

# 育英醫護管理專科學校

## 114 年度私立技專校院整體發展

### 校務發展年度經費支用計畫書附表（核撥版）



中華民國 114 年 06 月 13 日

私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫  
114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書【附表】

學校名稱及用印	育英醫護管理專科學校  			(請蓋關防)
填表單位	技術合作處	填表人簽章 	填表日期	114年6月13日

# 114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19)育英.xlsx

## 目錄

【附表6】 114年度經費支用預估情形一覽表	附表6-1
【附表7】 114年度資本門經費支用項目表	附表7-1
【附表8】 114年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)	
【附表9】 112 ~ 114年度重大修繕維護工程說明表	附表9-1
【附表11】 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書	附表11-1
【附表12】 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書	附表12-1
【附表13】 資本門經費需求圖書期刊、教學媒體規格說明書	附表13-1
【附表14】 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書	附表14-1
【附表15】 資本門經費需求其他項目規格說明書	附表15-1
【附表16】 經常門經費需求項目明細表	
【附表17】 經常門經費需求學輔相關物品明細表	附表17-1
【附表18】 經常門經費需求改善教學相關物品明細表	附表18-1
【附表19】 經常門經費需求電子資料庫訂閱費用 / 軟體訂購費用明細表	附表19-1

## 114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

**【附表6】114年度經費支用預估情形一覽表**

	獎勵補助款(A)		自籌款(B)			總金額(C)	
	資本門(A1)	經常門(A2)	資本門(B1)	經常門(B2)	占獎勵補助款比率(%)	資本門(C1)	經常門(C2)
小計	20,406,061		2,709,000		13.28%	23,115,061	
占總金額比率(%)	88.28%		11.72%				
金額	10,203,030	10,203,031	2,689,000	20,000		12,892,030	10,223,031
比率(%)	50.00%	50.00%	99.26%	0.74%		55.77%	44.23%

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
2. 依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式。如有特殊需求必須流用經常門及資本門比率者，應提交專責小組會議審議通過並依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定，經專案核定後列於支用計畫書中，始得執行。但資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。經資門之劃分，應依行政院主計總處發布之「財物標準分類」規定辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第十一款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

## 114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

**【附表7】 114年度資本門經費支用項目表**

項目		獎勵補助款		自籌款		
		金額	比率(%)	金額	比率(%)	
一、	教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備(請另填寫【附表11】)	8,294,505	81.29%	703,000	26.14%
		圖書館自動化設備(請另填寫【附表12】)	0	0.00%	0	0.00%
		圖書期刊、教學媒體(請另填寫【附表13】)	392,925	3.85%	0	0.00%
		小計	8,687,430	85.15%	703,000	26.14%
一、	學生事務及輔導相關設備(占資本門經費2%以上)(請另填寫【附表14】)	393,100	3.85%	0	0.00%	
三、	其他 - 省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施(請另填寫【附表15】)	1,122,500	11.00%	1,986,000	73.86%	
四、	重大修繕維護工程(請另填寫【附表9】)	0	0.00%	0	0.00%	
<b>總 計</b>		<b>10,203,030</b>	<b>100.00%</b>	<b>2,689,000</b>	<b>100.00%</b>	

備註：

依獎勵補助要點第九點第十一款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

## 114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

**【附表8】114年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)**

項目				獎勵補助款			自籌款		
				金額	比率(%)		金額	比率(%)	
一、	改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)(備註1)	教師薪資 經費	新聘(三年以內)專任教師薪資	2,500,000	51.90%	24.50%	0	0.00%	
			提高現職專任教師薪資	532,061		5.21%	0	0.00%	
		現職專任教師彈性薪資			0	48.10%	0.00%	0	0.00%
		推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)			880,000		8.62%	0	0.00%
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)			928,372		9.10%	0	0.00%
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)			956,938		9.38%	0	0.00%
		進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)			0		0.00%	0	0.00%
		升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)			45,000		0.44%	0	0.00%
		<b>小計</b>			<b>5,842,371</b>	<b>100.00%</b>	<b>57.26%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>
一、	學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)(備註2)	外聘社團指導教師鐘點費		100,000	22.95%	0.98%	0	0.00%	
		學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表17】)		55,800	77.05%	0.55%	0	0.00%	
		其他學輔相關工作經費		280,000		2.74%	0	0.00%	
		<b>小計</b>			<b>435,800</b>	<b>100.00%</b>	<b>4.27%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>
三、	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)			120,000	1.18%		0	0.00%	
四、	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表18】)			2,086,360	20.45%		0	0.00%	
	電子資料庫訂閱費用(備註3)(請另填寫【附表19】)			610,000	5.98%		0	0.00%	

## 114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

### 【附表8】114年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率(%)	金額	比率(%)
五、	其他	軟體訂購費用(備註3)(請另填寫【附表19】)	470,000	4.61%	0	0.00%
		其他(備註4)(備註5)(備註6)	638,500	6.26%	20,000	100.00%
		小計	1,718,500	16.84%	20,000	100.00%
六、	兼任師資授課鐘點費(備註7)		0	0.00%	0	0.00%
七、	學生留用合作機構(備註8)		0	0.00%	0	0.00%
<b>總 計</b>			<b>10,203,031</b>	<b>100.00%</b>	<b>20,000</b>	<b>100.00%</b>

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需，使用於教師薪資經費（彈性薪資除外）不得超過本小目經費總和之百分之六十：
  - (1) 新聘（三年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
  - (2) 提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照一百十四年中央政府調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資，補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師。
  - (3) 推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用。
  - (4) 接受前述補助之教師實際授課時數不得為零，惟校長不得接受各項補助；不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。
2. 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
  - (1) 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
  - (2) 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。

## 114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

### 【附表8】114年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

項目	獎勵補助款		自籌款	
	金額	比率(%)	金額	比率(%)
<p>(3) 依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。</p> <p>(4) 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。</p> <p>3. 依獎勵補助要點第九點第五款第三目規定：授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，應由經常門其他項下支應。</p> <p>4. 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部107年11月20日臺教高(五)字第1070196432號函「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」、113年3月11日「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求（參技專校院校務資料庫，表7-7獎助生及勞僱型學生兼任助理人數及經費統計表、表7-8勞僱型學生兼任助理之雇主負擔經費來源），得列入經常門「其他」項下。</p> <p>5. 為推動節能措施，各校依教育部114年3月21日臺教資(六)字第1142700920號函，定期清洗冷氣濾網，以維持冷氣機高效運轉及提高教學環境舒適度，如有上開經費需求，得列入經常門「其他」項下。</p> <p>6. 為建構多元友善的學習環境，各校依教育部113年12月25日臺教學(三)字第1132806107號函，於校園內提供多元生理用品，以確保學生可獲得所需資源，如有上開經費需求，得列入經常門「其他」項下。</p> <p>7. 依獎勵補助要點第九點第五款第九目規定：已申請兼任師資待遇成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。</p> <p>8. 依獎勵補助要點第九點第五款第十目規定：已申請提升學生留用合作機構成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費僅限用於執行一百二十年度「產業實務人才培育專班」之系所。</p> <p>9. 依獎勵補助要點第九點第五款第二目規定：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。</p> <p>10. 依獎勵補助要點第九點第十一款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。</p>				

## 114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

**【附表9】112~114年度重大修繕維護工程說明表**

年度	獎勵補助經費是否支用重大修繕維護工程	教育部核准文號	支用說明	獎勵補助款		自籌款金額(B)	總計 (C)=(A)+(B)
				金額(A)	占資本門比率(%)		
112	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						-
113	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						-
114	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						-

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第三款規定：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程、運動場地與校園安全設施設備等工程項目（不含宿舍整修及附屬機構），得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。
2. 112~114年度申請獎勵補助經費支用於因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之工程項目，並獲教育部核准者，請填列本表，其中112、113年度填寫實際執行金額，114年度填寫預計支用金額。未獲核准動支獎勵補助經費於工程款項，而以自籌款支應者，毋須填列。
3. 依獎勵補助要點第九點第十一款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

