

育英醫護管理專科學校 開會通知單

受文者：如正本冊列人員

發文日期：中華民國 114 年 10 月 16 日
發文字號：(114)育英專祕會字第 022 號
速別：普件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：

開會事由：召開 114 學年度第 1 學期第 3 次主管會報

開會時間：中華民國 114 年 11 月 3 日（星期一）下午 3 時 30 分

開會地點：靜思樓二樓會議室

主持人：卓怡孜代理校長

聯絡人及電話：楊凱蓁 07-3811765 轉 1006

出席者：卓代理校長怡孜、教務處卓主任怡孜、學生事務處顏主任淑梅、總務處陳主任怡芬、技術合作處簡主任睿清、秘書室王主任健任、人事室古主任素貞、會計室謝主任佳玲、護理科陳主任孟勤、老人健康服務事業管理科林主任盈諄、化妝品應用與管理科朱主任立雯

列席者：

副 本：

備 註：

為落實環保政策，請自行攜帶杯具

育英醫護管理專科學校
114 學年度第 1 學期第 3 次主管會報議程

時間：114 年 11 月 3 日（星期一）下午 3 時 30 分

地點：本校靜思樓二樓會議室

主席：卓代理校長怡孜

出席人員：卓代理校長怡孜、教務處卓主任怡孜、學生事務處顏主任淑梅、總務處陳主任怡芬、技術合作處簡主任睿清、秘書室王主任健任、人事室古主任素貞、會計室謝主任佳玲、護理科陳主任孟勤、老人健康服務事業管理科林主任盈諄、化妝品應用與管理科朱主任立雯

列席人員：

壹、主席致詞

貳、各科處室中心工作報告

秘書室

教務處

學務處

總務處

技術合作處

人事室

會計室

護理科

老人健康服務事業管理科

化妝品應用與管理科

參、討論事項

肆、結論

伍、散會（下午 時 分）



育英醫護管理專科學校
114 學年度第 1 學期第 3 次主管會報簽到單

一、開會日期：114 年 11 月 3 日(星期一)

二、開會時間：下午 3 時 00 分

三、開會地點：本校靜思樓二樓會議室

四、主席：卓代理校長怡孜

紀錄：楊凱蓁

職稱	出席者	簽名處	職稱	出席者	簽名處
校長	卓怡孜	卓怡孜	秘書室主任	王健任	王健任
教務處主任	卓怡孜	卓怡孜	會計室主任	謝佳玲	謝佳玲
學務處主任	顏淑梅	顏淑梅	護理科主任	陳孟勤	陳孟勤
總務處主任	陳怡芬	陳怡芬	老服科主任	林盈諄	林盈諄
人事室主任	古素貞	古素貞	妝管科主任	朱立雯	朱立雯
技術合作處主任	簡睿清	簡睿清			
職稱	列席者		職稱	列席者	
秘書室行政助理	楊凱蓁	楊凱蓁			

育英醫護管理專科學校

114 學年度第 1 學期第 3 次主管會報會議記錄

時間：114 年 11 月 3 日（星期一）下午 3 時 30 分

地點：本校靜思樓二樓會議室

主席：卓代理校長怡孜

紀錄：楊凱蓁

出席人員：卓代理校長怡孜、教務處卓主任怡孜、學生事務處顏主任淑梅、總務處陳主任怡芬、技術合作處簡主任睿清、秘書室王主任健任、人事室古主任素貞、會計室謝主任佳玲、護理科陳主任孟勤、老人健康服務事業管理科林主任盈諄、化妝品應用與管理科朱主任立雯

列席人員：

壹、主席致詞

已達法定人數，會議開始。

貳、各科處室中心工作報告

一、總務處

- 1.公務車預計於 12 月到期，目前正進行續約事宜。
- 2.資圖組協助本處建置公務車線上申請系統，預計近期上線供同仁線上申請試用。

二、技術合作處

- 1.11 月 19 日召開專責小組會議。
- 2.目前持續與校友總會討論校慶辦理聯誼活動。

三、人事室

- 1.本室將於會後發放年終獎金考核表，敬請主管協助考核，並親自繳回本室。

四、會計室

- 1.敬請各處室留意，計畫執行時間於年底結案，務必於 11 月底前完成核銷送件，12 月初完成核章，以利本室於 12 月 30 日完成出帳及付款作業。

參、指裁示事項

- 一、敬請學務處研擬，若校內學生發生緊急與危機事項時處理流程。
- 二、敬請學務處研擬強化並落實對經濟弱勢學生之扶助及輔導機制相關事宜，可於導師會議提宣導，以利導師即時掌握學生情形，並依實際需要提供協助與輔導措施。

