

育英醫護管理專科學校化妝品應用與管理科科學會設置辦法

中華民國 97 年 09 月 09 日科務會議通過
中華民國 98 年 08 月 10 日科務會議修正通過
中華民國 98 年 10 月 01 日科務會議修正通過
中華民國 100 年 08 月 25 日科務會議修正通過
中華民國 104 年 03 月 06 日科務會議修正通過
中華民國 114 年 11 月 21 日科務會議修正通過

第一章 總則

- 第一條 依據育英醫護管理專科學校學生社團設置要點與管理辦法訂定化妝品應用與管理科科學會(以下簡稱本會)設置辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本會以「育英醫護管理專科學校化妝品應用與管理科科學會」為會名，簡稱「育英妝管科科學會」。
- 第三條 本會以配合本校教育方針，培養化妝品科技與美容人才，發揚本校培育精神為宗旨。
- 第四條 本會會址設於高雄市三民區大昌二路 420 巷 15 號。
- 第五條 本會職責如下：
- 一、 配合本科之行政方針推展科務，促進化妝品科技與美容人才之培養。
 - 二、 舉辦科內、校內及校際之各項活動，以陶冶會員之身心，增進其團隊精神、服務熱誠及宏觀見識。
 - 三、 舉辦學術性質之演講、競賽、書展等活動，以增進會員之專業素養，提高科內學術風氣。
 - 四、 代表本科全體學生發言，適時反映意見。

第二章 會員及其資格

- 第六條 凡本科之學生，為本會之當然會員。
- 第七條 會員得享之權利與福利如下：
- 一、 依規定有選舉及罷免正副會長之權利。
 - 二、 可參加本會舉辦之任何學術或康樂聯誼活動。
 - 三、 具有特殊專長及才能者，可受聘為本會幹部。
 - 四、 依法可借用本會之設備或刊物，惟不得藉故破壞或不歸還。