【附表11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
建構跨域課程·落實教學品保	1	軟體弱點通報系統	1.提供用戶端200台電腦數量 2.提供Agent(代理程式)下載可安裝至電腦 3.可分析電腦軟體缺漏項目·更精準呈現軟體弱點修補情形 4.管理者可管控上傳微軟系列軟體已安裝安全性更新與電腦軟體修補狀態·提高校內電腦系統完整性及安全性 5.可透過分權機制·限制師生帳戶權限管理(含新增使用者權限) 6.支援上傳軟體、教學文件等·讓學生可以下載這些軟體作為課後練習使用 7.提供電腦清單管理·以利管理安全狀態 8.提供IoT廠牌辨識模組 9.保固二年	1	套	212,659	212,659	提供校內電腦與IoT裝置的弱點檢測、補丁管理及權限控管·以提升資訊安全與系統完整性。	全校/資圖組	校務發展計畫 4-1優化教學環境 高等教育深耕計畫資安專章	3月	第2次專責小組通過
建構跨域課程·落實教學品保	2	電腦主機	1.Intel Core i5-14500(含以上) 2.固態硬碟:500G(含以上) 3.記憶體: 8GB 4.Win10 Pro (含以上) 5. 3年保固 6. 還原軟體	61	台	24,494	1,494,134	電腦教室(二)電腦主機更新	全校/資圖組	校務發展計畫 4-1優化教學環境 高等教育深耕計畫資安專章	6月	第2次專責小組通過
建構跨域課程·落實教學品保	3	展演中心防滑地坪	1.總面積160坪(含以上) 2.厚度2.0mm(含以上) 3.每片45*45cm(±5%) 4.材質:PVC 5.耐磨、耐壓、防焰	1	式	318,000	318,000	改善卓越樓展演中心地坪供課程教學與活動使用之空間安全性	全校	校務發展計畫 4-1優化教學環境	6月	自籌
建構跨域課程·落實教學品保	4	桌上型電腦	1.Intel Core i5-13500(含以上) 2.固態硬碟:200G(含以上) 3.記憶體: 8GB 4.Win10 Pro (含以上) 5.3年保固 6.還原軟體	33	台	28,000	924,000	提升全校教室數位講桌之電腦設備效能	全校	校務發展計畫 4-1優化教學環境 高等教育深耕計畫資安專章	4月	第2次專責小組通過
建構跨域課程·落實教學品保	5	溫度調節設備	1.變頻壁掛式 2.8.0kW(含) 以上 3.銅管包覆配管配線安裝 4.無熔絲安全開關	2	台	48,800	97,600	改善普通教室溫溼度·提供良好的學習環境	全校	校務發展計畫 4-1優化教學環境	4月	第2次專責小組通過

114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
建構跨域課程·落實教學品保	6	投影機	1.6,000流明(含以上) 2.XGA (1024x768) 3.梯形修正:水平、垂直 4.環章:20791	1	台	27,530	27,530	改善教學活動討論之空間設備	全校	校務發展計畫 4-1優化教學環境	4月	第2次專責小組通過
建構跨域課程·落實教學品保	7	影音視訊同步教學系統(派題系統)	1.示範病房43吋教學電視12組 2.走廊資訊提示24吋螢幕12組 3.50埠網管交換器1台 4.影音分佈矩陣主機(含觸控螢幕) 1台 5.影音接收端22台 6.影音傳輸端4台 7.設備總電源控制箱1組 8.教學派題電腦2台	1	組	1,059,700	1,059,700	情境模擬	護理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	3月	第2次專責小組通過
建構跨域課程·落實教學品保	8	雷射投影機設備	1.雷射投影機 (1)輸出亮度：6,000流明 (2)解析度：WUXGA 1,920 x1,200 (3)對比度300,000：1 (4)光源類型：雷射 2.九鍵程式控制器 (1)具備relay接點。 (2)I/O接點。 3.投影機車用吊架	2	組	74,500	149,000	產科護理學(含實驗)、生理學與實驗學	護理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	3月	第2次專責小組通過
建構跨域課程·落實教學品保	9	USB攝影機設備	1.20倍USB攝影機 (1)4K30P超高清分辨率 (2)HDMI+USB3.0 (3)20倍光學變焦 2.攝影機控制盤 (1)可控10台PTZ攝影機 (2)可設 999 個角度定位 3.24吋監控螢幕 (1)HDMI介面 (2)1920X1080 FHD解析度 (3)含HDMI分配器1台 (4)投影機9key多工控制套件	1	組	87,000	87,000	產科護理學(含實驗)	護理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	3月	第2次專責小組通過
建構跨域課程·落實教學品保	10	離心機	1.轉速500 - 6000 rpm。 2.最大容量：300ml ±5%。 3.計時器：99 分 59 秒±5%。 4.10 組記憶系統，可預先設定常用參數。	1	台	70,000	70,000	化妝品檢驗實驗用	化妝品應用與管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	4月	第2次專責小組通過

114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
建構跨域課程·落實教學品保	11	黏度計	1.數字顯示：cps、%、rpm等 2.18種轉速選擇 3.扭力673.7±10% 4.轉軸4支 5.最小值1cps±5% 6.測試範圍72Ran±5%	1	台	235,800	235,800	化妝品檢驗實驗用	化妝品應用與管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	4月	第2次專責小組通過
建構跨域課程·落實教學品保	12	e化護理資訊系統工作車	一、E化工作車規格: 1.車體尺寸：正面長度64cm寬度56cm高度103cm(皆±3cm)。 (1)車體材質：車體兩側邊柱採鋁合金材質製作。車體兩邊側牆採ABS塑鋼材質。 2.抽屜組：整體為塑鋼材質(含內盆及抽屜抽拉把手)。 3.藥盒：整體為ABS塑鋼材質，抽屜及藥盒均可上鎖。 4.E化組合：含筆電托盤 二、護理資訊系統： 1.可自行新增病例 2.具身體評估表單 3.具單包及混包給藥模式 4.系統需安裝於Linux 5.全Web介面 6.提供七年雲端使用服務 7.硬碟:2T(含以上)	1	套	1,600,000	1,600,000	基本護理實驗操作使用	護理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程·落實教學品保	13	周產期全身護理實習模型	1.本體：產褥孕婦全身模型 2.身高約164cm±5% 3.重量約20kg±5% 4.軟質特殊樹脂/硬質特殊樹脂 5.未來可擴充於腹部安裝超音波產檢假體、子宮頸內診組及產後會陰縫合組。 6.髖關節可動範圍廣，膝蓋及腳踝能屈伸。 7.呈現將解剖學與手技相結合的骨盆 8.可練習靜脈注射及點滴靜脈注射 9.可做口腔護理、給氧練習、經鼻經口管灌飲食。 10.可做破水、出血、惡露步驟確認 11.懷孕期之孕婦腹部觸診 12.生產期之協助生產	1	組	790,000	790,000	產科護理學(含實驗)	護理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	

114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
建構跨域課程·落實教學品保	14	胎兒監視器	1.掀背折疊6.5吋觸控式彩色螢幕·螢幕角度可任意調整。 2.內建6吋紀錄器·可自動印出母體和胎兒的參數趨勢圖。 3.自動記錄胎兒身體活動情形·能監測胎動·具有NST Timer。 4.傳導器具防水功能。 5.體外TOCO探頭可同時偵測母親的心跳。	1	台	275,000	275,000	產科護理學(含實驗)	護理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程·落實教學品保	15	電動護理床	1.尺寸： (1)外觀尺寸：2100 * 1010mm ±10%。(延伸前) (2)床面尺寸：1920 * 850 mm ±10% (3)床面升降：420 * 760 mm (以床面計算) ±10% (4)安全荷重：0 ~ 240 KG以上	7	床	55,000	385,000	基本護理實驗操作使用	護理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程·落實教學品保	16	護理教學白板	1.尺寸:120x180cm(±10%) 2.附固定架	2	組	13,000	26,000	基本護理實驗操作使用	護理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程·落實教學品保	17	皮膚彈性檢測儀	1.尺寸：189x45x35mm±5% 2.測量時間(ISE):0.5秒±5% 3.壓頭直徑2.5mm±5% 4.操作範圍:10~160 N/m 5.測量精確度:±3% 6.專屬箱子·方便攜帶外出且保護主機	1	台	220,000	220,000	畢業專題及化妝品有效性分析用	化妝品應用與管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	