肆、討論事項

無

伍、散會（下午 3 時 45 分）

附件一、各科處室中心工作報告

秘書室

1. 規劃辦理 114 學年度第 1 學期第 3 次行政主管會議。
2. 規劃辦理 114 學年度第 1 學期第 2 次校務會議。
3. 進行校慶貴賓名單整理及事前作業。
4. 例行性業務。

教務處

教務行政組

◎完成工作事項：

1. 全校人數資料（統計日 114 年 10 月 21 日：全校共計 1,424 人：護理科 987 人、妝管科 191 人、老服科 246 人）。
2. 休退學人數（統計日 114 年 10 月 21 日），請見附件。
(1)114 學年第一學期休學人數共計 15 人，退(轉)學人數共計 9 人。
a.8 月份休學人數共計 8 人：護理科 6 人、老服科 2 人；
退(轉)學人數 6 人：護理科 5 人、老服科 1 人。
b.9 月份休學人數共計 9 人：護理科 5 人、老服科 2 人、妝管科 2 人；
退(轉)學人數 3 人：護理科 1 人、妝管科 2 人。
c.10 月份休學人數共計 6 人：護理科 5 人、妝管科 1 人；
退(轉)學人數 2 人：護理科 1 人、妝管科 1 人。
3. 完成 114-1 學年度第 4-8 週專兼任教師鐘點費核銷作業。
4. 完成 114-1 學年度期中考考程排定作業。
5. 完成新生一年級國中畢業證書發放作業。
6. 完成 114-1 學年度「大專校院校務基本資料庫」及「大學暨技專校院課程資源網」填報作業。

◎目前執行工作：

1. 辦理 114-1 學年度期中考試卷裝袋作業。
2. 辦理 114-1 學年度選課確認單確認作業。
3. 辦理四年級學生畢業門檻初審審查作業。
4. 辦理天方系統增修申請及估價作業。
5. 辦理三科專家諮詢及課綱外審追蹤作業。
6. 辦理休(退)學、復學及相關證明申請作業。
7. 辦理延修生屆滿修業年限退學作業。

綜合業務組

◎完成工作事項：

1. 完成 10 月 18 日技職體驗暨五專入學說明會招生宣導。
2. 完成 10 月 28 日五甲國中及 10 月 29 日青年國中師生蒞校技職體驗。
3. 完成第三次招生委員會會議審議 115 學年度獎學金及獎勵金、偏鄉及原住民住宿補助及生活助學金。
4. 完成 115 學年度招生名額分配填報。
5. 完成綜合業務組 10 月校基庫資料填報。
6. 完成新生訪談及加入校友 Line 群組及推薦招生種子。
7. 完成 115 學年度招生宣導簡報。
8. 執行 114 學年度新生入學獎學金與獎勵金等申請。

◎目前執行工作

1. 製作 115 學年度入學招生海報。
2. 準備 11/8 旗山醫院醫護領域參訪暨五專入學說明會活動。
3. 規劃 11/10 中崙國中師生至本校技職體驗暨參訪事宜。
4. 規劃 11/20 陽明國中志工家長至本校健康講座事宜。
5. 每週招生訊息宣導貼文分享。

教師發展暨學習資源組

◎完成工作事項：

1. 已於 10 月 3 日辦理第七次深耕會議。
2. 已於 10 月 14 日將改進教學計畫案件寄給外部審查委員審查中。
3. 已於 10 月 17 日已寄出「專科學校校本課程教學精進行動計畫書」給教育部。
4. 已於 10 月 13 日確認校基庫創新教學課程填報數據。
5. 114 年度深耕計畫(主冊)補助款金額 1,098 萬元、配合款金額 142 萬 7,400 元，總計 1240 萬 7,400，經費執行截至 10 月 15 日，請購金額 833 萬 825 元，請購率為 67.14%，核銷金額 780 萬 4,764 元，核銷率為 57.10%。

◎目前執行工作：

1. 彙整改進教學計畫案件外部審查委員已寄回之審查意見
2. 辦理教師成長社群、學生自主學習社群、一對一課業輔導員。
3. 規劃 10 月 27 日辦理第八次深耕會議。
4. 規劃 11 月 7 日辦理推動創新教學模式課程競賽、減授鐘點外部審查相關事前準備。

通識教育組

◎已完成工作：

1. 辦理 114 年度心理健康計畫活動：9 月 10 日「心路微旅行」情感教育研習、10/8(三)作家有約—「妖怪跟人相愛，只是一場意外：愛情的美麗與哀愁」情感教育研習。
2. 辦理 114-1 高教深耕活動：9 月 19 日「Let's SEE SDGs」研習、9/24(三)外國文化交流講座。
3. 第 3 週實施中文檢定模擬考前測。
4. 填報校務基本資料庫。
5. 修訂內控制度作業程序及風險評估表。