五、領取本會所出版之各項刊物。

第八條 會員應盡之義務如下：

- 一、遵守本設置辦法之規定及本會之一切決議事項。
- 二、繳納會員年費，持有中、低收入戶證明或家境困難經科主任同意者不在此限。
- 三、其他應盡之義務。

第三章 學會經費之收入與開支

第九條 本會之經費來源：

- 一、本會之各項正當收入。
- 二、自由捐助。

第十條 本會經費之動支：

- 一、由總務組會同各組一同編列預算，提交幹部會議審議，並報請指導老師與科主任核准後方得使用。
- 二、支出情形須每學期公佈一次。

第十一條 本會因故解散時，應將剩餘財產歸還會員。

第四章 選舉與罷免

第十二條 本會設置會長及副會長各一人，由會員投票選舉產生或罷免，其任期為一年，連選得連任一屆，原副會長得參加下任會長選舉。

第十三條 候選人、選舉人與罷免人之資格為本會會員，候選人被選舉資格為每學期操行成績 70 分以上，且未受大過以上之處分。

第十四條 本會正、副會長之選舉日定於每學年度第二學期，由現任幹部組織選委會辦理選舉事宜。

第十五條 選舉人與罷免人投票應憑本人學生證領取選票。

第十六條 選票無效之情形比照國家選委會之規定。

第十七條 選舉會長及副會長以獲得最高票者為當選人，若為單組候選者，得票數須超過全體會員之半數。

第十八條 罷免會長及副會長時，票數須超過全體會員之半數。

第十九條 若發生下列情形時，則舉行第二次選舉投票：

一、投票結果之投票率未逾全體會員之半數，選委會應於開票五日內公告重新選舉。

二、因舞弊事件或其他因素經選委會公告當選無效時。

第二十條 罷免案應擬具罷免申請書，敘述理由，經原選舉人總數三分之一以上之簽署，方得向本會提出，並會同指導老師辦理。

第二十一條 罷免申請書之簽署人如有不實者，或原簽署人提出罷免申請書之日起三日內申請撤回者，應即剔除，並通知指導老師與科主任。

第五章 組織架構

第二十二條 本會指導老師由科主任就科內專任教師指派一名擔任之。

第二十三條 本會正、副會長由全體會員投票選出，並由科主任頒發當選證書；其餘幹部由會長以及副會長遴選之，並由本會發予聘書。

第二十四條 本會幹部任期一年，其職務與權利以執行到下屆幹部接任之日為止。任期中如有解聘或新聘之必要，須報請指導老師及科主任核可後實施。

第二十五條 本會設會長一人，會長之下設副會長一人，各組設組長及副組長各一人，下設組員三至五人。

第二十六條 本會幹部獎勵辦法

一、會長、副會長記小功一次。

二、各組組長記嘉獎二次。

三、各組副組長記嘉獎一次。

四、上述之獎勵辦法可視情況與予增減。

第二十七條 本會各級幹部之職責如下：

一、會長：遵循學生事務處、體育暨課外活動指導組及指導老師之指導領導社團、綜理監督社團事務、參加學生事務處體育暨課外活動指導組召開之社團會議或座談會、定期召開社員大會等相關事項。

- 二、副會長：協助會長綜理監督社團事務、會長因故無法視事須負代理社長之職責等。
- 三、總務組：研擬社團經費預算、社費收交保管、社團經費收支帳務工作、活動場地借用及整潔、社團器材財產保管、維護等相關事項。
- 四、文宣組：製作或影印活動相關電子或紙本文宣、活動宣傳海報製作輸出、社團博覽會文宣與影片製作、活動時邀請卡、感謝狀及證書製作等相關事項。
- 五、公關組：紀錄活動花絮並上傳網站、社團網站的資訊製作及更新、與學校各處室建立良好關係、與校外同性質社團維繫溝通管道、節慶與活動前寄發卡片等相關事項。
- 六、活動組：執行社團活動相關計畫、安排活動中的團康遊戲、確保活動中流程完善順暢、召開活動後檢討會議並提出改進意見等相關事項。
- 七、行政組：擬定社團活動相關計畫、研擬活動設計之組織及工作職掌、辦理活動相關設計審查行政流程簽核、追蹤社員大會決議案之執行情形等。
- 八、機動組：協助執行社團活動相關計畫，確保活動中流程完善順暢、機動協助活動相關計畫中各幹部之工作等。

第六章 會議

- 第二十八條 本會最高權力單位為會員大會，如須召開臨時會員大會，但集會不易時，得舉行幹部會議，由會長召集之，並擔任主席。
- 第二十九條 本會幹部會議及會員大會每學期舉行乙次，必要時得召開臨時會員大會，由會長召開並為主席。

第七章 附則

- 第三十條 本辦法經科務會議通過後，呈校長核准後實施，修正時亦同。
- 第三十一條 化妝品應用與管理科科學會正、副會長選舉公報暨正、副會長選舉票詳見附件一、二。

育英醫護管理專科學校化妝品應用與管理科科學會 選舉公報 附件一

公報說明	學年度 化妝品應用與管理科科學會第 屆正、副會長選舉，定於_____年 月 日至 年 月 日 時止於化妝品應用與管理科 科辦公室，由選務人員協助投票人進行投票。候選人之姓名、班級等資料刊登如下：					
	1		2		3	
職稱	會長 候選人	副會長 候選人	會長 候選人	副會長 候選人	會長 候選人	副會長 候選人
相片						
姓名						
性別						
班級						
政見						

化妝品應用與管理科科學會正、副會長選舉選票二件附

學年度 第 育英醫護管理專科學校 化妝品應用與管理科 科學會	正、副會長選舉 選舉票	圈選處						
	號次欄	1		2		3		
	職稱	會長 候選人	副會長 候選人	會長 候選人	副會長 候選人	會長 候選人	副會長 候選人	
	相片							
	姓名							
	性別							
班級								