114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
建構跨域課程·落實教學品保	18	多功能照護假病人	1.材質為特殊軟樹脂 2.四肢一體成型·內附金屬骨骼模型·可作輪椅或床上的照護 3.具磁扣式灰白假髮 4.眼睛可張開及閉起 5.鼻子可練習置入鼻胃管 6.具備假牙及透明口腔罩 7.具有氣切口、CVP孔、胃造口及人口肛門 8.胸蓋可拆·提供較大的空間更換透明胃 9.具男女生殖器·男性生殖器之包皮可反折後退·女性生殖器之陰唇可翻開執行清洗 10.留置導尿管可用臨床透氣膠布直接黏貼於模型大腿 11.具肩胛骨、股骨大轉子、尾椎及後腳跟各內嵌2、3、4級及無法分級的褥瘡傷口·能理解褥瘡的好發部位及傷口分級·並能模擬褥瘡患者的日常生活協	1	具	187,282	187,282	老人照顧原理、老人照顧技術、高齡健康評估(含實驗)課程使用	老人健康服務事業管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程·落實教學品保	19	電動護理床	1.尺寸： (1)外觀尺寸：2100 * 1010mm ±10%。(延伸前) (2)床面尺寸：1920 * 850 mm ±10% (3)床面升降：420 * 760 mm (以床面計算) ±10% (4)安全荷重：0 ~ 240 KG以上	1	張	55,000	55,000	老人照顧原理、老人照顧技術、高齡健康評估(含實驗)課程使用	老人健康服務事業管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程·落實教學品保	20	智能反應訓練組	1.含運動反應訓練圓盤6個為一組 2.使用藍芽連接方式 3.可充電後進行使用 4.內含反應和注意力、認知與記憶、肢體控制與協調、合作競賽等模式	3	組	64,800	194,400	活動方案設計與評估、活動設計與實作、老人專題實作相關課程使用	老人健康服務事業管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	

114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
建構跨域課程·落實教學品保	21	全身心肺復甦訓練模型	一、假人主體： 1.可模擬訓練心肺復甦術之成人全身式假人 2.可模擬頸動脈搏動 3.自然位置時，呼吸道為關閉狀態，模擬失去知覺的人舌頭阻塞住呼吸道的情形，執行壓額抬下巴或下頰上提法開啟呼吸道口，才可進行練習。 4.擬真吹氣及胸外按壓之感覺 5.吹氣可見明顯之胸部起伏 6.可模擬不同胸廓硬度的訓練 7.具可拆式橡膠臉皮及肺袋(含氣道)，方便更換 8.人工氣道組具單向閥及腹側排氣口以避免訓練時之交互感染 9.附軟質矽膠黏貼式壓瘡傷口貼片，具黏性，可重複黏貼於標準病人或假病人身上 二、單機版監測儀 1.可監測即時心肺復甦訓練品質狀態，包括：胸外按壓深度、回彈與否、頻率、通氣量 2.可檢視心肺復甦品質成果，包括胸外按壓分數、通氣分數、總共花費時間、胸壓時間比	1	具	146,400	146,400	老人照顧原理、老人照顧技術、高齡健康評估(含實驗)課程使用	老人健康服務事業管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程·落實教學品保	22	空氣循環設備	1.冷氣能力:8.6Kw 2.變頻隱藏型，能源效率等級:1級 3.電源220V單相,運轉電流:12.1A 4.全機保固壹年	1	台	58,000	58,000	基本護理實驗操作使用	護理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程·落實教學品保	23	競賽公佈欄	1.W212*H106*D10 cm±10% 2.吸磁鍍鋅鋼板	1	座	28,000	28,000	校、內外競賽事項公佈	化妝品應用與管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境 高等教育深耕計畫	7月	自籌
建構跨域課程·落實教學品保	24	造型展示架	1.W525*H285 cm±10% 2.清水模水泥板60*120 cm±10%	1	座	50,000	50,000	髮型藝術教室，造型成果海報展示	化妝品應用與管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境 高等教育深耕計畫	7月	自籌
建構跨域課程·落實教學品保	25	洗手水槽	1.W190*D61*H85cm±10% 2.不鏽鋼水槽*2 3.人造石檯面 4.含水龍頭*2	1	座	56,000	56,000	美容、美髮乙、丙級衛生技能訓練用	化妝品應用與管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境 高等教育深耕計畫	7月	自籌
建構跨域課程·落實教學品保	26	烘箱放置櫃	1.材質：表層為耐酸、耐鹼、抗菌、不含塑化劑之板材。 2.W107*D40*H96cm±10%	2	座	12,000	24,000	美容、美髮乙、丙級衛生技能檢定設備放置	化妝品應用與管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	自籌
建構跨域課程·落實教學品保	27	美甲作品陳列櫃	1.材質：表層為耐酸、耐鹼、抗菌、不含塑化劑之板材。 2.W104*D40*H190cm±10%	3	座	25,000	75,000	美髮、美甲作品展示及材料放置	化妝品應用與管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	自籌

114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
建構跨域課程·落實教學品保	28	作品陳列櫃	1.材質：防腐防霉之發泡板材 2.W202*D30*H261cm±10%	1	座	82,000	82,000	學生競賽、專題作品展示	化妝品應用與管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	自籌
建構跨域課程·落實教學品保	29	教學物品櫃	1.材質：表層為耐酸、耐鹼、抗菌、不含塑化劑之板材。 2.W314*H100*D60cm±5% 3.滑軌推門	1	座	70,000	70,000	髮型藝術教室·電棒等教學物品放置用	化妝品應用與管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	自籌
合計						8,997,505 (自籌款 703,000 補助款8,294,505)						

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
4. 各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準。
5. 表格如不敷使用，請自行增列。

## 114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

**【附表12】資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書**

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
		無					0					
							0					
							0					
合 計							0					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
4. 各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準。
5. 表格如不敷使用，請自行增列。

## 114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

**【附表13】資本門經費需求圖書期刊、教學媒體規格說明書**

主計畫名稱	優先序	購置內容(請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資源請另標示授權年限)						數量	單位 (冊/卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
		西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他									
建構跨域課程， 落實教學品保	1	V					1	批	50,040	50,040	圖書館電子 書館藏(護理 科)永久授權	圖書館	校務發展計畫 4-1優化教學環境	8月		
建構跨域課程， 落實教學品保	2	V					1	批	27,840	27,840	圖書館電子 書館藏(老服 科)永久授權	圖書館	校務發展計畫 4-1優化教學環境	8月		
建構跨域課程， 落實教學品保	3	V					1	批	25,320	25,320	圖書館電子 書館藏(妝管 科)永久授權	圖書館	校務發展計畫 4-1優化教學環境	8月		
建構跨域課程， 落實教學品保	4	V					1	批	16,800	16,800	圖書館電子 書館藏(通識) 永久授權	圖書館	校務發展計畫 4-1優化教學環境	8月		
建構跨域課程， 落實教學品保	5		V				1	批	54,210	54,210	圖書館圖書 館藏(護理科)	圖書館	校務發展計畫 4-1優化教學環境	8月		
建構跨域課程， 落實教學品保	6		V				1	批	30,160	30,160	圖書館圖書 館藏(老服科)	圖書館	校務發展計畫 4-1優化教學環境	8月		
建構跨域課程， 落實教學品保	7		V				1	批	27,430	27,430	圖書館圖書 館藏(妝管科)	圖書館	校務發展計畫 4-1優化教學環境	8月		
建構跨域課程， 落實教學品保	8		V				1	批	18,200	18,200	圖書館圖書 館藏(通識)	圖書館	校務發展計畫 4-1優化教學環境	8月		
建構跨域課程， 落實教學品保	9					V	1	批	110,000	110,000	圖書館館藏 (DVD)	圖書館	校務發展計畫 4-1優化教學環境	8月		
建構跨域課程， 落實教學品保	10			V			1	批	32,925	32,925	圖書館館藏 (各科)	圖書館	校務發展計畫 4-1優化教學環境	8月		