◎目前執行工作

1. 籌備 114 年度心理健康計畫活動 11 月 21 日「永續享溫心」永續食力與情感教育講座。
2. 籌備 11 月 21 日-11 月 25 日永續飲食知識展。
3. 114-1 高教深耕計畫：9 月 26 日~12 月 26 日中文閱讀與寫作增能課程、11 月 28 日(五) 13:20~15:00「永續愛健康！」創意方案競賽。
4. 處理涵育英華課程相關事務。
5. 推動中文能力檢定校內場報名。
6. 第 69 期校訊徵稿，10 月 31 日(五)截稿。
7. 處理 114-2 選修課程開課事宜。

學務處

體育暨課外活動指導組

- 一、校內經費-114 學年度各項獎助學金經費執行表（統計日 114 年 10 月 17 日）：

本學年總預估金額為 3,100,000 元。

項目	預估金額(a)	實際核銷(b)	剩餘經費(c=a-b)	執行比例
獎學金-校款	619,000	106,500	512,500	17.2%
助學金-工讀金	1,738,000	75,050	1,662,950	4.3%
助學金-急難救助金	400,000	0	400,000	0%
助學金-共同助學金	343,000	4,000	339,000	1.2%
合計	3,100,000	185,550	2,914,450	5.99%

二、學輔經費執行表：

114 年度核定補助款 1,228,060 元，配合款 1,228,060 元。

114 年學輔經費執行表(願景一)						
	配合款	百分比	補助款	百分比	總金額	百分比
核定金額	243,000	100%	291,053	100%	534,053	100%
動支經費(申請)	216,305	89.01%	238,785	82.04%	455,090	85.21%
執行經費(核銷)	162,041	66.68%	207,851	71.41%	369,892	69.26%
剩餘經費					164,161	
114 年學輔經費執行表(願景二)						
	配合款	百分比	補助款	百分比	總金額	百分比
核定金額	719,150	100%	772,025	100%	1,491,175	100%
動支經費(申請)	485,536	67.52%	541,503	70.14%	1,027,039	68.87%
執行經費(核銷)	375,274	52.18%	418,136	54.16%	793,410	53.21%
剩餘經費					697,765	
114 年學輔經費執行表(願景三)						
	配合款	百分比	補助款	百分比	總金額	百分比
核定金額	214,710	100%	125,982	100%	340,692	100%
動支經費(申請)	147,367	68.64%	70,347	55.84%	217,714	63.90%
執行經費(核銷)	131,944	61.45%	62,239	49.40%	194,183	57.00%
剩餘經費					146,509	
114 年學輔經費執行表(願景四)						
	配合款	百分比	100%	百分比	總金額	百分比
核定金額	51,200	100%	39,000	100%	90,200	100%
動支經費(申請)	41,500	81.05%	26,750	68.59%	68,250	75.67%
執行經費(核銷)	21,500	41.99%	20,500	52.56%	42,000	46.56%
剩餘經費					48,200	
114 年學輔經費執行表(願景一~四)						
	配合款	百分比	補助款	百分比	總金額	百分比
核定金額	1,228,060	100%	1,228,060	100%	2,456,120	100%
動支經費(申請)	890,708	72.53%	877,385	71.44%	1,768,093	71.99%
執行經費(核銷)	690,759	56.25%	708,726	57.71%	1,399,485	56.98%
剩餘經費					1,056,635	

三、高等教育深耕計畫附錄 1：「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社流動」：

1. 補助款核定金額 133 萬 3,000 元，外部募款 14,000 元，共計 1,347,000 元，截至 10 月 15 日，請購金額 846,500 元，請購率 62.84%。核銷金額 846,500 元，核銷率 62.84%。
2. 已於 9 月 9 日公告開放申請，9 月已有 42 位同學申請，已審核完畢(尚未核銷)。預估獎學金經費不足 27,000 元。

項目	預估金額(a)	實際核銷(b)	剩餘經費 (c=a-b)	執行比例	累積 執行人次
課業輔導助學金	1,120,000	640,000	480,000	57.14%	160
獎學金	207,000	182,000	25,000	87.92%	42
就業培植獎勵金	20,000	24,500	-4,500	124.5%	8
合計	1,347,000	846,500	500,500	62.84%	210

