6. 已於11月28日(五)完成不適任教師及工讀每三個月查核作業。

7. 已於114年11月26日(三)前完成114年2月至114年7月本部補助大專校院辦理教學助理納保費用函報教育部。

8. 已完成114年年終獎金評分考核各單位評分表回收後成績彙整，並提供給校長評核年終獎金發放之比例。

◎目前執行工作

1. 預計於12月8日(一)下午13:30辦理114學年度第一學期第4次校級教師評審委員。。

2. 持續進行工讀生計畫加保及保費核銷作業。

3. 持續進行助理人才招募作業。

4. 持續進行編制外教師轉編制內作業。

5. 持續進行教師退休作業。

6. 持續進行114學年度第2學期約聘專任國文教師招聘作業。

會計室

◎目前執行工作

- 1.113 學年度決算書資料整理。
- 2.例行性業務。

護理科

1. 11月4日辦理基本護理學實驗技術期中考。
2. 11月5日召開科務發展會議。
3. 11月6日辦理內外科護理學實驗技術期中考。
4. 11月7日召開期中導師會議。
5. 11月8日辦理旗山醫院參訪及五專入學說明會活動。
6. 11月10日協助中崙國中來校體驗。
7. 11月12日燕巢國中技職體驗。
8. 11月14日至岡山國中進行健康講座。
9. 11月14日參加福誠高中(國中部)技職博覽會。
10. 11月14日二、三年級親師交流會。
11. 11月19日燕巢國中技職體驗。
12. 11月19日燕巢國中技職體驗。
13. 11月20日陽明國中來校參加健康講座。
14. 11月21日召開科務會議及招生會議。
15. 11月21日辦理護理科四年級親師座談會。
16. 11月21日大仁國中進行性教育與愛滋病防治。
17. 11月24日帶隊大仁科大技能競賽。
18. 11月26日嘉義長庚及中華醫事科大到校宣傳5+2。
19. 11月27日參加校級預警會議。
20. 11月28日下午岡山中健康講座(生涯規劃兩場次)。
21. 11月28日召開課室整合。
22. 修改護理科評鑑書面內容。
23. 聯繫對護理科有意願名單。
24. 洽談115年度台南奇美柳營醫院最後一哩實習。
25. 約談導生班同學，有關期中考2/3學分數不及格、或多科目不及格的同學。

老人健康服務事業管理科

1. 11月3日訪視實習單位民生醫院。
2. 11月4日參加國民中學技藝教育教學活動設計教師研習課程。
3. 11月4日課規委員會。
4. 11月6日明義國中招生博覽會。
5. 11月7日師生成長委員會。
6. 11月7日美濃國中招生博覽會。
7. 11月10日中崙國中至本校技職體驗活動。
8. 11月11日實就委員會。
9. 11月11日確認實習生帶薪與非帶薪實習機構。
10. 11月14日鳳山國中健康講座。
11. 11月14日龍肚國中校慶暨技職活動。
12. 11月21日完成實習生實習機構意願調查。
13. 11月20日陳汶蓮校友分享。
14. 11月21日本武里長輩體適能活動。

15. 11 月 21 日授證典禮。

16. 11 月 24 日科務會議、科教評會。

化妝品應用與管理科

1. 11 月 5 日繳交春節賀卡及禮品贈送名單。
2. 11 月 7 日擬定招生策略並完成招生物品製作。
3. 11 月 8 日完成台北、新北、台中市實習生訪視。
4. 11 月 8 日辦理旗山醫院參訪及五專入學說明會活動。
5. 11 月 8 日完成醫學美容顧問師報名作業。
6. 11 月 5 日完成妝管科創新創業基地驗收事宜。
7. 10 月 15 日完成校訊撰寫。
8. 11 月 13 日完成正念拼布療癒工作坊。
9. 11 月 10 日完成中崙國中至本校技職體驗活動。
10. 11 月 10 日完成中山國中博覽會。
11. 11 月 10 日進行行政助理招聘事宜。
12. 11 月 13 日配合進行華醫簽屬 MOU 事宜。
13. 11 月 14 日完成時尚藝術競賽活動。
14. 11 月 18 日完成科周會暨校友海外就業經驗分享。
15. 11 月 21 日完成教學品保科內自評。
16. 11 月 21 日完成社區服務活動。
17. 11 月 21 日完成科務會議。
18. 11 月 19 日完成時尚藝術競賽得將公告。