## 114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

主計畫名稱	優先序	購置內容(請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資源請另標示授權年限)						數量	單位 (冊/卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註				
		西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他													
<b>合 計</b>																				
											392,925									

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
4. 各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準。
5. 表格如不敷使用，請自行增列。

## 114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

【附表14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
培育專業人才·落實全人教育	1	排球裁判椅	1.材質為不鏽鋼管 2.坐立兩用	1	座	31,500	31,500	社團戶外上課使用	排球社	校務發展計畫 3-4培養學生健全的人格	7月	
培育專業人才·落實全人教育	2	凹洞打擊網	1.鍍鋅鋼管 2.尺寸2M*2M±10% 3.高強力尼龍網(附大輪)	2	座	11,000	22,000	社團戶外上課使用	棒球社	校務發展計畫 3-4培養學生健全的人格	7月	
培育專業人才·落實全人教育	3	數位電子看板	1.55吋(含以上) 2.作業系統：ANDROID8.0 3.中央處理器：四核心QUAD-CORTEX 4.記憶體：4GB DDR3 5.儲存裝置 內建32G 6.顯示晶片：Mail-T760 7.藍芽：支援 8.IDROID多媒體播放系統 9.觸控：10點觸控	2	台	89,000	178,000	社團辦理活動公告使用	各社團	校務發展計畫 3-4培養學生健全的人格	9月	
培育專業人才·落實全人教育	4	社團資料櫃	1.鍍鋅鋼板 2.白色 3.總長度176cm(±1cm) 4.總寬度118cm(±1cm) 5.總深度40cm(±1cm) 6.可使用密碼上鎖 7.總抽屜數9個	2	組	11,000	22,000	增設社團空間使用	各社團	校務發展計畫 3-4培養學生健全的人格	9月	

114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
培育專業人才·落實全人教育	5	社團資料櫃	1.鍍鋅鋼板 2.白色 3.總長度176cm(±1cm) 4.總寬度118cm(±1cm) 5.總深度40cm(±1cm) 6.可使用密碼上鎖 7.總抽屜數54個	1	組	16,500	16,500	增設社團空間使用	各社團	校務發展計畫 3-4培養學生健全的人格	9月	
培育專業人才·落實全人教育	6	數位電子看板	1.55吋(含以上) 2.作業系統：ANDROID8.0 3.中央處理器：四核心 QUAD-CORTEX 4.記憶體：4GB DDR3 5.儲存裝置 內建32G 6.顯示晶片：Mail-T760 7.藍芽：支援 8.IDROID多媒體播放系統 9.觸控：10點觸控	1	台	89,000	89,000	社團辦理活動公告使用	各社團	校務發展計畫 3-4培養學生健全的人格	9月	
培育專業人才·落實全人教育	7	社團資料櫃	1.鍍鋅鋼板 2.白色 3.總長度176cm(±5cm) 4.總寬度118cm(±5cm) 5.總深度40cm(±5cm) 6.可使用密碼上鎖 7.總抽屜數54個	1	組	17,600	17,600	增設社團空間使用	救護保健社	校務發展計畫 3-4培養學生健全的人格	9月	

114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
培育專業人才，落實全人教育	8	社團資料櫃	1.鍍鋅鋼板 2.白色 3.總長度176cm(±5cm) 4.總寬度118cm(±5cm) 5.總深度40cm(±5cm) 6.可使用密碼上鎖 7.總抽屜數36個	1	組	16,500	16,500	增設社團空間使用	救護保健社	校務發展計畫 3-4培養學生健全的人格	9月	
合 計							393,100					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
4. 各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準。
5. 表格如不敷使用，請自行增列。

## 114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

【附表15】資本門經費需求其他項目規格說明書

主計畫名稱	優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
營造友善環境·邁向永續經營	1	校園安全	卓越樓廁所地坪整修工程	1.面積32M2(含以上) 2.原地磚打除 3.防水施作 4.新貼地磚 5.含廢棄物運棄	3	間	166,000	498,000	改善卓越樓廁所使用之安全性	全校	校務發展計畫 1-1校園環境安全推動績效	4月	自籌
營造友善環境·邁向永續經營	2	校園安全	電力控制箱	1.屋內型開關盤箱 2.安全鎖開關門 3.底座架高·含排水孔 4.系統端子板線路固定座 5.出線孔含絕緣包覆	1	式	#####	#####	改善力學樓校園電力安全防護	全校	校務發展計畫 1-1校園環境安全推動績效	7月	自籌
營造友善環境·邁向永續經營	3	無障礙空間	無障礙不鏽鋼延伸軌道	1.傳送軌道：外徑48mm(含)以上兩支不鏽鋼管平行嵌入式 2.軌道支撐柱：40mm(含)以上不鏽鋼管·固定支架厚度3mm 3.兩組無線無障礙平台控制器	1	組	595,000	595,000	校園無障礙設施	全校	校務發展計畫 1-1校園環境安全推動績效	7月	
營造友善環境·邁向永續經營	4	校園安全	校園安全監視設備	1.16路8M(含)以上數位主機 2.同步本地回放：16CH 3.錄影解析度：8MP(含)以上 4.支援同軸線帶聲音 5.儲存裝置：內含10TB(含)以上容量 6.紅外線攝影機16支	1	套	135,000	135,000	校園安全防護作用	全校	校務發展計畫 1-1校園環境安全推動績效	7月	

114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

主計畫名稱	優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
營造友善環境·邁向永續經營	5	校園安全	求救喇叭	1.具雙向定址解碼廣播及對講功能 2.喇叭單體：10W全音域單體 3.具LED通訊指示燈 4.閃光警報	5	組	11,000	55,000	校園安全防護作用	全校	校務發展計畫 1-1校園環境安全推動績效	7月	
營造友善環境·邁向永續經營	6	校園安全	緊急抽水設備	1.220V。 2. HP。 3.具液位控制。	1	套	94,500	94,500	校園安全防護作用	全校	校務發展計畫 1-1校園環境安全推動績效	6月	
營造友善環境·邁向永續經營	7	校園安全	緊急求救對講主機	1. 可搭配對講或無對講緊急求救控制器 2. 系統主機具有保存及列印呼叫與值機台間之各項數據·記錄值班人員處理呼叫情況 3. 系統內含IP 網路介面標準SIP 通訊協定 4. 具數位訊號傳輸·連結數位IO 控制器·可控制緊急按鈕(緊急/取消)動作	1	台	65,000	65,000	校園安全防護作用	全校	校務發展計畫 1-1校園環境安全推動績效	7月	
營造友善環境·邁向永續經營	8	校園安全設備	對講型緊急求救控制器	1.數位化通訊方式 2.可接1 組聲光警報器及防水緊急按鈕 3.數位緊急呼叫對講機內含喇叭及麥克風·具備緊急雙向對講並可被廣播呼叫 4.啟動緊急呼叫對講機時閃光喇叭同步警報	8	組	15,000	120,000	校園安全防護作用	全校	校務發展計畫 1-1校園環境安全推動績效	7月	