四、業務事項

◎已完成工作：

1. 114 年 10 月 1、15、22 日(三)第一至三次社團課。
2. 114 年 10 月 2 日(四)第一次社團退選。
3. 114 年 10 月 3 日(五)第二次社團加選。
4. 114 年 10 月 3 日(五)社團幹部訓練-多元文化學習，共計 39 名師生參與。
5. 114 年 10 月 3 日(五)本校 62 週年校慶第一次籌備會。
6. 114 年 10 月 15 日(三)社團幹部期初座談會，共計 53 名師生參與。
7. 114 年 10 月 15 日(三)社團幹部訓練-活動帶領技巧暨台風訓練 1，共計 37 名學生參與。
8. 114 年 10 月 17 日(五)社團幹部訓練-骨牌 Team Building 團隊默契建立。
9. 114 年 10 月 18 日(六)環保永續系列活動-認識社會企業的責任(富樂夢觀光工廠參訪)。
10. 114 年 10 月 22 日(三)社團幹部訓練-活動帶領技巧暨台風訓練 2。
11. 114 年 10 月 31 日(五)校慶第二次籌備會。
12. 114 年 10 月 31 日(五)前完成特殊身分學雜費減免、就學貸款等業務彙報作業。

◎預計辦理事項：

1. 114 年 11 月 19 日(三)環保永續系列活動-環保清潔液 DIY。
2. 114 年 11 月 19 日(三)環保永續系列活動-環保飲料提袋 DIY。
3. 114 年 11 月 26 日(三)創意進場初賽。

身心健康促進組

◎已完成工作：

1. 114 年 10 月 1 日(三)完成班級輔導(N3-4)。
2. 114 年 10 月 1 日(三)督促執行傳染病防治消毒(與小天使們密切聯絡宣導執行)。
3. 114 年 10 月 2 日(四)彙整流感學生名冊。
4. 114 年 10 月 2-3 日(四-五)精神科醫師駐校諮詢。
5. 114 年 10 月 3 日(五)護理科五年級實習生 UCAN 測驗。
6. 114 年 10 月 7 日(二)10:20-12:10 完成辦理「性平教育-電影賞析」。
7. 114 年 10 月 7 日(二)完成將校基庫表 7-2、表 7-12 上傳雲端資料夾。
8. 114 年 10 月 8 日(三)B 肝疫苗第一劑施打(卓越樓地下室一樓)。
9. 114 年 10 月 8 日(三)召開 114-1 學期特殊教育學生個別化支持服務計畫會議，共 1 位。
10. 114 年 10 月 9 日(四)彙整施打 B 肝疫苗第一劑學生名單登記匯錄 1。

11. 114 年 10 月 9 日(四)前完成 114 學年度特殊教育推行委員會委員聘書及會議資料。
12. 114 年 10 月 9 日(四)完成函送 114 年度補助大專校院優化及改善學生輔導諮商空間及設備計畫。
13. 114 年「暑假未返校打掃之同學進行補掃」持續中，考量 10 月假期較多，寬限至 10 月 9 日(四)，逾期將依校規登記申誡乙支。
14. 114 年持續巡查校園環境整潔中(尤其是紅磚落葉區、資源回收場)，持續安排勞服同學協助維持整潔中及規劃「資源回收區」貨櫃屋相關細節中。
15. 114 年 10 月 13 日(一)召開 114-1 學期特殊教育學生個別化支持服務計畫會議，共 1 位。
16. 114 年 10 月 13 日(一)精神科醫師駐校諮詢。
17. 114 年 10 月 16 日(四)完成辦理「我的轉折人生」活動。
18. 114 年 10 月 13 日(一)完成辦理「金錢管理豪輕鬆」。
19. 114 年 10 月 13 日(一)召開 114-1 學期特殊教育學生個別化支持服務計畫會議 1 場。
20. 114 年 10 月 15 日(三)至就學輔導回覆平台完成「目睹家暴知會單」回覆(一位學生)。
21. 114 年 10 月 17 日(五)前完成 115 年度招收及輔導身心障礙學生工作計畫線上填報。
22. 114 年 10 月 17 日(五)職涯輔導知能-UCAN 職涯輔導。
23. 114 年 10 月 20 日(一)辦理「芳香精油舒壓體驗」活動。
24. 114 年 10 月 20 日(一)召開 114-1 學期特殊教育學生個別化支持服務計畫會議，共 2 位。
25. 114 年 10 月 20 日(一)完成衛生實地輔導表回覆。
26. 114 年 10 月 23 日(四)完成辦理「教師輔導知能研習 3-班級中的三國誌」。
27. 114 年 10 月 28 日(二)教育部餐飲衛生訪視。
28. 114 年 10 月 30 日(四)教育部衛生輔導訪視。
29. 目前每兩週請班級繳交「登革熱登記表」，登記情形可，巡查班級及公共區域，水桶及畚箕皆可倒蓋無積水。
30. 114 年 11 月 1 日辦理文化深耕・教學共榮：原住民文化體驗暨教師知能研習。