114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

主計畫名稱	優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
營造友善環境·邁向永續經營	9	校園安全	閃光警示門燈	1.單色警示門燈 2.工作電壓：11V/14V DC 3.消耗電流：250mA 4.警報頻率：2.4~3.7KHZ 5.警報音量：110db 6.警報方式：閃光+喇叭	1	組	16,000	16,000	校園安全防護作用	全校	校務發展計畫 1-1校園環境安全推動績效	7月	
營造友善環境·邁向永續經營	10	校園安全	廣播系統電源突波保護器	1.突波放電耐電流量：40KA(含)以上 2.突波耐電壓：15KV(含)以上 3.AVR自動穩壓設計 4.防雷擊突波保護·電源雜訊抑制及濾除功能	1	台	18,000	18,000	校園安全防護作用	全校	校務發展計畫 1-1校園環境安全推動績效	7月	
營造友善環境·邁向永續經營	11	校園安全	網路攝影門控裝置	網路攝影功能： 1.解析度：2560 x 1440以上 2.電子快門：1s~ 1/100000s 3.視訊壓縮格式: H.265/H.264 4.紅外線投射距離：20米(含)以上 門控裝置： 5.防水/防爆等級：IP67 1.電磁吸力:270公斤 2.門位監視點 3.電源狀態指示燈	2	組	12,000	24,000	校園安全防護作用	全校	校務發展計畫 1-1校園環境安全推動績效	7月	
合 計								#####					
								獎補助款 #####	#####	自籌款	1,986,000		

114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

主計畫名稱	優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
主計畫名稱 (備註1)	優先序	設備類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
營造友善環境 ·邁向永續經營	增1	校園安全	空調電力改善	1.XLPL纜線 2.NFB 3P 100V 3.壓接端子	1	式	139,000	139,000	改善靜思樓空調電力安全	全校	校務發展計畫 1-1校園環境安全推動績效		
營造友善環境 ·邁向永續經營	增2	校園安全	避難樓層門禁管制及監視裝置	1.電磁吸力:270公斤 2.門位監視點 3.電源狀態指示燈 4.開門延遲 5.網路攝影機	2	式	12,000	24,000	校園安全防護作用	全校	校務發展計畫 1-1校園環境安全推動績效		
營造友善環境 ·邁向永續經營	增3	校園安全	冰溫熱飲水機	1.容量:熱15L、冰4L、溫10L(±5%) 2.濾心配置:五道純水逆滲透 3.全觸控面板設計 4.高溫程控殺菌	5	台	23,000	115,000	提升教學區域飲用水之安全性	全校	校務發展計畫 1-1校園環境安全推動績效		

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 設備類別：分為省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
4. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
5. 各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準。
6. 表格如不敷使用，請自行增列。

114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

主計畫名稱	優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
-------	-----	------	------	----	----	----	------	------	------	------	----------------------	--------	----

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

【附表16】經常門經費需求項目明細表

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
提升師資素質， 強化實務致用	1	推動實務教學	1.改進教學計畫：依據本校「推動實務教學獎助辦法」相關規範，鼓勵教師踴躍提出改進教學計畫申請	改進教學計畫預算分配係以各科系專任教師人數為原則，得視申請情況進行調整	相關申請案件由教師發展暨學習資源組(教資組)格式初審後，提送教師發展委員會審查	2案	180,000	校務發展計畫 2-4 教師教學及 專業成長	
			2.教學成果獎勵：依據本校「推動實務教學獎助辦法」相關規範，鼓勵教師踴躍提出改進教學具體事蹟申請獎勵	凡符合「推動實務教學獎助辦法」之專任教師皆可提出獎勵申請	相關申請案件由教資組格式初審後，提送教師發展委員會審查	40案	520,000	校務發展計畫 2-4 教師教學及 專業成長	
			3.編纂教材及製作教具：依據本校「優良教學教材教具製作競賽辦法」辦理：舉辦校內教材教具製作競賽以鼓勵教師自製教材、幻燈片、投影片、講義...等，提升學生學習成效。	預算分配係以各科系專任教師人數為原則，參考往年申請案件數進行調整	相關申請案件由教師發展暨學習資源組格式初審後，邀請校外專家蒞校參與評審，經評審後遴選優勝作品。	8案	60,000	校務發展計畫 2-4 教師教學及 專業成長	
			4.教師教學成長社群：依據本校「教師教學成長社群補助辦法」辦理，鼓勵教師提出	預算分配係以各科系專任教師人數為原則，參考往年申請案件數進行調整	相關申請案件由教資組格式初審後，提送教師發展委員會審查	6案	120,000	校務發展計畫 2-4 教師教學及 專業成長	

114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
提升師資素質， 強化實務致用	2	研究	1.專題研究：依據本校「專題研究補助辦法」辦理，鼓勵教師踴躍進行專題研究	專題研究計畫預算分配係以各科系專任教師人數為原則，並得視申請情況進行調整	各科專任教師之申請案需先經由科務會議通過，經技合處彙整後，送交校外審查委員審查，獲校外推薦案再送至學術研究發展審查委員會	7案	512,270	校務發展計畫 2-3 產學合作技術研發成效	
			2.專利獎助、申請補助及產學合作獎勵：依據本校「教師專利獎助辦法」、「專利申請補助暨技術轉移管理辦法」、「產學合作獎勵辦法」相關規範辦理	依各科系教師人數提出額度，並配合經費預算進行調整	各科系專任教師之專利申請補助及獎助，需先經由科務會議通過，再送學術研究發展審查委員會審核核可後，由技合處辦理專利申請補助及獎助金發放程序	專利補助 11案專利獎助 12案產學合作獎勵 14案	416,102	校務發展計畫 2-3 產學合作技術研發成效	
			1.出席國內研習研討會補助：依據「教師研習暨研討會補助辦法」辦理：獎助教師參加與本職學能相關之學術(含多元升等)、教學、學輔相關政策研習(討)會及證照訓練，增進教師研究能力及提高教學品質	由技合處負責經費規劃及控管，學術(含多元升等)、教學、學輔相關政策研習以每人每年20,000元為上限	教師提出研習申請，經所屬單位主管、會計主任、人事主任審核，送學術研究發展審查委員會研習小組審議	50案	636,938	校務發展計畫 2-4 教師教學及專業成長	
			2.自辦研習研討會：依據「教師研習暨研討會補助辦法」辦理：為增進教師理論與實務之教學，舉辦學術研討會(含多元升等)、專題演講提升教師專業素養	由技合處負責經費規劃及控管，依研習會類型以每案100,000元為上限	申請單位承辦人將申請書提經會計主任審核、該單位處(科)務會議通過後，由學術研究發展審查委員會審議核定	6場	120,000	校務發展計畫 2-4 教師教學及專業成長	

114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
提升師資素質，強化實務致用	3	研習	3.教師產業研習或研究：依據「教師進行產業研習或研究補助要點」辦理：教師依「教師進行產業研習或研究作業規定」申請研習或進修者，包含實地服務或研究、產學合作計畫、深度實務研習者皆可申請補助	已由整體發展獎勵補助款補助雜費者，不得再向教育部補助本校之其他相關計畫申請代訓費以外之費用	申請人應事先填具「教師進行產業研習或研究申請表」(含教師進行產業研習或研究經費補助表)，經所屬計畫負責人、會計主任審核，提送科務會議審查通過後，經單位主管審核，校長核定後始得同意經費補助	3案	50,000	校務發展計畫 2-1 提升師資實務經驗	
			4.出席國外研習研討會補助：依據「教師研習暨研討會補助辦法」辦理：獎助教師出席國際性研討會發表論文著作，提供教師汲取國際新知及知識交流之機會，以充實研究能力及教學品質	由技合處負責經費規劃及進行彙整，以每人每年50,000元(海報發表)或80,000元(口頭發表)為上限	教師提出研習申請，經會計主任及人事主任審核、科(中心)務會議通過，由學術研究發展審查委員會審議核定	3人次	150,000	校務發展計畫 2-4 教師教學及專業成長	
提升師資素質，強化實務致用	4	新聘(三年以內)專任教師薪資-人事室	依據「專任教師聘任暨服務辦法」、「育英醫護管理專科學校進用教學人員實施要點」辦理	新聘(三年以內)之專任教師，且符合113年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點之授課規範，薪資可由此進行補助	以新聘高階師資為優先補助對象，具豐富實務經驗、乙級以上證照的專業師資、護理臨床實習指導教師為次要補助對象。相關資料提送校級教評會審議	10案	#####	校務發展計畫 2-1提升師資實務經驗	
提升師資素質，強化實務致用	5	提高現職專任教師薪資	比照中央政府111年度調整軍公教人員待遇	新聘(三年以內)之專任教師，且符合113年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點之授課規範，薪資可由此進行補助	凡任職於本校之專任教師(扣除除新聘3年以內教師)全數為補助對象。相關資料並送校級教評會審議。	25案	532,061	校務發展計畫 2-2 改善師資結構	