生活輔導組

◎已完成工作：

1. 10 月 2 日(四) 消防安全宣導辦理消防安全宣導，邀請消防署講師蔡宗翰蒞校宣導，參與同學 96 人。
2. 10 月 8 日(三) 防震疏散演練辦理一年級防震疏散演練。
3. 10 月 9 日(四) 打工及賃居安全宣導 10-12 時假靜思樓 3 樓會議室，
4. 舉辦打工及賃居安全教育研習，邀請高雄餐飲大學梁主任蒞校宣導，參與同學 108 人。
5. 10 月 13 日(一)全民國防教育多元探索活動 09-11 時假卓越樓 B1 展演中心，舉辦全民國防教育多元探索活動
6. ，參與同學 55 人。
7. 10 月 13 日(一)校基庫資料填報 完成校基庫宿舍住宿及校外賃居學生資料填報並陳核。
8. 10 月 15 日(三)交通安全宣導暨體驗 1310-1500 假靜思樓多功能展演中心辦理交通安全宣導活動，邀請高雄市監所專員，運用大貨車乘坐體驗，瞭解內輪差、視線死角讓同學瞭解行人安全預防的重要性，共計參與師生 165 人。
9. 10 月 16 日(四)缺曠約談 計約談曠課達 30 節計有 S4-1
10. 安郁傑等 10 位同學。
11. 10 月 16 日(四)防災教室參訪

12. 10 月 20 日(一)舉辦宿舍防震暨消防演練

13. 10 月 23 日(四)防災教室參訪

◎待辦理事項：

1. 11 月 10 日(一) 防制藥物濫用活動(健行、生態導覽及探洞活動)。

◎宿舍

宿舍人數及狀況統計		
C1-1	黃○○	家裡因素休學回北部
N1-1	張○○	爸爸工作意外受傷休學
C1-1	黃○○	跟班上及室友處不好，休學
N2-1	游○○	身體不好常回家看醫生，退宿未休學
S1-1	鍾○○	跟室友作息及習慣不同，退宿未休學
N3-5	杜○○	租屋未休學
N3-5	周○○	租屋未休學
宿舍目前人數：女生 157 人、男生 21 人		

1. 宿舍違規統計及處置方式：無。
2. 宿舍寢室公共設施狀況：
 - (1)督導室音樂撥放異常，已更換新設備。
 - (2)督導室冰箱溫度異常，已申請報修，但總務處更換的冰箱無法正常運作。
3. 宿舍管理做法更動：無。
4. 預計辦理事項：11 月辦理宿舍門牌及環境整潔比賽。

原住民資源中心

◎已完成工作：

1. 9 月 24 日辦理原青社「原民相聚、食在幸福」。
2. 9 月 24 日原青社面試。
3. 9 月 25 日辦理原資吉他課程(2)。
4. 9 月 26 日辦理與原家中心合作之都原自我認同課程(1)。
5. 9 月 26 日辦理校慶表演之狩獵隊課程(2)。
6. 9 月 27 日與高師大原資中心合作「原師盃」帶隊擔任工作人員。
7. 9 月 30 日高雄市原委會獎學金寄送。
8. 10 月 2 日辦理原資吉他課程(3)。
9. 10 月 3 日與體課組合作辦理幹訓活動。
10. 10 月 3 日辦理校慶表演之狩獵隊課程(3)。
11. 10 月 3 日辦理與原家中心合作之都原自我認同課程(2)。
12. 10 月 8 日辦理賽嘉返鄉服務活動。
13. 10 月 8 日辦理與原家中心合作之都原自我認同課程(3)。
14. 10 月 13 日東專區成果展線上會議。
15. 10 月 15 日辦理與原家中心合作之都原自我認同課程(4)、文藻原民週參訪。
16. 10 月 16 日辦理原資吉他課程(4)、參加資安會議。
17. 10 月 17-18 日東專區成果展。

18. 10月22日繳交原資中心校刊、辦理與原家中心合作之都原自我認同課程(5)

19. 10月23日召開原住民學生獎助學金審查會議與線上預排獲獎名單。

◎預計辦理事項：

1. 10月29日辦理原青社「原民相聚、食在幸福(二)」活動

2. 10月31日寄送原委會獎助學金資料

3. 11月1日參加南區區域原資中心成果展

4. 11月17日至賽嘉部落返鄉服務。

總務處

營繕暨環境安全衛生組

◎已完成工作：

1. 處理修繕及維護事項:卓越樓展演中心三台螢幕無畫面更換切換器及調整線路修復、3樓會議室前及走廊損壞燈管更換、N3-2電燈故障更換、N1-1及音樂教室冷氣異常處理、卓越樓B1男廁感應器鬆脫固定、至善樓2F機車車棚後方電燈定時器開關異常恢復、餐廳飲料區夜間照明燈異常修復。
2. 10月13日環保局接獲舉報卓越樓圍牆旁雜草叢生，進行除草及垃圾清理。
3. 10月13日進行輔諮組前樓梯欄杆油漆及紗網清潔。
4. 10月14日靜思樓機車停車場旁水池木板清潔及雜草枯葉移除。
5. 10月15日妝管科美膚教室音響故障，更換擴大機後重新整線調整測試正常。
6. 10月16日節能管理系統與門禁系統更新後無法連線進行管理設定，經檢測為更新問題，進行移除後恢復正常。
7. 10月17日至美樓監視器畫面消失，檢測為PoE switch電源異常經調整恢復。
8. 10月18日五專入學說明會活動交通引導及電腦、單槍、電燈、冷氣等狀況處理。
9. 10月20日力學樓臨電梯側鐵捲門變形移位修復，經檢測運作正常。
10. 10月20日配合宿舍進行夜間消防演練，並處理6F鋁門未關妥觸發警報及7F門禁警報器。
11. 10月21日配合餐飲訪視再次進行餐廳牆面汙損區域油漆粉刷。
12. 10月27日完成教育部防災資訊網災害潛勢分析資料確認。

◎目前執行工作：

1. 規劃115年度整體經費總務處表冊項目內容。
2. 教育部「114年度補助大專校院改善節能措施成效計畫」執行相關事宜。
3. 規劃靜思樓及力學樓連接天橋拆除工程。
4. 續進行籃球場地坪整平、跑道內側及跳遠道PU修繕作業。
5. 進行教育部無障礙網站更新本校校園無障礙設施之圖說資訊。
6. 評估至美樓電話主幹線斷線進行重新佈線事宜。
7. 規劃至美樓3樓屋頂漏水處理事項。
8. 各項規劃修繕及維護事項。

事務組

◎已完成工作：

1. 10月15日填報113年度獎補助款執行績效自評表。
2. 10月18日五專入學說明會停車安排。
3. 10月22日辦理餐廳廠商場地租金減免事宜。
4. 10月31日填報獎補助款基本資料表。
5. 11月1日全民英語能力分級檢定測驗場地外借事宜。

◎目前執行工作：

1. 辦理公務車續約作業。
2. 例行性事項：辦理各單位資本門及物品採購、招標、驗收、核銷作業；旅行平安保險要保作業；代訂花禮；廠商履約保證金到期退還作業；計算餐廳水電費；製作教職員及餐廳員工停車證；協調校外單位場地租借事宜。

出納暨保管組

◎已完成工作：

1. 10月15、30日完成款項出款及撥付作業。
2. 10月20-22日完成114-1行政院學雜費補助核對。
3. 通知相關單位開始製作114-2註冊單準備事宜。

◎目前執行工作：

1. 例行性事項：窗口收款作業；銀行業務；核對學雜費收入；各類所得扣繳申報；財物登記及財物管理事項。

文書業務

◎已完成工作：

1. 例行性事項：公文收發、郵件寄送、用印申請案件、紙本公文掛電子文相關事宜。

◎進行中工作：

1. 例行性事項：公文收發、郵件寄送、用印申請案件、紙本公文掛電子文相關事宜。

技術合作處

1.114年高教深耕資安專章經費補助款總金額157萬5千元，經費執行截至10月27日請購金額134萬7,195元，請購率85.5%，核銷金額129萬7,924元，核銷率82.4%

2.114年度整體經費設備物品購置進度（件數）統計至114年10月27日

資本門附表 11

科別	未請購	已請購	已驗收	已核銷	項目總數
護理科	-	5	-	4	9
妝管科	-	7	-	3	10
老服科	-	3	-	1	4
通識教育	-	1	-	3	4
資圖組	-	-	-	2	2

資本門附表 14

科別	未請購	已請購	已驗收	已核銷	項目總數
學務處	2	4	-	2	8

資本門附表 15

科別	未請購	已請購	已驗收	已核銷	項目總數
總務處	-	-	1	10	11

經常門附表 18

科別	未請購	已請購	已驗收	已核銷	項目總數
護理科	-	12	-	-	12
妝管科	-	4	-	8	12

老服科	-	1	4	8	13
通識教育	-	-	-	6	6

綜合規劃組

◎完成工作事項

1. 教育部獎勵補助經費：

- (1) 10 月 8 日參加教育部辦理「115 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費申請暨系統說明會」。
- (2) 10 月 9 日完成「整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫-113 年度執行績效書面審查」報告初稿之申覆說明，並函送教育部及台評會。
- (3) 10 月 9 日召開第 5 次整體發展經費專責小組會議，完成資本門及經常門的標餘款規劃項目。
- (4) 10 月 31 日依教育部 115 年度整體發展經費計畫申請作業期程，完成基本資料表第一階段填表資料。