114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
提升師資素質， 強化實務致用	6	升等送審	依據「教師升等審查辦法」辦理：鼓勵教師可依學位、專門著作、技術報告辦理升等審查，取得高階教師資格，改善師資結構	由人事室負責經費規劃、執行及控管，經「教師評審委員會」審議辦理外審，審核程序符合公平、公開、公正原則，審核資料及會議紀錄	教師提出申請，經科教評會議審核通過後，再送校教評會審議，獲同意者辦理外審。	3人次	45,000	校務發展計畫 2-2 改善師資結構	
提升師資素質， 強化實務致用	7	進修	依據「專任教師進修及補助辦法」辦理：獎助教師進修，取得博士學位，以改善師資結構，提高師資素質。	由人事室負責經費規劃、執行及控管，經「教師評審委員會」審議，審核程序符合公平、公開、公正原則，審核會議紀錄存於人事室	教師提出進修、經費補助申請，經科務會議審核後，送校教評會審議，通過後完成後續行政程序	0	0	校務發展計畫 2-2 改善師資結構	
建構跨域課程， 落實教學品保	8	改善教學相關物品	購置各科改善教學之相關物品	依本校「資本門經費分配辦法」辦理，各教學單位依指標核算相關分配比例為參考原則	各科依所分配金額提出採購項目，經科會議審核通過，於專責小組會議中進行項目規格審查，始編入優先序	43案	#####	校務發展計畫 4-1 優化教學環境	

114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
培育專業人才， 落實全人教育	9	學生事務與輔導相關 工作	1.外聘社團指導教師鐘點費： 外聘社團指導教師之鐘點費	指導老師鐘點費以每小 時400元計算	由課外活動指導組聘 請專業社團指導老師 帶動各社團學生的學 習，引發學生發展課 外知能	250小時	100,000	校務發展計畫 3-4 培養學生健 全的人格	
			2.學輔相關物品	學生社團活動所需單價 於1萬元以下之物品	比照獎補助私立大專 校院學生事務與輔導 工作經費及學校配合 款實施要點辦理	3項	55,800	校務發展計畫 3-4 培養學生健 全的人格	
			2.其他學輔工作經費： (1)辦理新生始業式系列活動 (2)辦理新生探索教育活動 (3)辦理優良導師評選 (4)班級創意進場 (5)環保永續系列活動 (6)社團幹部訓練	依各單位提出額度並配 合經費預算進行調整	比照獎補助私立大專 校院學生事務與輔導 工作經費及學校配合 款實施要點辦理	6場活動	280,000	校務發展計畫 3-4 培養學生健 全的人格	
營造友善環境， 邁向永續經營	10	行政人員相關業務研 習及進修	依據本校「行政人員在職訓練 暨進修補助辦法」辦理：依承 辦業務相關行政人員需求，提 出研習申請，經單位主管同意 (若為單位申請辦理研習活動則 應經行政會議審議)，陳請校長 核可後，補助行政人員相關業 務研習之經費，以精進行政人 員之專業知識與素養，提高服 務品質及工作效率	該項目由技合處負責經 費規劃及控管，各項經 費皆於辦法規定上限作 為分配及審核依據	進修人員提出經費補 助申請，經單位主管 同意提送行政會議審 議，審核結果簽請校 長核定後辦理	25人次	120,000	校務發展計畫 1-3 強化行政服 務機制	
			1.電子資料庫訂閱費用(使用年 限1年)	由圖書館進行規劃並提 出經費預算	經整體發展經費獎勵 補助款專責小組審議 通過	2案	610,000	校務發展計畫 4-1優化教學環境	
			2.軟體使用費用(授權1年)	由資圖組進行預算規劃 ，並提出經費預算	經整體發展經費獎勵 補助款專責小組審議 通過	2案	470,000	校務發展計畫 4-1優化教學環境 高等教育深耕計 畫資安專章	

114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

主計畫名稱	優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
提升師資素質， 強化實務致用  培育專業人才， 落實全人教育  建構跨域課程， 落實教學品保	11	其他	3.補助各科辦理學生畢業成果展演活動所需場地使用費、作品製作費、運費、佈展費用(含展場佈置相關之消耗性材料、展場設備租賃費)、評審出席費、技術指導費、誤餐費、印刷費、雜支等	依各科提出額度並配合經費預算進行調整	依各科補助辦法辦理審核流程，並經科務會通過後提交整體發展經費獎勵補助款專責小組備查	1案	300,000	校務發展計畫 3-6培養學生創新 創意能力	
			4.補助專題研究、改進教學計畫案臨時工資之勞健保勞退等相關費用之需求	依專題研究及改進教學計畫案業管單位提出，配合經費預算進行調整	經學術研究發展審查委員會會議審查通過之專題研究計畫、教師發展委員會通過之改進教學計畫補助工讀費者；經校長審核通過，始可使用支應勞健保勞退費用	20人次	20,000	校務發展計畫 2-4 教師教學及 專業成長	自籌款
			5.補助空調設備維護費用	由總務處進行預算規劃，並提出經費預算	經整體發展經費獎勵補助款專責小組審議通過	1案	338,500	校務發展計畫 4-1優化教學環境	1.依114年5月28日教育部臺教資(六)字第1142701755號函辦理 2.含分離式及吊隱式冷氣維
合 計							#####		

補助款 #####

20,000

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含改善教學、教師薪資及師資結構各細項經費、學生事務及輔導相關工作、行政人員相關業務研習及進修、改善教學相關物品、其他、兼任師資授課鐘點費及提升學生留用合作機構。若有編列單價一萬元以下之非消耗品（學輔相關物品、改善教學相關物品）、資料庫訂閱費、軟體訂購費，請另填【附表17~19】之明細表。
4. 表格如不敷使用，請自行增列。

## 114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

**【附表17】經常門經費需求學輔相關物品明細表**

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
培育專業人才， 落實全人教育	1	瑜珈墊	1.材質：聚氯乙烯 2.規格：長172x寬 61cm±10% 3.厚度6mm±10%	40	個	700	28,000	社團課與 活動使用	瑜珈社/荒野 正念新世界社	校務發展計畫 3-4 培養學生健全 的人格	7月	
培育專業人才， 落實全人教育	2	無線擴 音機	1.主機使用時間5小時 (含以上) 2.含無線麥克風*1 3.可播放MP3音樂格 式 4.可使用MicroSD、 USB播放、AUX	2	台	4,000	8,000	社團課與 活動使用	學生會	校務發展計畫 3-4 培養學生健全 的人格	7月	
培育專業人才， 落實全人教育	3	電烤箱	1.容量為1.45L±10% 2.不鏽鋼內膽	2	台	9,900	19,800	社團課與 活動使用	有間廚房社	校務發展計畫 3-4 培養學生健全 的人格	7月	
<b>合 計</b>							<b>55,800</b>					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
4. 各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準。
5. 表格如不敷使用，請自行增列。