2. 推廣教育課程辦理事項：

- (1) 10 月份已開班課程:實用日文班(海外實習專班)、健康體重管理師、醫學美容顧問師乙級證照班等，以上 3 門課程各預計完成 20 小時授課時數。
- (2) 單一級照顧技術衝刺班與喪禮服務技術士專業證照班仍持續招生中。

3. 教師產學合作及研究、研習相關事項：

- (1) 10 月 16 日召開學術審查委員會會議，並通過護理科 9 名教師申請專業團體年度會費及專利續繳申請。
- (2) 114 年專利發明證 8 案與年費、114 年專利發明 2 案證書及年費，以及 112 年度續繳第二年年費等請購核銷作業。

4. 學生實習與職涯服務相關事項：

- (1) 10 月 28 日完成高屏澎東分署「結合大專校院辦理就業服務補助實施計畫」初版，規劃 115 年辦理三場職涯相關活動。
- (2) 持續收集三科的學生證照獎勵申請資料。
- (3) 10 月 20 日參加「南區 114 年度大專校院實習制度更新暨查詢系統說明會」。
- (4) 持續追縱並填報五專展翅計劃畢業生之履約狀況。

5. 畢業生流向調查辦理事項：

- (1) 10 月 17 日收集完畢業生滿 1、3、5 年流向調查填報，並填報送至負責廠商進行編碼，以及複製一份由資圖組進行 IR 分析。
- (2) 10 月 31 日前上傳畢業生滿 1、3、5 年將填報之編碼資料上傳教育部「畢業生流向調查系統平台」。

6. 校友總會辦理事項：

- (1) 彙整三科推薦傑出校友名單資料。
- (2) 10 月 31 日召開 114 學年傑出校友徵選會議。
- (3) 聯繫歷年傑出校友，規劃 10 月 31 日召開第 1 次校友總會及遴選理監事。

7. 其他工作項目：

- (1) 10 月 23 日完成本組 10 月份校基庫填報表冊。
- (2) 發函至全國各醫療與美容相關機構，並通知三科主任進行推薦 114 學年度傑出校友。

◎目前執行工作

1. 規劃教育部獎勵補助經費 115 年度校務發展及年度經費支用計畫書，並規劃召開第 6 次專責小組會議討論資本門及經常門等採購項目。

2. 持續進行 114 學年度第一學期推廣教育課程之開課作業。
3. 彙整畢業生滿 1、3、5 年流向調查之成果報告。
4. 彙整並填報 113 學年度大專校院職涯輔導成效調查問卷
5. 公告 114 學年度傑出校友，並於校慶日接受頒獎等作業。
6. 預計於 11 月 12 日下午 13:30 召開學生證照獎勵委員會。

資圖組

◎完成工作事項

1. 校務研究相關
 - (1)10 月 23 日辦理 114 學年度校務研究績效指標說明會。
 - (2)校基庫資料目前已完成交叉比對，並修正資料
2. 資訊系統業務
 - (1) 10 月 13 日修訂「育英醫護管理專科學校資通安全暨個資保護管理要點」，已完成上簽。
 - (2) 10 月 14 日請旭映工程師協助更新防火牆授權(授權至 2026/10/18 日到期)。
 - (3) 10 月 15 日 ISMS 四階文件 D-053 遠端連線申請單改版，已於 10 月 16 日更新完成。
 - (4) 10 月 16 日召開資訊安全委員會會議及資通安全管理審查委員會會議。
 - (5) 10 月 20 日中山大學已完成更換與本校對接網路設備。
 - (6) 10 月 21 日彙整各單位資訊資產清冊並更換文件紀錄編號代碼。
 - (7) 10 月 22 日完成資通系統及 IOT 全校清單，
 - (8) 整理機房外側及分類各項零件。
3. 圖書館業務
 - (1)ProQuest Nursing 資料庫請購完成，送出招標資料，進行招標。
 - (2)借閱達人獎金的請購、預借。
 - (3)10 月 16 日參加 Journals 學術期刊資料庫限制性招標。