114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表

主計畫名稱	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
建構跨域課程·落實教學品保	1	其他非消耗品	飛盤高爾夫球架	1.雙層鍊 2.材質：中心鍍鋅鋁管·鍍鋅鍊條·上蓋+籃子+底座烤漆	4	組	9,500	38,000	體育課程使用	全校	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程·落實教學品保	2	其他非消耗品	籃球板	1.尺寸120*180*2.4CM 2.材質：聚氯乙烯(PVC發泡板)	2	組	9,500	19,000	體育課程使用	全校	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程·落實教學品保	3	其他非消耗品	掀合式會議桌	1.尺寸:W180*D45*H74cm(±10%) 2.材質：桌板採用塑合板貼美耐板·厚25mm 桌腳採用2mm厚度鋼管焊接·表面烤漆處理	50	張	9,800	490,000	全校性活動及會議使用	全校	校務發展計畫 4-1優化教學環境	8月	
建構跨域課程·落實教學品保	4	其他非消耗品	折合椅	1.尺寸： W40*D48*H82cm(±10%) 2.椅面座墊材質：塑鋼 鋼質骨架 1.尺寸： W44*D53*H79cm(±10%) 2.椅面材質：塑鋼 鋼質骨架	250	張	850	212,500	全校性活動及會議使用	全校	校務發展計畫 4-1優化教學環境	8月	
建構跨域課程·落實教學品保	5	其他非消耗品	休閒長桌	1.材質:金屬烤漆 2.尺寸: L120*W70*H73cm(±5%)	3	張	9,000	27,000	學生學習討論使用	全校	校務發展計畫 4-1優化教學環境	4月	
建構跨域課程·落實教學品保	6	其他非消耗品	休閒座椅	1.一體成型 2.材質:PP 3.尺寸:長45x寬50x高75cm±5%	18	張	650	11,700	學生學習討論使用	全校	校務發展計畫 4-1優化教學環境	4月	
建構跨域課程·落實教學品保	7	其他非消耗品	捲簾	1.防焰遮光 2.W100*H115cm(±5%)	16	樘	1,100	17,600	教室使用	老人健康服務事業管	校務發展計畫 4-1優化教學環境	4月	

114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

主計畫名稱	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
建構跨域課程· 落實教學品保	8	其他非消耗品	捲簾	1.防焰遮光 2.W140*H230cm(±5%)	8	樘	2,780	22,240	教室使用	老人健康服務事業管	校務發展計畫 4-1優化教學環境	4月	
建構跨域課程· 落實教學品保	9	其他非消耗品	捲簾	1.防焰遮光 2.W120*H230cm(±5%)	16	樘	2,380	38,080	教室使用	老人健康服務事業管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	4月	
建構跨域課程· 落實教學品保	10	其他非消耗品	捲簾	1.防焰遮光 2.W110*H230cm(±5%)	24	樘	2,230	53,520	教室使用	老人健康服務事業管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	4月	
建構跨域課程· 落實教學品保	11	專業教室物品	氣體面板負壓 流量錶(含安全瓶)	1.附安全瓶(塑鋼材質)·有浮標可防止回流污染中央系統·不易破裂 2.0-400mmHg壓力刻度·面板顏色區分壓力以利辨識 3.壁式型：三段式控制·全壓/關閉/微調。 4.規格：0-400mmHg·標準型 5.指針式方形大錶可依醫院之系統而使用接頭	20	個	3,200	64,000	內外科護理學實驗課程	護理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程· 落實教學品保	12	專業教室物品	氧氣流量表	1.360°旋轉接頭·單錶單出口 2.使用範圍:0-15LPM	20	個	1,000	20,000	內外科護理學實驗課程	護理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	

114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

主計畫名稱	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
建構跨域課程· 落實教學品保	13	專業教室 物品	病床床套組	1.枕頭： (1)尺寸：長75*寬45 cm ± 5cm (2)枕芯材質：聚酯纖維白 布 (3)枕芯填充物：100%聚 酯纖維、中空棉棉花 2.枕頭套：：美式信封式· 配合枕頭尺寸 3.床包： (1)尺寸：長190 *寬90 cm ± 10 % (2)周圍有鬆緊帶·可套入 床墊內 (3)床包可機器洗 4.涼被：棉質·有鋪薄棉 160*210 cm ±10 % ·花 色配合床單色系	90	套	3,000	270,000	內外科護理 學實驗課 程、產科護 理學(含實 驗)、基本 護理實驗	護理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程· 落實教學品保	14	專業教室 物品	防漏中單	1.材質： (1)第一層：棉布、抗菌、 抑臭處理。 (2)第二層：吸水棉(吸水 層) (3)第三層：PVC材質防水 布 2.台灣製造 3.尺寸：90*75cm ± 5%(不包含蝶翼)· 外層 180*75cm± 5% (包 含蝶翼)	50	件	450	22,500	內外科護理 學實驗課 程、 產科護理學 (含實驗)、 基本護理實 驗	護理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程· 落實教學品保	15	專業教室 物品	嬰兒床床墊	1.內襯有鋪棉 2.材質：防潑水材質 3.尺寸：長58.5x寬26.5x高 2.5cm ± 5cm	10	件	650	6,500	產科護理學 (含實驗)	護理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	

114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

主計畫名稱	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
建構跨域課程·落實教學品保	16	專業教室物品	嬰兒包巾	1.內襯有鋪棉 2.尺寸：78 x 78 cm ± 10cm	10	件	500	5,000	產科護理學(含實驗)	護理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程·落實教學品保	17	專業教室物品	耳溫槍	1.顯示溫度範圍:34 – 42.2 °C (93.2 – 108 °F) 2.顯示精確位數:0.1 °C or °F	25	支	2,700	67,500	基本護理實驗操作使用	護理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程·落實教學品保	18	專業教室物品	溫水瓶	1.容量2,500cc±10% 2.含握柄 3.PP材質	25	瓶	110	2,750	基本護理實驗操作使用	護理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程·落實教學品保	19	專業教室物品	灌腸筒	含灌腸筒/水止/輸送管	25	組	750	18,750	基本護理實驗操作使用	護理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程·落實教學品保	20	專業教室物品	不鏽鋼治療盤	1.不鏽鋼材質 2.寬28cm*長38cm*高2.5cm±10%	25	個	270	6,750	基本護理實驗操作使用	護理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程·落實教學品保	21	專業教室物品	藍芽電子血壓計	1.硬式壓脈帶 2.日體成型無管線,單手輕鬆穿戴 3.壓脈帶著裝確認 4.藍牙傳輸APP管理 5.不規則脈波顯示 6.產品保固一年	1	台	5,500	5,500	全國護理技能競賽之備賽期及護理技能精進課程等使用	護理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	6月	
建構跨域課程·落實教學品保	22	專業教室物品	電子天平	1.2位數 2.秤重:0-600g±10% 3.感量：0.01g±10%	3	台	6,750	20,250	化妝品課程使用	化妝品應用與管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程·落實教學品保	23	其他非消耗品	海報吊架	1.材質:鋁合金格柵結合軌道及吊圖鋼索 2.L190*H10*W4.5cm±5%	12	支	9,900	118,800	髮型藝術教室走廊·學生成果海報展示	化妝品應用與管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	

114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

主計畫名稱	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
建構跨域課程· 落實教學品保	24	其他非消耗品	美髮人頭櫃	1.材質:表層為耐酸、耐鹼、抗菌、不含塑化劑之板材 2.W50*H100*D38cm±10%	12	座	9,950	119,400	學生假髮等美髮用品放置用	化妝品應用與管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程· 落實教學品保	25	其他非消耗品	毛巾放置櫃	1.材質:表層為耐酸、耐鹼、抗菌、不含塑化劑之板材 2.W47*H120*D24cm±10%	2	座	9,000	18,000	學生洗髮毛巾放置用	化妝品應用與管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程· 落實教學品保	26	專業教室物品	美容椅	1.合成皮革椅墊 2.椅墊:泡棉	30	張	1,200	36,000	課程教學使用	化妝品應用與管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程· 落實教學品保	27	其他非消耗品	教學物品櫃	1.材質:表層為耐酸、耐鹼、不含塑化劑之板材 2.W50*D40*H100cm±10%	9	座	9,980	89,820	美容、美髮乙、丙級衛生技能檢定設備放置	化妝品應用與管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程· 落實教學品保	28	專業教室物品	升降美容桌	1.塑料桌面60cm±10% 2.升降範圍70cm至120cm±10%	1	張	9,500	9,500	課程教學使用	化妝品應用與管理科	校務發展計畫 4-2優化教學環境	7月	
建構跨域課程· 落實教學品保	29	專業教室物品	狗頭模型	1.狗頭*1 2.狗毛*1	3	組	3,500	10,500	寵物美容課程使用	化妝品應用與管理科	校務發展計畫 4-3優化教學環境	7月	
建構跨域課程· 落實教學品保	30	專業教室物品	狗假體	1.假體*1 2.狗毛*1	3	隻	5,500	16,500	寵物美容課程使用	化妝品應用與管理科	校務發展計畫 4-4優化教學環境	7月	
建構跨域課程· 落實教學品保	31	專業教室物品	光亮儀	1.電壓110v 2.LED光源 3.微電流	7	支	3,600	25,200	寵物美容課程使用	化妝品應用與管理科	校務發展計畫 4-5優化教學環境	7月	
建構跨域課程· 落實教學品保	32	專業教室物品	舒活儀	1.電壓110v 2.凸點探頭*1 3.滾輪探頭*1	7	支	8,000	56,000	寵物美容課程使用	化妝品應用與管理科	校務發展計畫 4-6優化教學環境	7月	

114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

主計畫名稱	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
建構跨域課程·落實教學品保	33	專業教室物品	健髮梳	1.電壓110v 2.藍光+紅光LED光源	4	支	7,000	28,000	寵物美容課程使用	化妝品應用與管理科	校務發展計畫 4-7優化教學環境	7月	
建構跨域課程·落實教學品保	34	其他非消耗品	認知訓練益智桌遊	1.卡牌80張 2.圖板6張 3.指示物30個 4.可訓練認知能力	10	盒	800	8,000	活動方案設計與評估、老人專題實作課程使用	老人健康服務事業管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程·落實教學品保	35	專業教室物品	血壓計	1.可測量上臂圍:約 22 ~ 32cm 2.使用專用AC變壓器或3號鹼性電池4個	8	台	2,800	22,400	老人照顧技術課程所需	老人健康服務事業管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程·落實教學品保	36	專業教室物品	耳溫槍	1.具記憶功能 2.含靜音功能 3.液晶螢幕顯示溫度	8	台	2,000	16,000	老人照顧技術課程所需	老人健康服務事業管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程·落實教學品保	37	專業教室物品	不沾鍋炒鍋	1.含鈦合金強化塗層 2.鍋具口徑28cm±10% 3.鍋深5.5cm±10% 4.含電木把手	8	個	1,500	12,000	高齡膳食營養、咀嚼吞嚥相關課程使用	老人健康服務事業管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程·落實教學品保	38	專業教室物品	平底不沾鍋	1.含鈦合金強化塗層 2.鍋具口徑28cm±10% 3.含電木把手	8	個	1,000	8,000	高齡膳食營養、咀嚼吞嚥相關課程使用	老人健康服務事業管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程·落實教學品保	39	資訊器材	無線擴音機	1.主機使用時間5小時(含以上) 2.含無線麥克風*1 3.可播放MP3音樂格式 4.可使用MicroSD、USB播放、AUX	4	台	5,000	20,000	教師課程教學使用	老人健康服務事業管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	

114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

主計畫名稱	優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
建構跨域課程· 落實教學品保	40	資訊器材	手提式無線擴音機	1.80W輸出功率 2.含無線麥克風1支·採用UHF技術 3.內建智慧藍牙5.3模組·使用距離可達10公尺 4.可使用MicroSD、USB播放、AUX	2	組	9,800	19,600	教師課程教學使用	老人健康服務事業管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程· 落實教學品保	41	資訊器材	無線麥克風	1.採用UHF技術 2.高感度動圈式麥克風 3.使用鋰電池	2	組	2,000	4,000	教師課程教學使用	老人健康服務事業管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程· 落實教學品保	42	資訊器材	採訪麥克風組	1.採一對二方式·可支援雙人收音 2.2.4G無線傳輸 3.可連接相機、手機、平板	1	組	6,000	6,000	錄製教學影片使用	老人健康服務事業管理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
建構跨域課程· 落實教學品保	43	專業教室物品	攜帶式噴霧器	1.細小分子的霧化顆粒。 2.體積小、僅138公克。 3.輕巧外型、超靜音、電池式·適合外出攜帶。 4.搭配藥物蒸氣治療使用·適用於兒童、年長者及一般成人等呼吸道患者。	1	台	3,500	3,500	全國護理技能競賽之備賽期及護理技能精進課程等使用	護理科	校務發展計畫 4-1優化教學環境	7月	
合 計								2,086,360					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 物品類別：分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。
4. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
5. 各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準。
6. 表格如不敷使用，請自行增列。

## 114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

**【附表19】經常門經費需求電子資料庫訂閱費用 / 軟體訂購費用明細表**

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
建構跨域課程·落實教學品保	1	Nursing & Allied Health Premium 資料庫	1.提供使用者醫療保健資訊，涵蓋護理、綜合保健、非傳統醫學及補充醫學等多個學科 2.線上資料庫1年網路授權	1	種	310,000	310,000	授權1年期電子資料庫	圖書館	校務發展計畫4-1優化教學環境	11月	
建構跨域課程·落實教學品保	2	華藝線上圖書館資料庫 - Journals 學術期刊資料庫	1.學校網域授權使用版 2.小型機構·T5等級 3.線上資料庫1年網路授權	1	種	300,000	300,000	授權1年期電子資料庫	圖書館	校務發展計畫4-1優化教學環境	11月	

114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
建構跨域課程 · 落實教學品保	3	學生帳號同步系統	1.提供管理員帳號、密碼與驗證碼確認登入功能、帳號新增/修改/刪除/停用、管理員密碼異動紀錄等功能紀錄 2.登入多次失敗後將鎖定來源IP·禁止登入一段時間 3.如密碼超過90天尚未異動·強制管理員進行密碼異動 4.每日自動同步更新學生資訊 5.提供手動同步功能 6.每5分鐘判斷密碼是否有異動 7.可顯示待同步的項目·並提供手動同步 8.提供入學年資料篩選·依照Easytest系統·Google workspace·UCAN平台·CWT中文能力檢定系統·產生學生資訊 9.保固：1年	1	套	250,000	250,000	提高系統間的互通性與管理效率·並有效降低帳號管理的複雜度·強化整體資訊安全。	全校/資圖組	校務發展計畫 4-1優化教學環境 高等教育深耕計畫 資安專章	6月	
建構跨域課程 · 落實教學品保	4	防火牆入侵偵測防禦系統	1.應用程式控制服務 2.入侵偵測服務 3.高級惡意軟體保護(AMP)和沙箱雲端服務 4.URL·DNS & Video過濾服務 5.反垃圾郵件服務 6.防火牆不定期分位更新	1	套	220,000	220,000	即時偵測與攔截網路攻擊·保護系統免受未經授權的訪問與惡意威脅·提升網路安全性。	全校/資圖組	校務發展計畫 4-1優化教學環境 高等教育深耕計畫 資安專章	6月	
合 計							#####					

## 114修正支用計畫書附表(含附表6~9及11~19).xlsx

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
-------	-----	------	----	----	----	------	------	------	------	----------------------	--------	----

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎勵補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 預計採購月份：請填寫設備購置經驗收後，可實際投入使用之預估月份，即預估之驗收完成月份。舉例而言，A設備預計於3月進行招標，學校將於4月完成驗收並於5月付款，其「預計採購月份」填為4月。
4. 各項採購單價請參照共同供應契約聯合採購標準。
5. 表格如不敷使用，請自行增列。