◎目前執行工作

1. 持續彙整校務研究績效指標並修正完善校務研究資料。
2. 辦理 114 年度 9 月教師研習、行政人員研習之研習單簽辦流程及批次請購、核銷事宜。

人事室

◎完成工作事項

1. 已於 10 月 9 日前完成教育部來函調查 114 年 7 月 1 日至同年 9 月 30 日期間性別平等工作法行為案件調查表並回傳。。
2. 已於 10 月 14 日(二)前完成 114 年 9 月人事室校基庫表冊填報作業。
3. 已於 10 月 15 日(三)前完成教師評鑑前置作業。
4. 已於 10 月 13 日(一)完成 114 學年度教職員工性平教育研習案送行政會議審議通過辦理。
5. 已於 10 月 13 日(一)完成技合處填報 114-1 兼任教師鐘點費及授課資料填報。
6. 已於 10 月 22 日(三)辦理 114 學年度教職員工性平教育研習。
7. 已於 10 月 27 日(一)下午 15:10 辦理 114 學年度第一學期第 2 次校級教師評審委員。
8. 已於 114 年 10 月 21 日完成 114 年度大專校院提繳未具本職兼任教師勞工退休金補助經費申請資料函報作業。

◎目前執行工作

1. 持續進行 114 年度人事室辦理高教深耕教師多元升等工作坊前置作業，預計於 114 年 11 月 7 日下午 13:10 辦理。

2. 持續進行工讀生計畫加保及保費核銷作業。
3. 預計於 11 月初進行 114 年年終獎金考核表發放給各主管進行評核。

會計室

◎目前執行工作

- 1.113 學年度決算書資料整理。
2. 例行性業務。

護理科

1. 10 月 8 日辦理涵育英華課程講座。
2. 10 月 9 日跟台南柳營奇美醫院簽訂 MOU。
3. 10 月 14 日召開評鑑報告書審專家諮詢會議。
4. 10 月 15 日辦理七賢國中健康講座(生涯規劃)。
5. 10 月 17 日舉辦護理科護理技能競賽。
6. 10 月 18 日參加技職體驗暨五專入學說明會。
7. 10 月 20 日召開科務發展會議。
8. 10 月 21 日健康檢查。
9. 10 月 28 日五甲國中技職體驗。
10. 10 月 28 日辦理護理科教師評審委員會議。
11. 10 月 28 日辦理護理科實習指導老師面試及面試前、後會議。
12. 10 月 29 日青年國中技職體驗。
13. 10 月 29 日召開科務會議及招生會議。
14. 輔導實習生。
15. 修改護理科評鑑書面內容。
16. 培訓參加弘光科大護理技能競賽選手。
17. 約談就讀意願國中學生。
18. 休學中學生輔導。

老人健康服務事業管理科

1. 10 月 7 日、10 月 14 日實就委員會。
2. 10 月 8 日科務會議。
3. 10 月 15 日完成持續校基庫填報。
4. 10 月 16 日實習單位民生醫院住宿型機構面試。
5. 10 月 17 日大灣國中社團活動。
6. 10 月 16 日實習單位接洽翠華園居服。
7. 10 月 20 日拜訪實習機構耳順長照。
8. 10 月 20 日參加大專院校實習會議說明。
9. 10 月 20 日、10 月 21 日學生參加照服員單一級證照考試。
10. 10 月 21 日社區高齡銀髮樂活室內滾球活動。
11. 10 月 22 日完成 3 位傑出校友送件。
12. 10 月 22 日老四 1 學生實習前說明會。
13. 10 月 22 日科教評會。
14. 10 月 27 日課綱外審與專家諮詢。
15. 10 月 27 日課規委員會。
16. 10 月 29 日科週會。
17. 10 月 31 日實習成果發表會。

18. 培訓技職體驗活動、招生宣傳種子學生。
19. 完成老服科招生簡章修改、文宣及小物設計。
20. 持續畢業生(滿1年、3年、5年)填寫教育部流向調查。
21. 持續實習單位生活訪視。

化妝品應用與管理科

1. 10月3日乙級美容證照放榜，9人通過。
2. 10月11日完成義大【妝出你的主場氣息】活動。
3. 10月09日配合進行台南柳營奇美醫院MOU簽約活動。
4. 10月8日完成113年度執行績效書面審查報告【回覆說明】。
5. 10月8日完成114-1補救教學規劃。
6. 10月8日完成青年、五甲國中至本校技職體驗活動規劃。
7. 10月15日完成校訊撰寫。
8. 10月17日完成髮型教室修繕工作。
9. 10月17日完成傑出校友收件作業。
10. 10月16日完成四年級畢業門檻審核作業。
11. 10月18日完成115學年度技職體驗暨五專入學說明會。
12. 10月31日完成承億酒店萬聖節【月魅海妖】飯店民眾彩繪活動。